

**Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine**

**Bosna i Hercegovina
Federacion of Bosnia and Hercegovina**



Tuzlanski kanton
Općina Kladanj

Canton of Tuzla
Municipality Kladanj

TELEFONI: telefon/fax : 035/628-460; 628-461

**SLUŽBENI GLASNIK
OPĆINE KLADANJ**

BROJ : 4/10

14.06.2010. GODINE

GLASNIK izdaje Stručna služba Općinskog vijeća i
Općinskog načelnika
GLASNIK izlazi po potrebi

I AKTA OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu Općinskog načelnika i općinskih službi za upravu za 2009. godinu
2. Zaključak o usvajanju Programa rada Općinskog načelnika za 2010. godinu
3. Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu JU Centar za socijalni rad Kladanj za 2009. godinu i Program rada za 2010. godinu
4. Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu JU „IKC“ Kladanj za 2009.godinu i Program rada za 2010.godinu
5. Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu JU „Javna Biblioteka“ Kladanj za 2009. godinu i Program rada za 2010. godinu
6. Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu JZU Dom zdravlja Kladanj za 2009.godinu i Plana rada i razvoja sa Programom rada za 2010. godinu
7. Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu Komisije za utvrđivanje prometne vrijednosti nepokretnosti i prava za 2009. godinu
8. Zaključak o usvajanju Izvještaja o provedenim izborima u mjesnim zajednicama na području općine Kladanj
9. Zaključak o prihvatanju učešća u realizaciji Projekta "Kontrola kvaliteta vode javnih česmi na području Tuzlanskog kantona".
10. Zaključak o prihvatanju Informacije o problemima, mjerama i postignutim rezultatima u borbi protiv narkomanije i drugih oblika ovisnosti i maloljetničke delikvencije u 2009. godini
11. Zaključak o prihvatanju Informacije o dodjeljenim bespovratnim sredstvima za pomoć u rješavanju stambene situacije boračke populacije na području općine Kladanj za 2009. godinu
12. Zaključak o prihvatanju Informacije o stanju boračke populacije na području općine Kladanj
13. Zaključak o ne prihvatanju inicijative o promjeni osnivačkog prava domova zdravlja u općinama Tuzlanskog kantona
14. Zaključak o podržavanju Nacrta Zakona o prostornom uređenju i građenju

II AKTA OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Izvještaj o radu Općinskog načelnika i općinskih službi za upravu za 2009.godinu
2. Program rada Općinskog načelnika za 2010.godinu
3. Uputstvo za ostvarivanje novčanih podrški u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji
4. Odluka o pokretanju postupka javne nabavke Konkurentskim zahtjevom za dostavu ponuda bez dodatnog objavljivanja obavještenja za radove na tehničko-tehnološkom projektu uređenje zemljišta na lokalitetu „Gojakovići“ općina Kladanj
5. Odluka o pokretanju postupka javne nabavke Direktnim sporazumom za nabavku cvijeća za obilježavanje Dana općine Kladanj

6. Odluka o pokretanju postupka javne nabavke Direktnim sporazumom za radove na izgradnji alternativnog voda za centralno grijanje Doma kulture iz zgrade Općine Kladanj
7. Odluka o odobravanju izdvajanja sredstava iz Budžeta Općine Kladanj za 2010. godinu Udruženju dijabetičara općine Kladanj
8. Odluka o pokretanju postupka javne nabavke Direktnim sporazumom za pružanje usluga servisiranja i popravke ulične rasvjete na području općine Kladanj
9. Odluka o imenovanju Koordinacionog tima za izradu Programa kapitalnih investicija Općine Kladanj za period 2010.-2012. godina
10. Odluka o pokretanju ponovnog postupka javne nabavke Direktnim sporazumom za nabavku usluga za izradu izvedbeno-tehničke dokumentacije za rekonstrukciju devet stambenih jedinica na području općine Kladanj
11. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o pokretanju postupka javne nabavke – Otvoreni postupak za nabavku radova za izgradnju vodovoda Zlača u MZ Stupari, Općina Kladanj - I faza broj: 02-14 - 884/10 od 16.03.2010. godine
12. Odluka o odobravanju izdvajanja sredstava Budžeta Općine Kladanj za 2010.godinu Hodžić (Rifeta) Enveru iz Ravni
13. Rješenje o dopuni Rješenja o imenovanju Komisije za bezbjednost saobraćaja
14. Rješenje o imenovanju Komisije za javne nabavke broj: 02-14-1778/10 od 05.05.2010.godine
15. Rješenje o imenovanju Komisije za javne nabavke broj: 02-14-1654/10 od 11.05.2010. godine
16. Rješenje o imenovanju Komisije za javne nabavke broj: 02-14-1793/10 od 19.05.2010. godine
17. Rješenje o imenovanju Komisije za javne nabavke broj: 02-14-1779/10 od 26.05.2010. godine
18. Rješenje o imenovanju Komisije za javne nabavke broj: 02-14-1980/10 od 28.05.2010. godine
19. Rješenje o imenovanju Komisije za javne nabavke broj: 02-14-1473/10 od 31.05.2010. godine
20. Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju Komisije za javne nabavke broj: 02-14-1980/10 od 31.05.2010. godine

Na osnovu člana 42., a u vezi sa članom 122. stav 3. Statuta Općine Kladanj- prečišćen tekst ("Sl.glasnik Općine Kladanj", broj: 1/01, 1/03, 2/04 i 2/05), Općinsko vijeće Kladanj na sjednici održanoj 14.05.2010. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

I

Usvaja se Izvještaj o radu Općinskog načelnika i općinskih službi za upravu za 2009. godinu.

II

Zaključak će se objaviti u "Službenom glasniku Općine Kladanj".

OPĆINA KLADANJ
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01- 05-1877/10
Kladanj, 14.05.2010. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
Općinskog vijeća
Nijaz Ćorbić, dipl.ing., v.r.

Na osnovu člana 42., a u vezi sa članom 122. stav 3. Statuta Općine Kladanj- prečišćen tekst ("Sl.glasnik Općine Kladanj", broj:1/01, 1/03 ,2/04 i 2/05), Općinsko vijeće Kladanj na sjednici održanoj 14.05.2010. godine , d o n o s i

ZAKLJUČAK

I

Usvaja se Program rada Općinskog načelnika za 2010. godinu uz stav da aktivnosti iz Programa rada Općinskog načelnika budu usklađene sa Bužetom Općine Kladanj za 2010. godinu i Odlukom o izvršenju Bužeta Općine Kladanj za 2010. godinu.

II

Zaključak će se objaviti u "Službenom glasniku Općine Kladanj".

OPĆINA KLADANJ
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01- 05-1821/10
Kladanj, 14.05.2010. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
Općinskog vijeća
Nijaz Čorbić,dipl.ing.,v.r.

Na osnovu člana 42., a u vezi sa članom 122. stav 3. Statuta Općine Kladanj- prečišćen tekst ("Sl.glasnik Općine Kladanj", broj:1/01, 1/03 ,2/04 i 2/05), Općinsko vijeće Kladanj na sjednici održanoj 14.05.2010. godine , d o n o s i

ZAKLJUČAK

I

Usvaja se Izvještaj o provedenim izborima u mjesnim zajednicama na području općine Kladanj.

II

Zaključak će se objaviti u "Službenom glasniku Općine Kladanj".

OPĆINA KLADANJ
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01- 05-2269/10
Kladanj, 14.05.2010. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
Općinskog vijeća
Nijaz Čorbić,dipl.ing.,v.r.

Na osnovu člana 42., a u vezi sa članom 122. stav 3. Statuta Općine Kladanj- prečišćen tekst ("Sl.glasnik Općine Kladanj", broj:1/01, 1/03 ,2/04 i 2/05), Općinsko vijeće Kladanj na sjednici održanoj 14.05.2010. godine , d o n o s i

ZAKLJUČAK

I

Usvaja se Izvještaj o radu JU Centar za socijalni rad Kladanj za 2009. godinu i Program rada za 2010. godinu.

II

Zaključak će se objaviti u "Službenom glasniku Općine Kladanj".

OPĆINA KLADANJ
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01- 05-1105/10
Kladanj, 14.05.2010. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
Općinskog vijeća
Nijaz Čorbić,dipl.ing.,v.r.

Na osnovu člana 42., a u vezi sa članom 122. stav 3. Statuta Općine Kladanj- prečišćen tekst ("Sl.glasnik Općine Kladanj", broj:1/01, 1/03 ,2/04 i 2/05), Općinsko vijeće Kladanj na sjednici održanoj 14.05.2010. godine , d o n o s i

ZAKLJUČAK

I

Usvaja se Izvještaj o radu JZU Dom zdravlja Kladanj za 2009. godinu i Plan rada i razvoja sa Programom rada za 2010. godinu.

II

Zaključak će se objaviti u "Službenom glasniku Općine Kladanj".

OPĆINA KLADANJ
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01- 37-1627/10
Kladanj, 14.05.2010. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
Općinskog vijeća
Nijaz Čorbić, dipl.ing., v.r.

Na osnovu člana 42., a u vezi sa članom 122. stav 3. Statuta Općine Kladanj- prečišćen tekst ("Sl.glasnik Općine Kladanj", broj:1/01, 1/03 ,2/04 i 2/05), Općinsko vijeće Kladanj na sjednici održanoj 14.05.2010. godine , d o n o s i

ZAKLJUČAK

I

Ne prihvata se poslanička inicijativa o promjeni osnivačkih prava domova zdravlja u općinama Tuzlanskog kantona, na način da kanton preuzme osnivačka prava i osnuje kantonalni dom zdravlja.

II

Zaključak će se objaviti u "Službenom glasniku Općine Kladanj".

OPĆINA KLADANJ
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01- 37-660/10
Kladanj, 14.05.2010. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
Općinskog vijeća
Nijaz Čorbić,dipl.ing.v.r.

Na osnovu člana 42., a u vezi sa članom 122. stav 3. Statuta Općine Kladanj- prečišćen tekst ("Sl.glasnik Općine Kladanj", broj:1/01, 1/03 ,2/04 i 2/05),Općinsko vijeće Kladanj na sjednici održanoj 14.05.2010. godine , d o n o s i

ZAKLJUČAK

I

Usvaja se Izvještaj o radu JU „Javna Biblioteka“ Kladanj za 2009. godinu i Program rada za 2010. godinu.

II

Zaključak će se objaviti u "Službenom glasniku Općine Kladanj".

OPĆINA KLADANJ
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj:01- 40-2271/10
Kladanj, 14.05.2010. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
Općinskog vijeća
Nijaz Čorbić,dipl.ing.,v.r.

Na osnovu člana 42., a u vezi sa članom 122. stav 3. Statuta Općine Kladanj- prečišćen tekst ("Sl.glasnik Općine Kladanj", broj:1/01, 1/03 ,2/04 i 2/05), Općinsko vijeće Kladanj na sjednici održanoj 14.05.2010. godine , d o n o s i

ZAKLJUČAK

I

Usvaja se Izvještaj o radu JU „IKC“ Kladanj za 2009. godinu i Program rada za 2010.godinu.

II

Zaključak će se objaviti u "Službenom glasniku Općine Kladanj".

OPĆINA KLADANJ
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01- 40-2270/10
Kladanj, 14.05.2010. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
Općinskog vijeća
Nijaz Čorbić,dipl.ing.,v.r.

Na osnovu člana 42., a u vezi sa članom 122. stav 3. Statuta Općine Kladanj- prečišćen tekst ("Sl.glasnik Općine Kladanj", broj:1/01, 1/03 ,2/04 i 2/05), Općinsko vijeće Kladanj na sjednici održanoj 14.05.2010. godine , d o n o s i

ZAKLJUČAK

I

Usvaja se Izvještaj o radu Komisije za utvrđivanje prometne vrijednosti nepokretnosti i prava za 2009. godinu.

II

Zaključak će se objaviti u "Službenom glasniku Općine Kladanj".

OPĆINA KLADANJ
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01- 15-2272/10
Kladanj, 14.05.2010. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
Općinskog vijeća
Nijaz Čorbić,dipl.ing.,v.r.

Na osnovu člana 42., a u vezi sa članom 122. stav 3. Statuta Općine Kladanj- prečišćen tekst ("Sl.glasnik Općine Kladanj", broj:1/01, 1/03 ,2/04 i 2/05),Općinsko vijeće Kladanj na sjednici održanoj 14.05.2010. godine , d o n o s i

ZAKLJUČAK

I

Prihvata se Informacija o problemima, mjerama i postignutim rezultatima u borbi protiv narkomanije i drugih oblika ovisnosti i maloljetničke delikvencije u 2009. godini uz stav da se u rebalansu Budžeta Općine Kladanj za 2010. godinu planiraju sredstva za nabavku računara za potrebe Policijske stanice Kladanj, koja će se realizovati preko računa MUP-a TK.

II

Zaključak će se objaviti u "Službenom glasniku Općine Kladanj".

OPĆINA KLADANJ
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01- 04-2273/10
Kladanj, 14.05.2010. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
Općinskog vijeća
Nijaz Čorbić,dipl.ing.,v.r.

Na osnovu člana 42., a u vezi sa članom 122. stav 3. Statuta Općine Kladanj- prečišćen tekst ("Sl.glasnik Općine Kladanj", broj:1/01, 1/03 ,2/04 i 2/05), Općinsko vijeće Kladanj na sjednici održanoj 14.05.2010. godine , d o n o s i

ZAKLJUČAK

I

Prihvata se Informacija o dodjeljenim bespovratnim sredstvima za pomoć u rješavanju stambene situacije boračke populacije na području općine Kladanj za 2009. godinu uz stav kojim se sugeriše Općinskom načelniku da Prvostepena komisija za rješavanje zahtjeva za dodjelu sredstava za pomoć u rješavanju stambenih problema branitelja i članova njihovih porodica provede postupak po prijavama na javni oglas za dodjelu sredstava u roku od 90 dana od dana njegovog zatvaranja.

II

Zaključak će se objaviti u "Službenom glasniku Općine Kladanj".

OPĆINA KLADANJ
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01- 14-2274/10
Kladanj, 14.05.2010. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
Općinskog vijeća
Nijaz Čorbić, dipl.ing., v.r.

Na osnovu člana 42., a u vezi sa članom 122. stav 3. Statuta Općine Kladanj- prečišćen tekst ("Sl.glasnik Općine Kladanj, broj:1/01, 1/03 ,2/04 i 2/05), Općinsko vijeće Kladanj na sjednici održanoj 14.05.2010. godine , d o n o s i

ZAKLJUČAK

I

Prihvata se Informacija o stanju boračke populacije na području općine Kladanj.

II

Zaključak će se objaviti u "Službenom glasniku Općine Kladanj".

OPĆINA KLADANJ
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01- 41-2275/10
Kladanj, 14.05.2010. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
Općinskog vijeća
Nijaz Čorbić,dipl.ing.,v.r.

Na osnovu člana 42., a u vezi sa članom 122. stav 3. Statuta Općine Kladanj- prečišćen tekst ("Sl.glasnik Općine Kladanj", broj:1/01, 1/03 ,2/04 i 2/05), Općinsko vijeće Kladanj na sjednici održanoj 14.05.2010. godine , d o n o s i

ZAKLJUČAK

I

Općinsko vijeće Kladanj podržava Nacrt Zakona o prostornom uređenju i građenju uz zaključak:

- da se u Članu 17. stav 1. definiše ko plaća predviđenu naknadu;
- da se u Članu 18. stav 4 iza riječi „uništena“ predloženi tekst izmijeni i glasi :„ dužan je izvršiti novčanu naknadu koju utvrdi nadležni organ“;
- da se u Članu 21. i 44. u stavu 2. riječi: "nosilac pripreme za izradu planskog dokumenta" zamijene riječima: "nadležna općinska služba",
- da se u Članu 49. stav 3. definiše -„nosioc izrade prijedloga izmjene i dopune planskog dokumenta“;
- da se u Članu 71. definiše izraz –"zainteresovane strane"da se u Članu 92. stav 1. brišu riječi „fizičko lice“,
- da se u Članu 114. definiše dokaz o pravu građenja u slučaju izgradnje infrastrukturnih objekata (trase DV , nisko naponske mreže, lokalnih vodovoda, ptt instalacija i sl.);
- da se u Članu 129. stav 2 . alineja 2. dodaju riječi: „ili organa nadležnog za katastar“;
- da se u Članu 131. stav 4. riječi "deset godina" zamjene riječima : "pet godina";
- da se Član 139. uskladi sa Zakonom o uvjetima i postupku legaliziranja bespravno izgrađenih građevina;
- da se u Članu 163. navedena krivična djela okvalifikuju kao prekršaji ;
- da se u Članu 183. stav 1. riječi: " jedne godine " zamjene riječima: " tri godine".

II

Zaključak će se objaviti u "Službenom glasniku Općine Kladanj".

OPĆINA KLADANJ
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01-23-2184/10
Kladanj, 14.05.2010. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
Općinskog vijeća
Nijaz Čorbić, dipl.ing.v.r

Na osnovu člana 42., a u vezi sa članom 122. stav 3. Statuta Općine Kladanj- prečišćen tekst ("Sl.glasnik Općine Kladanj, broj:1/01, 1/03 ,2/04 i 2/05), Općinsko vijeće Kladanj na sjednici održanoj 14.05.2010. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

I

Općinsko vijeće Kladanj prihvata učešće u realizaciji Projekta "Kontrola kvaliteta vode javnih česmi na području Tuzlanskog kantona".

II

Zaključak će se objaviti u "Službenom glasniku Općine Kladanj".

OPĆINA KLADANJ
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01- 37-1133/10
Kladanj, 14.05.2010. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
Općinskog vijeća
Nijaz Čorbić,dipl.ing.v.r

PRIJEDLOG

Na osnovu člana 50. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 29/97), člana 7. stav 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine («Službene novine F BiH», broj: 12/03) i člana 42. Statuta Općine Kladanj –prečišćen tekst (“Službeni glasnik Općine Kladanj”, broj:1/01, 1/03, 2/04 i 2/05), Općinsko vijeće Kladanj na sjednici održanoj 11.06.2010.godine, d o n o s i

O D L U K U

o dopuni Odluke o utvrđivanju kriterija i raspisivanju oglasa za imenovanje članova Upravnog odbora JZU “Dom zdravlja “ Kladanj

Član 1.

U Odluci o utvrđivanju kriterija i raspisivanju oglasa za imenovanje članova Upravnog odbora JZU “Dom zdravlja” Kladanj („Sl. glasnik Općine Kladanj“, broj: 5/09) u članu 2. stav 1. alineja 1 iza zarez a dodaju se riječi „ a ne stariji od 65 godina,“.

Član 2.

U članu 2. stav 1. iza alineje 1. dodaje se nova alineja 2. koja glasi:„ da su zdravstveno sposobni za obavljanje poslova na koje se kandiduju“ .

Dosadašnje alineje 2., 3., 4., 5. i 6. postaju alineje 3., 4., 5., 6. i 7.

Član 3.

U članu 2. stav 2. alineja 1. iza riječi „godine“ briše se zarez i dodaje sljedeći tekst „ poslije sticanja više odnosno visoke stručne spreme, na poslovima iz okvira završenog stepena stručne spreme“ .

Član 4.

U članu 2. stav 2. alineja 4. mijenja se i glasi: „ da nisu članovi niti jednog upravnog ili nadzornog odbora“.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Kladanj“.

OPĆINA KLADANJ
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj : 01- 05- ____/10
Kladanj; 11.06.2010. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
Općinskog vijeća
Nijaz Čorbić

O b r a z l o ž e n j e

Osnov za donošenje Odluke je član 7. stav 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine («Službene novine F BiH», broj: 12/03) kojim je propisano da se u izradi kriterija za imenovanje može zatražiti i uzeti u obzir mišljenje rukovodica reguliranog organa u koji se vrši navedeno imenovanje o pitanjima kao što su kriteriji za izbor (uključujući stepen obrazovanja, stručno znanje i iskustvo i druge posebne uvjete) za pravilno obavljanje funkcije.

Općinsko vijeće Kladanj na sjednici održanoj 29.04. 2010. godine donijelo je Odluku o poništenju i ponovnom raspisivanju Javnog oglasa za imenovanje predsjednika i članova Upravnog odbora JZU Dom zdravlja Kladanj uz Zaključak da nadležna Općinska služba i JZU "Dom zdravlja" Kladanj prije raspisivanja javnog oglasa za imenovanje Upravnog odbora JZU "Dom zdravlja", provjeri i usaglasi za Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima F BiH, kriterije za navedena imenovanja, nakon čega će se izvršiti raspisivanje javnog oglasa.

Na osnovu navedenog Zaključka JZU "Dom zdravlja" Kladanj dostavila je mišljenje za izmjenu kriterija za imenovanje članova upravnog odbora iz kog razloga je i predloženo donošenje ove Odluke .

Kladanj , juna 2010. godine

Obradivač :
Služba za društvene djelatnosti
i opću upravu

IZVJEŠTAJ O RADU OPĆINSKOG NAČELNIKA I OPĆINSKIH SLUŽBI ZA UPRAVU ZA 2009.GODINU

UVOD

Općinski načelnik kao izvršni organ jedinice lokalne samouprave u okviru svoje nadležnosti provodi politiku i izvršava poslove iz nadležnosti općine kao jedinice lokalne samouprave utvrđene Ustavom, zakonom i Statutom općine Kladanj.

Općinski načelnik svoje aktivnosti u 2009.godini, vršio je kroz donošenje akata iz svoje nadležnosti, izradu prijedloga akata čije donošenje je u nadležnosti Općinskog vijeća, provođenje politike općine u skladu sa odlukama Općinskog vijeća, realizaciju saradnje općine sa drugim općinama, vladinim i nevladinim organizacijama i institucijama.

U cilju efikasnijeg obavljanja poslova, provođenja zakona i politike općine, Općinski načelnik je imao pomoć Kolegija Općinskog načelnika, što sa članovima Kolegija. Po potrebi Kolegij Općinskog načelnika radio je i u proširenom sastavu u zavisnosti od teme koja je bila na dnevnom redu. Takođe je veliku pomoć imao od savjetnika načelnika koji su aktivno učestvovali u izradi i implementaciji projekata od značaja za općinu i organizacije finansijskog poslovanja.

AKTIVNOSTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

U periodu 01.01-31.12.2009.godine, planirani poslovi i zadaci realizovani su u otežanim uslovima obzirom na globalnu ekonomsku krizu i recesiju koja se odrazila i na općinu Kladanj u vidu smanjenja poreznih prihoda a time i izvršavanje planiranih ulaganja u svim segmentima društvenog života.

U navedenom periodu Općinski načelnik je pored redovnih aktivnosti koje proističu iz funkcije rukovodioca organa uprave i utvrđenih ovlaštenja, evidentirane su radne posjete predstavnika svih novio vlasti u BiH, predstavnika međunarodnih organizacija, predstavnika privrednih i drugih subjekata sve u cilju unapređenja ove lokalne zajednice i privlačenja investicija. Od toga navodimo slijedeće:

Početak svake kalendarske nove godine obilježen je radnim sastancima sa rukovodiocima službi za upravu, predstavnicima ustanova i javnih preduzeća kojima je općina osnivač, te nevladinim sektorom koji djeluje na području općine Kladanj u cilju međusobnog upoznavanja sa predstojećim planovima i programima rada i unapređenja usluga koje se pružaju korisnicima.

Općinski načelnik je intenzivno imao sastanke i vršio prijem predstavnika međunarodnih organizacija koje djeluju u BiH kao što su:

- predstavnici OSCE-a za implementacija Projekta u obrazovanju pod nazivom "Inkluzija",
- sa predstavnicima na nastavku realizacije projekta upravne odgovornosti GAP, te je u priličen u povodu otvaranja Centra za pružanje usluga građanima i prijem ambasadora Kraljevine Holandije, ambasadora Kraljevine Švedske, podpredsjednice Federacije BiH, direktora i regionalni koordinatora GAP projekta i načelnika općina TK-a i dr.
- sa predstavnicom Njemačkog društva za tehničku saradnju (GTZ),
- sa predstavnicima OSCE-a i Presentacija projekta OSCE-a "Lokalno je primarno", iza kojeg je uslijedilo i potpisivanje memoranduma,
- predstavnike GAP-a Tuzla - za realizaciju projekta "Model plana kapitalnih ulaganja",
- predstavnike PEP INETRANTIONAL Sarajevo radi potpisivanja Memoranduma o razumijevanju između PEP International i Općine Kladanj za projekat ruralnog razvoja,
- predstavnika UNDP-a radi iznalaženja mogućnosti za apliciranje općine na projekte,
- redovne prijeme predstavnika Turske LOT kuće;

U izvještajnom periodu Općinski načelnik je imao priliku da u radnu posjetu primi predstavnike zakonodavne i izvršne vlasti u BiH kao što su:

- predstavnika Doma naroda Parlamenta FBiH odnosno predsjednika Doma naroda Parlamenta F BiH i podpredsjednik Doma naroda FBiH;
- predstavnika Federalne uprave za geodetske i imovinsko pravne poslove;
- Pomoćnikom ministra za zaštitu okoliša u Ministarstvu prostornog uređenja TK u vezi rješavanja problema u vezi deponije Stanovi,
- sa predstavnicima Ministarstva za raseljena lica i izbjeglice TK,

- sa direktorom i predstavnicima Agencije za privatizaciju TK,
- sa Ministrom za boračka pitanja TK na temu poduzimanje potrebnih mjera radi okončanja procedure uknjižbe stambenih jedinica koje se nalaze u Kladnju, ulica Avdage Hasića,
- sa predstavnikom Ministarstva za obnovu, razvoj i povratak TK,
- sa Ministrom saobraćaja, trgovine i turizma TK i direktorom Direkcije cesta TK,
- sa predstavnicima Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede TK,
- sa ministricom Federalnog ministarstva obrazovanja i nauke kojom prilikom je potpisan Protokol o saradnji u sufinansiranju i praćenju realizacije projekata kantona i lokalne zajednice u izgradnji i rekonstrukciji osnovnih i srednjih škola i dječijih vrtića koji su podržani iz Budžeta F BiH.

Predstavnici međunarodnih i domaćih privrednih subjekata i organizacija izrazili su želju da posjete općinu te je Općinski načelnik upriličio radne sastanke sa:

- privrednicima iz Njemačke i direktora doo „New export“ Kladanj,
- Generalnog sekretara Ministarstva Republike Italije i razgovarano o projektima razvoja poljoprivredne proizvodnje,
- predstavnicima Austrijske firme "PORR" vezano za projekte koje bi ova firma mogla implementirati na području naše općine,
- direktora Američke kompanije "Global servis" u vezi ulaganja u Rudnik magnezita,
- ekipe RTRS emisije radi predstavljanja općine za emisiju Turizam plus,
- podrška projekta Promocija meda,
- direktora kompanije "Širbegović" Srebrenik u vezi iskorištavanja hidropotencijala općine,
- predstavnika ENOVA doo Sarajevo iskorištavanja hidropotencijala općine.

Općinski načelnik je pratio sve manifestacije koje organizuje općina bilo u svojstvu nosioca organizacije ili pokroviteljstva kao što je:

- Svečana sjednica OV Kladanj u povodu obilježavanja 1. Marta Dana nezavisnosti BiH i Svjetskog dana CZ,
- prijem boraca i članova porodica poginulih boraca i predstavnika ministarstva za boračka pitanja i predstavnika boračkih udruženja povodom obilježavanja 16-te godišnjice 1 MPBB,
- organizacija i pokroviteljstvo manifestacije "Sportsko veče" - Izbor sportista 2008.
- manifestaciju Obilježavanje 1. Marta Dana Civilne zaštite,
- obilježavanja Dana Općine Kladanj - 8.maja,
- šehidska dova na Stanovima,
- Radničkih sportskih igara,
- Dani Djevojačke pećine 2009.

Općinski načelnik je svakodnevno nastojao da održava komunikaciju sa kategorijom mladih kroz slijedeće aktivnosti:

- prihvatanjem projekta izrade Strategije za mlade na lokalnoj razini u sklopu projekta GTZ,
- Prijem učenika i studenata (12) koji su potpisali Ugovore o stipendiranju za školsku 2007/2008.g.,
- Prijem učenika MŠS "Musa Ćazim Ćatić" Kladanj sa profesorom,
- Prijem Udruženja mladih,
- prijem mladih umjetnika-slikara,
- realizacija odluke OV i potpisivanje Ugovora o obavljanju volonterskog rada sa 25 visoko obrazovanih lica koja se nalaze na evidenciji Biroa za zapošljavanje,
- provođenje procedure za stipendiranje učenika i studenata, raspisivanje javnog oglasa, imenovanje komisije za provođenje javnog oglasa i izrada nacrtu ugovora,
- realizaciju projekta Dječiji park u Kladnju - finansiran sredstvima Vlade Republike Turske.

Shvatajući sa kojom pažnjom se treba odnositi prema boračkoj populaciji, Općinski načelnik je nastojao da svakodnevno komunicira sa ovom kategorijom društva i da svakodnevno izražava razumijevanje za njihove potrebe, kroz:

- redovne sastanke sa predstavnicima boračkih udruženja koja djeluju na općini,
- prijem predstavnika Kantonalnog saveza PŠ i PB TK i predstav. Organizacije PŠ i PB Kladanj,
- imenovanje radnih tijela za raspodjelu sredstava za stambeno zbrinjavanje boračke populacije i potpisivanje Ugovora o dodjeli finansijskih sredstava Ministarstva za boračka pitanja TK za pomoć u rješavanju stambenih potreba boraca i njihovih porodica,
- učešće odnosno prisustvo svim vjerskim, sportskim, kulturnim i drugim manifestacijama koje ova udruženja organizuju.

U cilju zadovoljavanja potreba javnosti za transparentnim radom Općinski načelnik je sa IKC Kladanj uspostavio redovnu sedmičnu emisiju u kojoj je informisano građanstvo o svim aktivnostima koje provodi Općinski načelnik i općinske službe i gdje su građani imali priliku da komuniciraju sa načelnikom kroz postavljanje pitanja.

U ovom izvještaju spomenućemo i ostale radne sastanke koji su održani u izvještajnom periodu kao što su sa predstavnicima pravosudnih organa i unutrašnjih poslova, predstavnicima preduzeća sa područja općine, predstavnicima mjesnih zajednica, predstavnicima drugih općina, predstavnicima Udruženja i dr.

Posebna pažnja posvećena je prijemu građana i nastojanju da se riješe njihove hitne socijalne, ekonomske i druge potrebe u skladu sa finansijskim mogućnostima i zakonom.

Pomoć Općinskom načelniku u obavljanju poslova pružio je i Kolegij Općinskog načelnika kroz održanih 58 sjednica. Po potrebi Kolegij je radio u proširenom sastavu.

Investiciona ulaganja

Investiciona ulaganja u skladu sa budžetskim sredstvima odnosila su se na ugovaranja i ulaganja u infrastrukturu kao i u objekte koji doprinose boljim uslovima života građana, poljoprivredu, turističko ugostiteljskih objekata.

Finansijsko poslovanje u 2009.godini, našlo se u veoma teškom položaju. Razlog tome je što se Budžet općine za 2009.godinu, nije izvršavao kako je planirano, na što je najveći uticaj imao drastičan pad ukupnih prihoda od poreza u visini od cca 40 % u odnosu na isti period prošle godine. Sve ovo je imalo znatnog uticaja na rješavanje potreba građana ove općine.

No i u ovakvoj situaciji radilo se na realizaciji projekta komunalne infrastrukture dovršenje projekta modernizacija putne mreže i gradskih ulica, sanaciju vodovodne mreže i ulaganja u objekte kulture i sporta, pripremu investiciono tehničke dokumentacije i dr..

U toku izvještajnog perioda planirani radovi su se izvodili na način:

- iz sredstava općine Kladanj,
- grantovima sa viših nivoa vlasti,
- sistemom učešća građana.

Izvršeni su radovi na:

a) Mjesna zajednica Kladanj - asfaltiranje puta Rasadi - Djevojačka pećina (Brateljevići)

b) Mjesna zajednica Tuholj - naselje Tuholj lijevo i Tuholj desno.

U toku ove godine izvodili su se radovi na rekonstrukciji putnog pravca Kladanj - Muška voda na dijelu dionice Kladanj - Brateljevići. Općina je bila u obavezi provesti rješavanje imovinskih odnosa na dionici puta na kojoj se rekonstruisala.

Izgradnja, modernizacija vodoopskrbnih objekata: Rekonstrukcija vodovodne mreže u gradu Kladnju. Izvršeni su radovi na:

- Rekonstrukcija vodovodne mreže u gradu Kladnju
- dodatni radovi na vodovodu Buševo.

Ostali projekti i radovi:

- uređenje puta, stepeništa i platoa za pristup Domu kulture (II faza),
- usluge zimskog održavanja puteva dio sezone 2008/2009 i 2009/2010.godine,
- nabavka uređaja za audio snimanje sjednica i sastanaka OV,
- dodatni radovi na ugradnji autobuskih nadstrešnica;
- nabavka kamenih agregata za sanaciju lokalne putne mreže,
- rekonstrukcija i sanacija objekta MZ Tarevo,
- ugradnja turističke signalizacije na području općine Kladanj,
- iskop odvodnih i vodovodnih kanala, polaganje odvodnih cijevi, zagrtanje kanala;
- izrada Plana prilagođavanja otpadom deponije "Stanovi",
- preduzimanje sanacionih radova na klizištima na području općine Kladanj,
- nabavka i ugradnja opreme za grijanje sa pratećom opremom u Domu kulture,
- popravka ulične rasvjete na području općine Kladanj,
- nabavci oglasnih ploča za mjesne zajednice,
- radovi na rekonstrukciji područne OŠ u naselju Crijevčići.

Za sve naprijed navedene projekte prethodila je procedura pripreme dokumentacije, provođenje procedure javnih nabavki i ugovaranja sa izabranim izvođačima.

U izvještajnom periodu najviše aktivnosti provođeno je na stvaranju pretpostavki za realizaciju projekta izgradnje Sportske dvorane u Kladnju kao što je izrada projektne dokumentacije, pribavljanje potrebne zemljišno knjižne dokumentacije, pribavljanje urbanističko tehničke dokumentacije kao što je urbanistička saglasnost, odobrenje za građenje i dr.

Zbog smanjenja javnih prihoda općinski načelnik je radio na obezbjeđenju dodatnih sredstava iz budžeta Federacije i Kantona kao što je obezbjeđenje interventnih sredstava potrebnih za iznalaženje alternativnog rješenja vodosnabdjevanja u Kladnju i sanaciju oštećenja na vodovodnoj mreži gradskog vodovoda „Starička rijeka“, Izrada elaborata, studije za gasifikaciju i toplifikaciju, Izgradnja Spomen obilježja, izrada plana prilagođavanja upravljanja otpadom, Izrada prostorno planske dokumentacije, nabavka kanalizacionih cijevi za potrebe MZ po prioritetima, asfaltiranje puteva i ulica u MZ-a općine Kladanj, asfaltiranje puta „Djevojačka pećina“, izgradnju Sportske dvorene, radova na objektu Doma kulture i dr.

Realizacija projekata koordinirana je i stručno praćena od posebno angažovanih stručnih lica, koordinatora projekata iz reda uposlenika općine te je komisijski vršen pregled realizovanih projekata.

Općinski načelnik je u prošloj godini uveo mjere štednje, a ogledalo se u smanjenju troškova za službenih mobitela, ograničenju upotrebe telefona, kancelarijskog materijala, službenih putovanja, preraspodjeli poslova sa radnih mjesta koja su ostala upražnjena. Transparentnost rada općinske administracije je povećana. Redovno se održava Web stranica općine, a cilj je da građani u zemlji i inostranstvu mogu saznati bitne informacije vezane za općinu Kladanj. Nadležna služba pripremala je vijesti, priloge i izvještaja o radu Općine Kladanj.

UPRAVA

Općinske službe za upravu su osnovne organizacione jedinice Jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Kladanj organizovane Odlukom o organizaciji službi za upravu općine Kladanj ("Sl.glasnik Općine Kladanj", broj: 5/07), i to:

1. Služba za finansije, poduzetništvo i lokalni ekonomski razvoj
2. Služba za društvene djelatnosti i opću upravu
3. Služba za civilnu zaštitu i poslove BIZ
4. Služba za geodetske, imovinsko pravne poslove i prostorno uređenje
5. Stručna služba Općinskog vijeća i Općinskog načelnika

Općinskim organom uprave rukovodi Općinski načelnik.

U rukovođenju Općinskim organom uprave, Općinski načelnik ima ovlaštenja utvrđena Ustavom, zakonom, podzakonskim propisima, Statutom Općine Kladanj, drugim općim aktima i odlukama Općinskog vijeća.

Radom općinskih službi za upravu rukovode pomoćnici Općinskog načelnika.

Pomoćnici Općinskog načelnika su rukovodeći državni službenici sa ovlaštenjem i odgovornostima utvrđenim zakonom, drugim propisom i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Općinskog organa uprave.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Kladanj („Službeni glasnik Općine Kladanj“, br. 6/07) sistematizovana su radna mjesta u Službama.

1. Služba za finansije, poduzetništvo i lokalni ekonomski razvoj

U okviru Službe za finansije, poduzetništvo i lokalni ekonomski razvoj u toku izvještajnog perioda, obavljani su poslovi iz više različitih oblasti kao što su, budžet i finansije, Inspekcije, (urbanističko građevinska), poduzetništvo i komunalna naknada, javne nabavke, obnova i razvoj (stambeni poslovi, održavanje zajedničkih djelova zgrada i zakupi, poljoprivreda i vodoprivreda, i Mjesne zajednice. Što je podrazumjevalo rukovođenje radom službe, raspoređivanje poslova na službenike i namještenike, prikupljanje i izrađivanje redovnih izvještaja o radu kao i obezbjeđivanje izrade nacrti i prijedloga općinskih propisa i akata iz nadležnosti službe i pojedinačnih akata, priprema prednacrti, nacrti i prijedloga budžeta Općine i Odluke o izvršavanju budžeta i informacija i izvještaja iz oblasti budžeta kao i praćenje izvršenja budžeta, i realizacija javnih nabavki u toku izvještajnog perioda, i praćenje rada preduzeća kojima je općina osnivač. Posredstvom UNDP-a pristupilo se izradi realizacije projekta Integriranog lokalnog razvoja formiranjem Općinskog razvojnog tima. Služba je bila nadležna za izradu i provođenje procedura za realizaciju investicionih projekata koji su se realizovali na području Općine a samo ćemo naglasiti važnije projekte i njihovu realizaciju u toku 2009. godine.

- Realizacija projekta vodoopskrbnog objekta vodovoda „Buševo“,
- Realizacija projekta rekonstrukcije i sanacije objekta MZ Tarevo,
- Realizacija projekata infrastrukture kao što su: II faza sanacije Doma kulture u okviru kojeg su urađeni radovi ugradnje opreme za grijanje (peći za centralno grijanja sa pratećom opremom).
- Realizacija projekata sanacije i asfaltiranja putnih komunikacija na području općine Kladanj,
- Realizacija projekta zimskog održavanja puteva na području općine Kladanj,
- Realizacija programa održavanja zelenih javnih površina,
- Usluge izrade studije izvodljivosti gasifikacije i toplifikacije grada Kladnja.
- Osim toga služba je provela mnoge aktivnosti anketiranja građana putem mjesnih zajednica za primjenu ili realizaciju mnogih projekata važnih za općinu Kladanj, kao i javne rasprave za nacrt plana budžeta i regulacione planove za uređenje pojedinih djelova grada.

U okviru radnog mjesta urbanističko građevinski inspektor je rad inspekcijskog nadzora u prvom stepenu nad općim i pojedinačnim aktima. Vršena je kontrola gradnje, rekonstrukcije, dogradnje i nadgradnje stambenih, stambeno-poslovnih i poslovnih objekata, navedena gradnja se većinom odnosila na fizička lica. Navedena kontrolisana gradnja orjentisana je na gradnju objekata u zonama u okviru urbanih područja općine Kladanj, uz lokalne, seoske puteve i uz magistralni puteve M-18 i M-19.

U toku izvještajnog perioda vršena je pismena komunikacija sa kantonalnom i federalnom inspekcijom, kao i sa ministarstvom prostornog uređenja i zaštite okolice TK po pitanju dostavljanja pojedinačnih akata i spisa. Osim toga vršen je rad na prijemu zahtjeva i rješavanje po istim od strane fizičkih i pravnih lica kao i udruženja, prijava 21.- Urgencija 3.- žalbi 6.- prijava početak radova 8.

U okviru radnog mjesta stručnog savjetnika za budžet obavljani su poslovi vezani za pitanje budžeta i finansija općine, kao i kontrola finansijske dokumentacije koja se dostavlja u sektor finansija. U toku izvještajnog perioda rad na pripremi izvještaja o utrošku sredstva kapitalnih ulaganja prispjelih sa viših nivoa vlast, kako od Vlade Tuzlanskog kantona tako od Federacije BiH.

Rad na izradi izvještaja i informacija prema ministarstvu finansija Kantona i Federacije. Rad na pripremi izvještaja o Izvršenju budžeta za 2008.godinu. Rad na pripremi Prijedloga budžeta za 2010.godinu, priprema izvještaja o utrošku sredstava rezervi za 2008.godinu, Izrada izvještaja o izvršenju budžeta za periode 01do 31.03, 01do 30.06, 01do 30.09.2009.godine, izrada i priprema Odluke o preraspodjeli sredstava budžeta općine Kladanj za 2008.godinu.

U okviru radnog mjesta Viši referent - glavni knjigovođa vršio kontiranje pristiglih računa i izvoda sa svih žiro računa organa uprave, vršio pripremu dokumentacije za izradu završnog računa za 2009.godinu. Vršio izradu periodičnih obračuna i iste prosljeđivao nadležnim ministarstvima finansija, poreskoj upravi, Upravi za indirektno oporezivanje kao i AFP prema Zakonu o budžetima i Pravilnikom o izvještavanju.

U okviru radnog mjesta referent za obračun plaća i blagajna obavljani su redovni poslovi mjesečnog obračuna plaća i naknada za topli obrok, naknade troškova prevoza zaposlenih i drugih primanja zaposlenih, kao i prijem, evidentiranje i ažuriranje administrativnih zabrana za uposlenike. Urađeno je redovno ažuriranje kartona uposlenih, redovna izrada izvještaja RAD-1 i RAD-1G i dostava istih zavodu za statistiku. Urađeni su DP i INFO obrasci za sve uposlene u organu uprave kao i za vanjske saradnike koji su bili angažovani po osnovu ugovora o povremenim poslovima. Urađeni M-4 obrasci o godišnjim isplatama plaća za sve uposlene i isti predati FOND PIO Tuzla. Vršen obračun bolovanja preko 42 dana i isti zahtjevi za refundaciju sredstava su prosljeđivani Zavodu zdravstvenog osiguranja Kladanj kao i Ministrastvu za rad i socijalnu politiku TK.

U okviru poslova Višeg referenta materijalni knjigovođa, likvidator i finansijski knjigovođa mjesnih zajednica, vršen je redovan rad iz okvira i domena referata, izrada završnih računa mjesnih zajednica, podračuna BiZ, sindikalne organizacije i izborne komisije, kao i izrada obrazaca završnih računa za navedene. Rad oko osnovnih sredstava i sitnog inventara, praćenje zaključenih ugovora i njihova realizacija, Provjera računa i ugovora o djelu njihovo likvidiranje, kontiranje, knjiženje izvoda, faktura i blagajni za MZ-e, podračuna BiZ, sindikata i izborne komisije.

U okviru radnog mjesta viši samostalni referent za investicije i poslove javnih nabavki obavljani su poslovi vezani za provođenje postupka javnih nabavki po procedurama propisanim Zakonom o javnim nabavkama BiH kao što su izrada prijedloga odluka o pokretanju postupka javne nabavke 66, izrada obavještenja na zakonom propisanom obrascu o nabavci 43, Izrada tenderske dokumentacije (modeli za otvoreni postupak, pregovarački, konkurentski ili direktni sporazum) 39, izrada obavještenja

za Službeni glasnik o nabavci 43, izrada rješenja o imenovanju komisije za javnu nabavku 52, izrada Odluke o obustavljanju-prekidu postupka 8, izrada Odluka o dodijeli ugovora 66, izrada obavještenja o dodijeli ugovora 66.

Izrada i upućivanje redovnih izvještaja prema Agenciji za javne nabavke o provedenim postupcima javnih nabavki. Na odluku o dodijeli ugovora uložen je 1 prigovor i isti je odbijen kao neosnovan, po prigovoru je bila i jedna žalba Uredu za Žalbe koja je odbijena kao neosnovana.

U sklopu radnog mjesta Viši referent za investiciono tehničku dokumentaciju u 2009.godini poslove su obavljala dva izvršioca koji se sastoji u pripremi dokumentacije za izradu predmjera i predračuna za kapitalne investicije, koordinaciju sa predstavnicima Mjesnih zajednica, priprema i izrada prioriternih projekata za obnovu komunalnih i infrastrukturnih objekata. Izrada informacije o stanju mreže lokalnih i nekategorisanih puteva na području općine Kladanj. Koordinacija i nadzor nad radovima Dječijeg zabavnog parka u Kladnju donacija Turskog bataljona, Priprema plana i lokacija za zauzimanje javnih površina na lokalitetima Stupari i Brateljevići.

Koordinacija sa Direkcijom cesta TK prilikom postavljanja vertikalne saobraćajne signalizacije na lokalnom putu Kladanj - Muška voda do mjesta Brateljevići.

Vršene su pripreme za donošenje Odluke o visini zakupnine za izdavanje u zakup neizgrađenog građevinskog zemljišta radi postavljanja objekata privremenog karaktera, i općinskih poslovnih prostora. Osim toga vršeno je pojedinačno identificiranje fizičkih i pravnih lica koja koriste objekte i zemljište u vlasništvu općine Kladanj.

U okviru radnog mjesta viši referent za komunalne poslove i saobraćaj predviđeno je obavljanje poslova nadzora nad primjenom Zakona o korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih djelova i uređaja zgrada i pravilnika o uslovima za odobrenje poslova upravitelja stambenih zgrada. Ustrojavanje tabela sa podacima o etažnim vlasnicima na području općine Kladanj za 269 stambenih jedinica i 40 poslovnih prostora, te dostavljanje navedenih tabela Upravitelju u svrhu sprovođenja pomenutog zakona. Priprema i izrada informacije o upravljanju i održavanju stambenih zgrada na području općine Kladanj, a prema programu Općinskog vijeća.

U okviru ovog radnog mjesta obavljani su i poslovi nadzora u oblasti komunalne djelatnosti tj. Praćenje i ostvarivanje Programa finansiranja komunalnih djelatnosti za 2009.godinu. Gdje je izvođač JP "Komunalac" DD Kladanj koji je uspješno realizovan gdje spada ljetno i zimsko održavanje ulica u gradu.

Posebne aktivnosti Služba je imala na rješavanju problema deponije komunalnog otpada „Stanovi“ koordinacija sa komunalnim preduzećem, građanima i nadležnim ministarstvom u cilju prevazilaženja ovog problema.

U okviru radnog mjesta stručnog saradnika za trgovinu, ugostiteljstvo, obrt, saobraćaj i poslove komunalne naknade vođen je upravni prvostepeni postupak po zahtjevima stranke za izdavanje odobrenja za rad ili prestanak obavljanja djelatnosti kao i postupak donošenja rješenja o visini komunalne naknade po obveznicima plaćanja komunalne naknade za 2009.godinu i urađena su rješenja potvrde, zaključci i to iz oblasti: Trgovine-34, Saobraćaj-26, Ugostiteljstvo-17, Obrt- 20. U toku izvještajnog perioda izvršena je priprema i obrada obveznika komunalne naknade za 2009.godinu nakon toga izvršena je izrada rješenja i otprema istih. Ukupno je fakturisano 226 rješenja, obrađeno i proslijeđeno drugostepenom organu 6 žalbi. Ujedno je pripremljeno i proslijeđeno 21 predmet pravobraniocu za utuživanje lica po osnovu dugovanja za komunalnu naknadu.

U okviru radnog mjesta stručnog saradnika za pravne i stambene poslove rađeni su poslovi implementacija imovinskih zakona, odnosno povrat napuštenih stanova ranijim korisnicima. U ovom djelu nije bilo novih zahtjeva za povrat stana nego su rješavani pređašnji zahtjevi ukupno 6. Poslovi vođenja postupka povrata napuštenih stanova ranijim korisnicima ukupno 5. (2 Hidrotehnika, 2. TMN Starić i 1 JP Šume TK), Vođenje evidencije o alternativnom smještaju ukupno 12. Evidencija o nužnom smještaju 1. Postupak za otkup stanova postupak ranije podnešen dvoje realizovano. Obrada zahtjeva za izdavanje uvjerenja iz stambene oblasti ukupno 7. Pružana pravna pomoć nekoj stranci pretežno penzionerima i socijalno ugroženim licima. Izrada ugovora za realizovane javne nabavke ukupno 36. kao i Zastupanja Općine pred sudom. U okviru ovog referata vršeni su poslovi okvira Službe CZ i poslove BiZ na vođenju upravnog postupka za ostvarivanje pojedinačnih prava korisnika propisanih Zakonom o dopunskim pravima porodica PŠ, RVI i DB.

U okviru poslova stručnog saradnika za poljoprivredu vođen je prvostepeni upravni postupak za novčane podrške iz budžeta Općine, iz budžeta TK i Federacije putem ministarstava. U ovom periodu na osnovu Federalnog pravilnika za ostvarivanje novčane podrške za slijedeće: 2 prijave za uređenja

zemljišta, 4 prijave za uzgoj steonih junica, 5 prijava kapitalnih ulaganja, 4 prijave za višegodišnji nasad voća, kao i 33 zahtjeva za novčanu podršku pčelara.

Iz Budžeta Tuzlanskog kantona za ostvarivanje novčane podrške u poljoprivrednoj proizvodnji podnešeno je 22 zahtjeva za novčanu podršku pčelara, 27 zahtjeva tov junadi, 2 zahtjeva za uzgoj gljiva, 1 zahtjev za proizvodnju pilećeg mesa i 4 zahtjeva plasteničke proizvodnje preko 200 m².

Osim toga iz budžeta općine Kladanj izdvojena su sredstva u visini od 20.000,00 KM za podsticaj poljoprivrednoj proizvodnji za ona individualna fizička lica koja nisu imala uslove da podnesu zahtjeve za kantonalni odnosno federalni nivo. Na osnovu toga za sve vrste proizvodnje (Biljne i animalne) ukupno je podnešeno 128. zahtjeva.

U toku izvještajnog perioda izvršen je upis u registar poljoprivrednih gazdinstava 96 poljoprivrednih proizvođača.

Sa udruženjem „BOSPER“ iz Tuzle pripremljena je i izvršena je edukacija poljoprivrednih proizvođača iz oblasti polasteničke proizvodnje, voćarske, stočarske i ratarske proizvodnje (3 Predavanja).

Pored navedenih poslova na osnovu ovlaštenja Općinskog načelnika vođen upravni postupak u predmetu izdavanja sanitarne saglasnosti na lokaciju i projekat ukupno 74 zahtjeva.

Rad sekretara za 6 mjesnih zajednica u izvještajnom periodu odnosio se uglavnom na administrativno tehničke poslove mjesnih zajednica, priprema materijala za sjednice Vijeća Mjesnih zajednica, vođenje i sređivanje zapisnika sa sjednica Vijeća mjesnih zajednica i ukupno je održano 62 sjednice mjesnih zajednica. Vođenje blagajni mjesnih zajednica, prikupljenje podataka na terenu i obavještavanje građana o uslovima i rokovima za ostvarivanje prava na novčane podrške iz oblasti poljoprivredne proizvodnje. Osim toga izvršena je priprema i izrada anketnih listića koji su realizovani preko Vijeća mjesnih zajednica do građana a sve u vezi kapitalnih ulaganja po mjesnim zajednicama. Izvršena je obrada 362 razna akta, zaključaka, zahtjeva i odluka koje su bitne za rad mjesnih zajednica i iste prosljeđene nadležnim općinskim službama na daljnju proceduru. U izvještajnom periodu izvršeno je priprema materijala, dokumentacije i biračkih spiskova po mjesnim zajednicama kako bi se izvršili izbori u Vijeća mjesnih zajednica i predsjednika mjesnih zajednica. U mjesnoj zajednici Turalići i Tuholj izvršeni su i okončani izbori u vijeća mjesnih zajednica, dok se u mjesnoj zajednici Kladanj i Starič započeti u 2009.godini, a okončani u 2010.godini. U ostalim mjesnim zajednicama nisu započeti izbori članova u vjeća mjesnih zajednica.

U okviru radnog mjesta Viši referent-operator na računaru predviđeno je obavljanje administrativno tehničkih poslova za potrebe ove Službe i Stručne službe Općinskog vijeća i Općinskog načelnika. U toku izvještajnog perioda obavljani su poslovi tehničkog sekretara Općinskog načelnika po nalogu Općinskog načelnika. U istom vremenskom intervalu obavljani su i operatorski poslovi za potrebe ove Službe i Stručne Službe Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, rađeni poslovi na izradi akata Općinskog načelnika - odluka, dopisa, ugovora, sporazuma, zaključaka, poslovi na pripremi i izradi akata za Općinsko vijeće, operatorski poslovi na pripremi i izradi službenih glasnika, operaterski poslovi za Službu CZ i BiZ kao i za potrebe radnih tjela koje imenuje Općinski načelnik u svojstvu zapisničara ili tehničkog sekretara.

2. Služba za društvene djelatnosti i opću upravu

Odlukom o organizaciji općinskih službi za upravu Općine Kladanj, određeno je da se u Službi za društvene djelatnosti i opću upravu obavljaju poslovi upravnog rješavanja, normativno-pravni, studijsko-analitički, stručno-operativni i informaciono-dokumentacioni poslovi. Prema Pravilniku predviđeno je da poslove i radne zadatke u Službi obavlja 14 uposlenih. U zadnjem kvartalu izvještajne godine mjesto Stručnog saradnika za pristup informacijama, raseljena lica, sport i kulturu je ostalo upražnjeno, dva uposlenika se nalaze na dugotrajnom bolovanju (Viši referent za prijem podnesaka i referent - kurir), a jedan uposlenik je veoma često odsustvovao sa posla usljed bolesti (referent - higijeničar).

Centar za pružanje usluga građanima

Od samog početka izvještajne godine ubrzano se radilo na ispunjavanju uvjeta za svečano puštanje u rad Centra za pružanje usluga građanima (u daljem tekstu: CSC) u prostoru postojeće Šalter sale. Navedeni CSC je otvoren 25.02.2009.godine uz prisustvo donatora i mnogobrojnih domaćih i stranih gostiju. CSC se sastoji od 9 šaltera i diskrecione sale. Odnos između uposlenih u CSC-u i uposlenih u pozadinskim kancelarijama je zadovoljavajući te CSC od dana otvaranja pa do danas funkcioniše bez većih problema. Opremljen je najmodernijom računarskom opremom i obučanim osobljem. Svakodnevno se obrati veliki broj građana tražeći razne informacije, pomoć pri ispunjavanju

zahtjeva itd. Građanima je na usluzi besplatna pravna pomoć koja se trenutno pruža u pozadinskoj kancelariji, ali pružanje informacija vezanih za općinu Kladanj i pružanje pomoći pri ispunjavanju zahtjeva svaka stranka može dobiti na bilo kojem šalteru, a najčešće na šalteru prijema zahtjeva i informacijama. Takođe građanima su na raspolaganju brošure - vodiči vezani za usluge koje pruža organ uprave, anketni i sanduče za listića sugestija, pohvala primjedbi. U cilju postizanja boljih radnih navika i podizanje standarda i ugleda ovog organa, konkretno ove Službe i CSC-a uvedene su nove procedure, a nastojao se održati i postignuti nivo efikasnosti i efektivnosti rada. Za oko 40% smanjen je broj građana - stranaka koje prolaze u pozadinske kancelarije. Na rješavanju ovog, za GAP ključnog projekta da što više smanji direktni kontakta stranaka sa uposlenicima u pozadinskim kancelarijama. U CSC-u su čekanja svedena na minimum. O zadovoljstvu građana pružanjem općinskih usluga govori Anкета obavljena u periodu od 19-23.oktobra 2009. godine, koja daje sasvim suprotne rezultate anketi koja je postavljena na internet stranici Općine Kladanj. GAP je posredstvom svojih anketara, koristeći individualne upitnike, obavio intervjuje direktno sa građanima u svakoj od 72 partnerske općine.

Uzimajući u obzir da CSC funkcioniše bez problema i da su dobijeni ovako pozitivni rezultati ankete, može se reći da je CSC opravdao očekivanja i ono čemu je namijenjen tj. da bude servis građanima Općine. U toku 2009. godine u CSC je pruženo oko 31.000 usluga građanima od toga je:

2023 zahtjeva zavedeno u upisnik prvostepenih predmeta upravnog postupka,
68 zahtjeva zavedeno u upisnik drugostepenih predmeta upravnog postupka,
4384 zahtjeva i drugih akata zavedeno u djelovodnik predmeta i akata,
9847 ovjere potpisa, prijepisa i rukopisa (punomoći, potvrde o izdržavanju, izjave i kopije),
2150 kućnih listi je izdato,
260 radnih knjižica izdato s tim da se u duplikat unose podaci radnog staža,
1047 otpravak adresiran i otpremljen putem dostavne knjige za poštu.

U okviru Centra za urbanizam i katastar zaprimljeno su 3012 zahtjeva, od toga je 410 zahtjeva vezanih za urbanizam, a 2602 zahtjeva vezana za katastar.

Takođe, na šalteru za civilnu zaštitu i boračko-invalidsku zaštitu pruženo je 1324 usluge, dok su 282 usluge pružene na šalterima za rad sa mjesnim zajednicama.

Iz obima prava izbjeglih i raseljenih lica obratilo se direktno 349 lica.

U okviru vođenja evidencije građanskih stanja i izdavanja izvoda iz tih evidencija u izvještajnom periodu je obrađeno 3.913 zahtjeva i to:

1051 izvod iz matične knjige rođenih, 702 izvoda iz matične knjige vjenčanih, 953 uvjerenja o državljanstvu, 280 izvoda iz matične knjige umrlih, 55 smrtovnica su popunjene i dostavljene Općinskom sudu, 2 upisa činjenice rođenja djece rođene u Kladnju u MKR, 18 upisa činjenice rođenja i državljanstva djece rođene u inostranstvu, 86 dostava prijave za upis za djecu rođenu u Tuzli, 64 upisa činjenice smrti u MKU, 52 čina sklapanja braka, 4 upisa činjenice sklapanja braka u inostranstvu 13 uvjerenja o slobodnom bračnom stanju, 22 izjave o promjeni prezimena, 5 dopuna podataka o državljanstvu, 149 ispravki činjenica i 457 promjena u skraćenom djelovodniku.

Pored navedenog, a u okviru Matičnog ureda Stupari gdje se takođe vodi evidencija građanskih stanja i vrši izdavanje izvoda iz tih evidencija, u proteklom periodu obrađeno je 3.533 zahtjeva, a izdato je:

1292 izvoda iz matične knjige rođenih, 456 izvoda iz matične knjige vjenčanih, 789 uvjerenja o državljanstvu, 124 izvoda iz matične knjige umrlih, 25 čina sklapanja braka, 209 potvrda o životu i drugih uvjerenja, 12 smrtovnica je popunjeno i dostavljeno Općinskom sudu.

U ova dva Matična ureda se vrše i drugi popratni poslovi koji prate određene upise. Početkom juna mjeseca započele su aktivnosti koje su inicirane i kontrolirane od strane Agencije za identifikaciona dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka, a sve u okviru poslova vezanih za izdavanje biometrijskih pasoša i viznu liberalizaciju. Općina je u obavezi donijeti Program borbe protiv korupcije, Pravilnik o unutrašnjoj kontroli i Program edukacije zaposlenih iz oblasti zaštite tajnih podataka. Na prijedlog Službe Općinski načelnik je donio navedene akte u drugom polugodištu 2009.godine. Vrše se stalne provjere i nadzor od strane Sektora za administraciju Tuzla, Odjeljenje Kladanj. Dosadašnje provjere pokazale su da su sve radnje izvršene uredno i blagovremeno. U nadležnosti Službe, a u okviru provjere podataka u matičnim knjigama, urađeni su i objavljeni:

- Program edukacije zaposlenih iz oblasti zaštite tajnih podataka, Program borbe protiv korupcije; i Pravilnik o unutrašnjoj kontroli.

Kada je u pitanje formiranje elektronske baze podataka, Općina Kladanj je sa unosom podataka počela u novembru 2007.godine. Podaci se i dalje unose od strane uposlenih u Centru za pružanje usluga građanima. Do sada je izvršen unos ukupno 45.194 podataka. Preostali unosi se uglavnom

odnose na vjerske knjige vjenčanih i redovne upise u knjige vjenčanih za period od 1929. do 1943.godine i za period od 1946. do 1954.godine. Te upisi u knjige državljana i knjige umrlih za period od 1900. do 1950.godine što je ukupno do 10.000 upisa. Unos podataka se privodi kraju i započeli smo sa provjerom unijetih podataka koja je do sada vršena isključivo prilikom prvog izdavanja izvoda. Sada uposleni po završetku rada sa strankom imaju obavezu da vrše provjeru podataka unijetih u matičnu evidenciju. Vrijeme potrebno za izdavanja izvoda je znatno skraćeno.

U CSC-u je uspostavljena pomoćna blagajna putem koje se vrši naplata administrativnih taksi. U izvještajnom periodu je putem pomoćne blagajne, a u skladu sa Odlukom o administrativnim taksama izvršena naplata u iznosu od 89.322,00 KM. U Matičnom uredu Stupari naplata administrativne takse vrši se putem pošte.

U dijelu arhive, osim redovnog zaduživanja predmeta i reversnog izdavanja građe uposlenicima ovog organa, izvršeno je:

- Sređivanje ratne građe cca 5000 predmeta. Provjerom od strane ovlaštenog lica Arhiva TK nije data niti jedna primjedba što znači da su ispunjeni svi uvjeti za predaju Arhivu TK na daljnje čuvanje.
- U izvještajnom periodu se radilo i na pripremi za popis arhivske građe trajnog karaktera koja se treba predati Arhivu TK nakon isteka roka od 30 godina. U izvještajnom periodu je završen analitički popis građe nastale u radu službe u oblasti urbanizma (popis urbanističkih saglasnosti, građevinskih dozvola i projektne dokumentacije) za period 1976. - 1979.godina.
- Prema zapisniku Arhiva TK postoji još niz zadataka koji se trebaju riješiti ali su svi uslovljeni rješavanjem prostora i nabavkom adekvatnih polica koje su standardizovane.

U izvještajnoj godini, otpremljeno oko 8.500 pošiljki s tim da je i putem referenta - kurira u Stuparima otpremljen približno toliko pošiljki, a putem pošte otpremljeno je cca 2.500 pošiljki.

U okviru vođenja i čuvanja matične evidencije zaposlenih i vršenja poslova u vezi sa radom i radnim odnosima provođenje procedure prijema državnih službenika propisane Zakonom o državnoj službi, izrada rješenja o rasporedu državnih službenika i namještenika, godišnjim odmorima, drugim odsustvima i pravima iz radnog odnosa, ovlaštenjima za vođenje upravnog postupka i dr., zatim izdavanje uvjerenja po članu 169. i članu 170. ZUP-u. U okviru ovog referata vršena je izrada prijedloga odluka koji se tiču prava iz radnih odnosa, priprema konkursa i oglasa kao i javnih poziva za projekte nevladinog sektora, stipendije za učenike osnovnih i srednjih škola, popunjavanje RDS obrazaca, rađeni su pravilnici, planovi, programi i spiskovi te prijave i objave na PIO.

Na evidenciji izbjeglica i raseljenih lica sa utvrđenim obimom prava nalazi se 329 nosilaca porodičnog domaćinstva sa 695 članova uže porodice, a zdravstvenu zaštitu ostvaruju 374 lica. U kolektivnom naselju „Plane“ Stupari nalazi se 18 domaćinstava, a u kolektivnim smještajima (Stupari, Ravne, Tuholj, Brateljevići, Kladanj i Srtič) smještene su 43 porodice. Potrebno je napraviti provjeru statusa lica sa evidencije, da se izvrši revizija korisnika smještaja u kolektivnim naseljima, da se utvrdi status objekata tzv. „kuća holandske vlade“ i da se navedeno reguliše u skladu sa propisima TK. Pred kraj izvještajnog perioda na ovim poslovima je pored Pomoćnika Općinskog načelnika bio angažovan uposlenik druge službe na realizaciji zaostalih poslova. Rješavanje o statusu lica sa evidencije, izvještavanje kantonalnog resornog ministarstva kao i izdavanje uvjerenja po članu 169. i članu 170. ZUP-u se odvijalo bez većih problema.

Osim navedenog - upriličeno je nekoliko posjeta povratnicima u Starič, Vranoviće i Mladovo. Pružana je posebna pomoć povratničkoj porodici na Vranovićima,

- Provođene su aktivnosti vezane za projekte kao što su sanacija putne infrastrukture i elektrifikacije povratničkih naselja u saradnji sa Ministarstvom za ljudska prava i pitanje izbjeglica i Ministarstvom za obnovu, razvoj i povratak;
- U saradnji sa CRS-om obezbijeđen je smještaj za dvije porodice putem novog projekta pod nazivom „Novi model socijalnog stanovanja“;
- Rad sa povratnicima i izbjeglicama i raseljenim licima u cilju apliciranja na konkurse i javne pozive;

U toku ove godine radilo se i na praćenju rada javnih ustanova kojima je osnivač Općina, uglavnom su problemi vezani za funkcionisanje upravnih odbora.

Što se tiče rada sa humanitarnim organizacijama i uopće nevladinim sektorom načinjen je pomak. Služba je izvršila evidentiranje organizacija nevladinog sektora što omogućava da se ima uvid u djelatnost, zastupanje i korištenje javnih sredstava i dr.

Prijedlog Odluke o načinu raspodjele javnih sredstava za nevladin sektor po osnovu javnog poziva nije dobilo potrebnu većinu u proceduri usvajanja od strane Općinskog vijeća.

Ostali poslovi - poslovi vozača, kafe kuhinje, domara i higijeničara na unapređenju ovih poslova radilo se dosta a i dalje treba raditi na njihovom unapređenju.

Radilo se i na izgradnji prijateljskih odnosa kroz redovne sastanke i realizaciju projekata sa LOT kućom.

Aktivnosti na GAP-u, odnosno projektu upravne odgovornosti su uspješno završene za prvu fazu što je bio preduslov za drugu koja ima dva različita projekta i to: MAP (Općinski akcioni plan 2009. - 2011.godina) i CIP (Programa kapitalnih investicija). Radilo se jako puno u protekloj godini da bi se uspjeli pratiti akcioni planovi. Sve što je bilo planirano da se po ova dva projekta uradi do kraja 2009.godine urađeno je i potvrđeno od koordinatora GAP-a. Akti koji su trebali da prođu proceduru usvajanja od strane Općinskog vijeća donijeti su i sad slijedi dalja realizacija postavljenih zadataka. Ova dva projekta ukoliko budu uspješno privedena kraju donijet će znatna sredstva našoj Općini.

Izveštaj o upravnom rješavanju predmeta, koji se odnosi za period januar - decembar 2009.godine sačinjen je i dostavljen u skladu sa propisima nadležnim organima. Ono što se mora u saradnji sa svim drugim službama koordinirano raditi je blagovremeno razduživanje završenih predmeta u cilju realne slike upravnog rješavanja. Navedeni Izveštaj je usvojen i od strane Općinskog vijeća.

Općina Kladanj je Odlukom o uključivanju u Projekat "Inkluzivno obrazovanje - provođenje nacionalnih strategija i politika u praksu na lokalnom nivou" koju je donio Općinski načelnik Općine Kladanj u martu 2009.godine, uključena u Projekat iniciran od strane OSCE-a Misija u Bosni i Hercegovini, Odjel za obrazovanje i organizacije "Save the Children". Cilj uključivanja u Projekat jeste unapređenje inkluzivne kulture, politike i prakse u školama radi boljeg pristupa i kvaliteta obrazovanja, naročito za marginalizovane grupe djece, a putem jače saradnje škola i lokalne zajednice na rješavanju pitanja prevazilaženja prepreka u obrazovanju djece. U obrazovnim ustanovama provedena su istraživanja, a na osnovu dobivenih rezultata kreirani su razvojni planovi škola. Rukovodeći se razvojnim planovima škola uz korištenje metodologije Indeksa inkluzivnosti, izrađen je Općinski plan razvoja inkluzivnog obrazovanja na području općine Kladanj za period 2009. - 2014.godina. Na realizaciji ove Odluke radila je i Služba kao stručna i tehnička podrška Koordinacionoj grupi.

I ove školske godine upriličena je posjeta svim polaznicima prvih razreda devetogodišnje škole na prostoru općine Kladanj. Ove 2009/2010 školske godine u školu je pošlo 99 učenika što je za 33 učenika manje nego prošle školske godine.

U protekloj godini Služba je radila i na tri projekta koji su vezani za poboljšanje uvjeta življenja Roma i to: Rekonstrukcija i sanacija pristupnog puta - ulice za romsko naselje Babovac - Delići u Kladnju, Rekonstrukcija i sanacija kanalizacionog sistema za romsko naselje Bare u Kladnju, Pomoć u izgradnji započetih individualnih stambenih jedinica kao i sanacija i rekonstrukcija postojećih stambenih jedinica koje se nalaze u stanju potrebe.

U okviru ovlaštenja urađene su i od strane Općinskog vijeća usvojene sve informacije u skladu sa Programom rada Općinskog vijeća i u okviru toga realizovani su svi zadaci proistekli iz Zaključaka Općinskog vijeća o čemu je već podnijet izvještaj.

U okviru Službe evidentna su učešća u izradi aplikacija na javne pozive prema resornim ministarstvima, prisustvovanje seminarima, obukama i radionicama, učešće u organizaciji manifestacija i drugih kulturnih okupljanja, vršene su prijave skupova, vršen je prijem stranaka i uvijek se nastojalo blagovremeno, efikasno i ekonomično odgovoriti na sve zahtjeve.

3. Služba za civilnu zaštitu i poslove BiZ

Za poslove iz nadležnosti Službe Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji sistematizovano je 12. radnih mjesta. U izvještajnom periodu poslove iz nadležnosti Službe obavljalo je 7 izvršioaca sa rukovodiocem Službe.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji predviđenih pet radnih mjesta za poslove vatrogastva nije popunjeno iz razloga što treba izvršiti usklađivanje sa zakonskim uslovima da se ovi poslovi obavljaju u okviru ove Službe.

U protekloj godini u odnosu na ranije godine značajnije se poboljšala efikasnost i kvalitet rada kao i obim poslova u Službi za CZ i poslove BiZ Kladanj.

Povećana su, ali još ne u dovoljnoj mjeri, ulaganja u preventivne i sanacione mjere posebno kada su u pitanju klizišta i rješavanje odvoda i potočnih, bujičnih voda koje uzrokuju klizne procese jer se interventno djelovalo više puta u ovoj oblasti.

Od posebne važnosti treba naglasiti da je potrebno veće angažovanje i učinak inspeksijskih organa na sprečavanju i sankcionisanju nezakonitih radnji posebno u oblasti zaštite od požara, klizišta, poplava, nelegalne gradnje i dr.

Akcenat je dat na povećanje sredstava u budžetu Općine kao i grantova kantonalne i federalne uprave CZ posebno za prirodne i druge nesreće, ali treba potencirati na ulaganjima u sanaciju klizišta i na otklanjanju posljedica od klizišta, sanaciju šteta od poplava kao i sredstava za preventivne mjere za ove pojave.

U predstojećem periodu potrebno je donijeti odluku o osnivanju vatrogasne jedinice i njenom opremanju kao i obezbijediti potrebna sredstva za Dobrovoljno vatrogasno društvo Kladanj kao vrlo bitnog segmenta u sistemu zaštite i spašavanja.

Izvršeno je djelimično opremanje Službe CZ potrebnom opremom i sredstvima čime su se stvorili bolji uslovi za rad službe, što još uvijek nije zadovoljavajuće.

U izvještajnom periodu dosta se uradilo i u oblasti deminiranja, tako da je deminirano u naselju Vučinovići i Pelemiši cca 75.000 kvadratnih metara čime su se stekli uslovi za povratak stanovništva.

U 2009.godini započeta je sanacija aktiviranih klizišta i to u MZ Kladanj Borak i Duga mahala, u MZ Tuholj Veliki most i Crna stijena, u MZ Turalići lokalni put, u MZ Stupari klizišta Rujici, Crijevčici i Gaj i u MZ Tarevo klizište Dočanica.

U oblasti boračko-invalidske zaštite na evidenciji se nalazi 386 korisnika porodične invalidnine i 289 korisnika lične invalidnine.

Pravo na ortopedski dodatak ostvaruje 39 ratnih vojnih invalida.

Posebna prava po osnovu Značke „Zlatni ljiljan“ ostvaruje 15 korisnika i 1 korisnik po osnovu „Srebrene policijske zvijezde“.

Po Federalnim propisima dobitnici ratnih priznanja i odličja imaju pravo na mjesečni novčani dodatak uz mirovinu, uz plaću i uz novčanu naknadu za vrijeme nezaposlenosti.

Prihodovni cenzus je utvrđen u iznosu od dvije i po prosječne neto plaće u F BiH za predhodnu godinu, a isti će se primjenjivati od 01.05.2010.godine.

Po izvršenoj reviziji korisnika obaveznog zdravstvenog osiguranja na staranju Službe nalazi se 136 porodica boračkih populacija sa ukupno 314 članova domaćinstva.

Obezbijeđene su i podijeljene 2442 premije zdravstvenog osiguranja i to: (PŠ-445, RVI-656, DB-1329 i nosioc značke „Zlatni ljiljan“-12 premija).

Pravo na bespovratna novčana sredstva za pomoć u stambenom zbrinjavanju ostvarilo je 28 korisnika.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć ostvarilo je 57 korisnika, a pravo na dodjelu JNP u svrhu nabavke obaveznih udžbenika ostvarilo je 2 korisnika.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć u slučaju smrti ostvarilo je 8 korisnika.

Pravo na stipendije ostvarilo je 29 učenika i studenata.

Kroz evidencije Biro-a za zapošljavanje prolazi više od 650 DB, oko 50 RVI koji ostavruju pravo na novčanu naknadu za vrijeme nezaposlenosti. A na evidenciji BIRO-a nalazi se više od 700 nezaposlenih iz reda boračkih populacija.

Pravo na banjsko-klimatsko liječenje ostvarilo je 7 RVI.

4. Služba za geodetske, imovinsko pravne poslove i prostorno uređenje

Služba za geodetske, imovinsko pravne poslove i prostorno uređenje je osnovna organizaciona jedinica jedinstvenog općinskog organa uprave. Nadležnosti Službe utvrđene su zakonom i Odlukom o organizaciji službi za upravu općine Kladanj ("Službeni glasnik Općine Kladanj", broj: 5/07).

Unutrašnja organizacija utvrđena je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Kladanj. Ovim Pravilnikom za obavljanje poslova iz nadležnosti Službe predviđeno je 11 izvršilaca sa slijedećom strukturom: državni službenici - 4, namještenici - VŠS - 1, SSS - 6 izvršilaca.

Od predviđenih radnih mjesta 3 pozicije u toku izvještajnog perioda nisu bile popunjene i to tri pozicije državnih službenika:

- stručni saradnik za poslove katastra klizišta i geološke poslove;
- stručni savjetnik za imovinsko pravne poslove od februara 2009.godine;
- stručni saradnik za urbanizam i prostorno planiranje od april-maj 2009.godine.

Služba za geodetske, imovinsko pravne poslove i prostorno uređenje je u skladu sa Odlukom o organizaciji službi za upravu općine Kladanj nadležna za upravno rješavanje, normativno pravne, studijsko analitičke, stručno-operativne, informaciono-dokumentacione i operativno-tehničke poslove koji se odnose na provođenje zakona i drugih propisa nadležnih organa i institucija BiH, Federacije, Kantona i Općine iz oblasti imovinskih odnosa, premjera i katastra zemljišta, građenja, prostornog uređenja i zaštite okolice.

U izvještajnom periodu, rad Službe odvijao se u skladu sa izvršavanjem redovnih poslova iz nadležnosti, planiranim aktivnostima Općinskog načelnika i Općinskog vijeća i Planu rada Službe za geodetske, imovinsko pravne poslove i prostorno uređenje za period 01.01.- 31.12.2009.godine.

GEODETSKO KATASTARSKI POSLOVI - Prema Planu rada Službe za 2009.godinu, planirano je nastaviti započete aktivnosti iz prethodne godine kao što je:

- nastavak realizacije plana nabavke savremene informatičke i druge opreme i softvera koji će se staviti na raspolaganje katastru po projektu GAP i obuci za korišćenje opreme i softvera;
- nastavak i praćenju realizacije projekta implementacije novog programa katastra zemljišta i katastra nekretnina i usaglašavanje sa FGU;
- nastavak aktivnosti na preuzimanju nedostajuće dokumentacije katastra nekretnina od strane Geodetskog zavoda uz saradnju sa Federalnom upravom za geodetske i imovinsko pravne poslove;
- pokretanje aktivnosti na preuzimanju dijela baze podataka za k.o. Gojsalići od Općinskog suda Živinice uz pomoć GTZ i nadležnih federalnih organa;
- nastavak aktivnosti u vezi kompletiranja preuzete katastarske dokumentacije za k.o. Klještani (naseljeno mjesto Turalići), unos preuzete katastarske dokumentacije u bazu podataka katastra zemljišta, nanošenje entitetske linije na geodetske planove i drugo;
- praćenje realizacije zahtjeva Općine za digitalizacijom geodetskih planova uz saradnju sa Federalnom upravom za geodetske i imovinsko pravne poslove;
- provođenje redovnih aktivnosti za tekuću godinu kao što je kontinuirani rad po zahtjevima pravnih i fizičkih lica koji se odnose na usluge koje pruža katastar;
- provođenje promjena kroz operat katastra zemljišta i katastra nekretnina;
- izradi statističkih godišnjih i kvartalnih izvještaja iz oblasti katastra.

Obzirom da na području općine nije izvršena kompletna uspostava katastra nekretnina, odnosno nije završeno javno izlaganje podataka Služba vodi dvostruku evidenciju i to:

1. Katastar zemljišta - za katastarske opštine gdje nije izvršeno izlaganje podataka - Kladanj-dio, Kovačići, Dole, Jelačići, Olovci, Pepići i Vučinići;
2. Katastar nekretnina - za katastarske općine u kojima je izvršeno izlaganje: Brateljevići, Crijevčići, Prijanovići, Stupari, Tarevo, Kladanj - dio, Brlošci, Gojakovići, Gvozdevići, Matijevići, Noćajevići, Ravne, Tuholj i Vranovići i Gojsalići.

Stupanjem na snagu Zakona o zemljišnim knjigama Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj: 60/02, 19/03 i 54/04), evidencija i upis vlasništva i drugih stvarnih i obligacionih prava na nekretninama prešla je u nadležnost Suda. Ovdje treba naglasiti da postoje veliki problemi obzirom da je ostalo nezavršeno izlaganje - Kladanj-dio, Kovačići, Dole, Jelačići, Olovci, Pepići i Vučinići. Veliko je nezadovoljstvo građana zbog nezavršenog postupka uspostave katastra nekretnina posebno u Kladnju. Sudovi su shodno članu 65. i 66. Zakona o zemljišnim knjigama Federacije BiH, nadležni da vrše uspostavu zemljišne knjige ili po službenoj dužnosti li pojedinačnom uspostavom zemljišno knjižnog uloška što se u našem slučaju nije učinio.

Provođenje promjena - za katastarsku općinu Gojsalići problem predstavlja baza podataka koja nije instalirana u ovom paketu, dakle nemoguće je izvršiti obradu zaprimljenih prijava iz prethodnog perioda, dok se ne izvrši transfer podataka u novu bazu.

Takođe problem predstavlja baza podataka za katastarsku općinu Turalići koja nije instalirana u projektu koji realizuje izabrana firma Info-net, za što je u izvještajnom periodu nastojalo da se otkloni.

Digitalizacija katastarskih općina - u saradnji sa Federalnom upravom za geodetske i imovinsko pravne poslove Sarajevo otpočele su se aktivnosti na digitalizaciji katastarskih općina.

Poduzete su aktivnosti na preuzimanju podataka katastra nekretnina za k.o. Gojsalići, koji u vrijeme uspostave baze podataka nekretnina u Općinskom Sudu Živinice nije stupio na snagu za što je trebalo kontaktirati GTZ Sarajevo, Federalnom upravom za geodetske i imovinsko pravne poslove, Ministarstvom pravde, Općinskim sudom Živinice i firmom Info Net Tuzla.

Ranije je izvršeno preuzimanje katastarsko-knjižne dokumentacije za dio naseljenog mjesta Turalići koje pripada općini Kladanj, uz posredstvom Federalne uprave za geodetske i imovinsko pravne poslove i uz saradnju sa opštinom Vlasenica. Preuzeti podaci uneseni su u bazu podataka katastra zemljišta i građani su o tim činjenicama obavješteni na licu mjesta od strane Službe. Međutim, došli smo do saznanja da Područna jedinica Vlasenica i pored zvanične primopredaje dokumenata nastavlja obavljati poslove na području MZ Turalići. Baza podataka katastra zemljišta koju je preuzela Općina Kladanj u 2008.godini ne odgovara bazi podataka kakva je sadržana u prepisu posjedovnog lista izdatog u Vlasenici 22.05.2009.godine, što stvara sumnju da je preuzeta neažurna evidencija, te je Služba od Federalne Uprave zatražila mišljenje i upute kako postupiti u ovom slučaju.

Federalna uprava je obavijestila pismenim aktom Službu iz kojeg se može vidjeti da je skrenuta pažnja Republičkoj geodetskoj upravi RS o tim stvarima.

Dosta aktivnosti provedeno je na dostavi podataka Uredu visokog predstavnika u BiH koji se odnose na podatke o državnoj imovini koja se vodi na području općine Kladanj za koje su nakon neuspjelog rada Komisije na nivou BiH direktno zaduženi rukovodioci općinskih Službi. Ovi poslovi uz direktnu saradnju sa Uredom Visokog predstavnika u BiH su uspješno okončani.

Prema Pravilniku predviđeno je da poslove u ovoj oblasti obavljaju:

- Viši referent za geodetske poslove, vještačenje i AOP
- Viši referent za geodetske poslove, geod.mrežu i podzemne instalacije
- Viši referent za geodetske poslove i vještačenja
- Viši referent za katastarske evidencije.

U izvještajnom periodu ovi uposlenici pored prijema stranaka u svrhu informisanja i rad sa strankama obavljali su slijedeće poslove:

- Parcelacije zemljišta, Cijepanje parcela, snimanje parcela, diobe posjeda,
- Izradu i izdavanje posjedovnih listova,
- Izradu i izdavanje katastarsko-knjižnih izvadaka,
- Izradu i izdavanje kopija katastarskog plana,
- Izradu i izdavanje uvjerenja iz evidencija,
- Cijepanje parcela,
- Identifikacija parcela starog i novog premjera i izrada ID lista,
- Provođenje promjena kroz katastarski operat,
- Usaglašavanje podataka starog i novog premjera i identifikacija parcela na licu mjesta,
- Uplanjenje objekata, izrada istorijata parcela po zahtjevu stranke,
- Identifikacija parcela starog i novog premjera,
- Vođenje svih vrsta katastarskih evidencija i izdavanje uvjerenja iz evidencija,
- Izrada statističkih podataka i dostava nadležnim organima po zahtjevu ili službenoj dužnosti,
- Obračun katastarskog prihoda, izrada i dostava godišnjeg i ostalih izvještaja nadležnom federalnom organu,
- Učestvovanje u pripremi dokumenata prostornog uređenja i ostalih postupaka koje vodi ova ili druge službe gdje su potrebni podaci katastra,
- Učestvovanje u radu radnih tijela koje imenuje Općinsko vijeće i Općinski načelnik,
- Prijem na provođenje odluka i rješenja nadležnih sudova,
- Vještačenja u sudskim predmetima.

IMOVINSKO PRAVNI POSLOVI

Prema Pravilniku predviđeno je da poslove u ovoj oblasti obavlja stručni savjetnik za imovinsko pravne poslove.

U ovoj oblasti prema Planu rada službe za 2009.godinu, planirano je nastaviti započete aktivnosti u 2008.godini i izvršiti planirano za 2009.godinu kao što je:

- realizaciji odredbi zakonskih propisa iz imovinsko pravne oblasti koji se odnose na građevinsko zemljište, eksproprijacija, uzurpacija i dr. Te rješavanje zahtjeva građana u ovoj oblasti,
- pokretanju i provođenju zakonom propisane procedure za popunu ovog upražnjenog radnog mjesta,
- evidentiranju dokumentacije koja se nalazi u kancelariji ovog referata i izrada plana rješavanja neriješenih predmeta iz nadležnosti imovinsko pravnih odnosa;
- informatičkom opremanje ovog dijela službe sa novim računarom i printerom.

Obzirom da je ovo radno mjesto upražnjeno nastojalo se angažovanjem u okviru Službe kao i ovlaštenjima državnim službenicima iz organa uprave izvršavati određeni broj poslova kao što je izrada prijedloga pojedinačnih akata koje donosi Općinsko vijeće shodno Programu rada Općinskog vijeća za 2009.godinu ili rukovodilac Službe.

Najviše aktivnosti imalo se u provođenju procedure u pripremi i izradi prijedloga akata čije donošenje je u nadležnosti Općinskog vijeća za izgradnju sportske dvorane u Kladnju i to

- Rješenje o preuzimanju neizgrađenog građevinskog zemljišta u državnoj svojini.

Takođe se nastojalo rješavati po zahtjevima građana u postupku koji su se odnosili na upis prava na nekretninama shodno odredbama Zakona o građevinskom zemljištu.

PROSTORNO UREĐENJE I GRAĐENJE

Prema Planu rada Službe za 2009.godinu, planirano je nastaviti započete aktivnosti iz prethodnog perioda kao i planirano za 2009.godinu i to kroz:

- primjenu propisa kojim je regulisana oblast prostornog uređenja i građenja, legalizacije u postupcima koji se vode po zahtjevima građana;
- nastavak realizacije plana nabavke savremene informatičke i druge opreme i softvera koji će se staviti na raspolaganje prostornom uređenju po projektu GAP;
- učešće na radionicama i obuci koje će se organizovati kao dio projekta GAP za korišćenje opreme i softvera za rad na ovim poslovima;
- provođenju procedure za pokretanje i donošenje za izradu prostorno planske dokumentacije što se u prvom redu odnosi na Prostorni plan općine, regulacione planove i urbanistički projekat; organizaciji i provođenju javnih rasprava na nacrtu prostorno planske dokumentacije i izradi izvještaja sa provedenih javnih rasprava;
- saradnju sa izabranim nosiocima izrade prostorno planske dokumentacije kroz stavljanje na raspolaganje potrebne dokumentacije, podataka, podloga i dr.;
- organizovanju rada radnih tijela koja prate izrade prostorno planske dokumentacije;
- izrada statističkih izvještaja i pregleda iz nadležnosti urbanizma i građenja;
- nastavak aktivnosti na uspostavi i primjeni digitalne forme planske dokumentacije sa kojom raspolaže služba u svakodnevni rad (satelitski snimak, prostorni plan TK, regulacioni planovi i dr.);
- uspostava elektronskog registra izdatih odobrenja;
- prezentacija prostorno planske dokumentacije u Centru za urbanizam i katastar;
- saradnja sa drugim organima i organizacijama kroz realizaciju programa, zaključaka, zahtjeva i dr.

U toku izvještajnog perioda realizovani su slijedeći poslovi:

- izrada specifikacije objekata u zaštitnom putnom pojasu magistralnih cesta po zahtjevu Ministarstva prostornog uređenja i zaštite okolice TK i Komisije za borbu protiv korupcije;
- usaglašavanje primjedbi na Prijedlog plana parcelacije za Regulacioni plan "Stupari-Centar" sa nosiocem izrade Plana "Forma" doo Zenica;
- izrada Projektnog zadatka sa smjernicama u saradnji sa članovima Savjeta za izradu Urbanističkog projekta Dovišta "Djevojačka pećina" Brateljevići;
- izrada prijedloga Odluke o pristupanju izradi prostornog plana općine Kladanj za period 2009-2029.godine, i dostava iste nadležnom Ministarstvu na davanje saglasnosti, a prije podnošenja iste Općinskom vijeću Kladanj na usvajanje.

Ministarstvo je svojim aktom dalo saglasnost na dostavljeni prijedlog odluke i ista je u redovnoj proceduri donesena na sjednici Općinskog vijeća Kladanj.

Ono što je posebno bitno a tiče se rješavanja pitanja izdavanja upotrebne dozvole za SPZ P+4+P „Pijaca“ u Kladnju i urgencija Ministarstva za boračka pitanja su u navedenoj zgradi obzirom da se dodijeljeni stanovi boračkoj populaciji ne mogu uknjižiti u ZK uredu Općinskog suda Živinice. Na tu temu održan je zajednički sastanak 10.06.2009.godine, postignut je dogovor da izvođač radova DOO „Visokogradnja“ u stečaju otkloni nedostatke po zapisniku komisije za tehnički pregled. Stečajni upravnik je dana 19.08.2009.godine, dostavio informaciju da je dio nedostataka otklonjen, a da član komisije elektro struke i dalje insistira na otklanjanju utvrđenih uslovnih nedostataka koja zahtjevaju i izdvajanje određenih finansijskih sredstava koje Preduzeće u stečaju nema.

Ostalo je kao neriješeno i pitanje kako tretirati u ovom postupku ugovore o zajedničkoj gradnji, kome izdati upotrebnu dozvolu, kako i na osnovu čega izvršiti prijenos zemljišta u katastru i zemljišnoj knjizi a sve sa aspekta zaštite državne imovine.

Satelitski snimak općine Kladanj - U prethodnom periodu pokrenut je postupak aktiviranja satelitskog snimka obzirom da je isti predstavlja osnov za provođenje postupka legalizacije bespravno izgrađenih građevina. Međutim, dostavljeni snimak nije bio odgovarajućeg kvaliteta (veći dio općine prekriven oblacima) u ponovnom postupku putem Ministarstva prostornog uređenja i zaštite okolice i ovlaštene firme GAUSS, Općini je dostavljen kvalitetniji satelitski snimak koji predstavlja osnov za legalizaciju objekata Službi je uz pomoć Ministarstva od strane preduzeća Gauss d.o.o.Tuzla ustupljen kvalitetniji satelitski snimak. Međutim, i na ovom satelitskom snimku dio teritorije, odnosno naseljenih mjesta prekriven je oblacima kao što se vidi u prilogu akta, tako da Služba ima poteškoća u radu pri rješavanju zahtjeva za legalizaciju. Ovlaštena firma je saopštila da nema mogućnosti da općini ustupi kvalitetniji snimak od onog koji je već ranije dostavila.

Regulacioni planovi - U izvještajnom periodu najviše se radilo na okončanju postupka izrade Regulacionih planova "Stupari-Centar", "Ravni Stanovi" i „Bare“.

Za dva Regulaciona plana i to "Stupari-Centar" i "Ravni Stanovi" u saradnji sa izabranim nosiocem izrade Regulacionih planova Preduzećem "Forma" Zenica a u skladu sa Odlukom o provođenju javne rasprave u postupku donošenja planskih dokumenata ("Službeni glasnik Općine

Kladanj", broj: 3/08), organizovane su i provedene javne rasprave na Nacrtu. Primjedbe sa javnih rasprava su prikupljene, obrađene i dostavljene nosiocu izrade Plana.

Obzirom da ranije nisu bili dostavljeni podaci o komunalnoj infrastrukturi za Regulative planove koji su u izradi u izvještajnom periodu a u saradnji sa nadležnim komunalnim preduzećima izvršena je rekonstrukcija mreže komunalne infrastrukture za RP "Stupari Centar", "Stara Čaršija" i "Obala" i ista dostavljena nosiocu izrade na dalju proceduru.

Na sjednici Općinskog vijeća Kladanj od 20.12.2005.godine, donesena je Odluka o pokretanju postupka za donošenje Odluke o pristupanju izradi Regulacionog plana "Bare" Kladanj u obuhvatu od 11 ha. Ova Odluka poslužila je kao osnov za pribavljanje Saglasnosti nadležnog Ministarstva, koje je dalo saglasnost - podršku projektu izrade RP. Obzirom da se u 2009.godini pojavio vlasnik zemljišta bivše DD „Drinjača“ Kladanj za parcelaciju zemljišta koje se nije moglo izvršiti obzirom na naprijed donesenu odluku u konsultaciji sa Ministarstvom i pristanak i vlasnika pristupilo se izradi prijedloga Odluke o pristupanju izradi Regulacionog plana "Bare" u Kladnju, koja je podijeljena u tri etape tako da se realizacija prve etape kruga Drinjača može nesmetano realizovati.

Na sjednici Općinskog vijeća na prijedlog Službe donesena je Odluka o pristupanju izradi Prostornog plana Općine Kladanj za period 2009.-2029.godine i Služba u narednom periodu treba pristupiti daljoj realizaciji iste.

U izvještajnom periodu poslove iz ove oblasti obavljali su:

- stručni saradnik za urbanizam i prostorno planiranje (do maja 2009.godine),
- viši samostalni referent za pripremu saglasnosti,
- referent za prostorno uređenje i građenje Urbanistička saglasnost.

Tokom 2009.godine vršena je obrada zahtjeva iz oblasti urbanizma i građenja i to:

1. Urbanistička saglasnost koja je podrazumijevala provođenje procedure - organizovanje i izlazak stručne komisije za davanje stručne ocjene, izrada zapisnika sa terena, stručnih ocjena i skica, izradu nacrtu rješenja ili zaključaka;
2. Legalizacija bespravno izgrađenih objekata koja je podrazumijevala provođenje procedure - organizovanje i izlazak komisije za davanje stručnog mišljenja izrada zapisnika sa terena, izrada stručnih mišljenja sa izradom skice lica mjesta, izrada nacrtu rješenja;
3. Izrada uvjerenja po zahtjevima građana u postupku legalizacije na osnovu uvida u satelitski snimak općine i izrade izvoda iz istog;
4. Izrada stručnog mišljenja u imovinskim postupcima koji se odnose na određivanje zemljišta za redovnu upotrebu objekta;
5. Odobrenje za građenje: pregled primljene dokumentacije, provjeru usklađenosti projekta objekta sa utvrđenim urbanističko tehničkim uslovima, te obračun naknada i renti u postupku pribavljanja odobrenja za građenje i izrada nacrtu rješenja o odobrenju za građenje;
6. Izdavanje upotrebne dozvole kroz provođenje postupka određivanja komisije za tehnički pregled, izradu troškovnika i odobrenja za upotrebu objekta.

Pored navedenog obavljani su i drugi poslovi koji se odnose na pripremu, obradu i učestvovanje u donošenju Odluka, Zaključaka i Informacija i odgovora na vijećnička pitanja za Općinsko vijeće i Općinskog načelnika.

Poslovi koji se odnose na prostorno plansku dokumentaciju:

- Izrada Izvještaja o rezultatima javne rasprave o nacrtu Regulacionog plana «Ravni Stanovi» i Regulacionog plana «Stupari Centar».
- Učestvovanje u izradi primjedbi, prijedloga i sugestija Službe na dostavljene prijedloge Regulacionih planova „Ravni Stanovi“ i „Stupari Centar“.
- Učestvovanje u izradi Odluke o provođenju Regulacionog plana „Stupari - Centar“ i Regulacionog plana „Ravni Stanovi“.
- Rad na prikupljanju i dostavljanju potrebne dokumentacije, materijala, informacija i sl. za Regulative planove čija izrada je u toku.
- Učestvovanje u izradi prijedloga Odluke o pristupanju izradi Regulacionog plana „Bare“.
- Učestvovanje u radu savjeta Regulacionog plana „Bare“.
- Izrada Informacija o realizaciji Odluke o pristupanju izradi Regulacionog plana „Bare“.
- Učestvovanje u izradi prijedloga Odluke o izmjeni Odluke o pristupanju izradi Regulacionog plana „Bare“.
- Učestvovanje u radu kolegija Općinskog vijeća u oblasti koja se odnosi na prostorno plansku dokumentaciju kao i Komisija Općinskog vijeća za prostorno planiranje.

Ostali poslovi - izrada prijedloga Odluke o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene m² korisne stambene površine na području općine Kladanj, učešće u radu radnih tijela koje imenuje Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

Učešće u obuci koja se odnosi na korištenje dvije licence za GIS (Arc GIS 9, Arc view Single use) oblast katastra i urbanizma.

CENTAR ZA I URBANIZAM I KATASTAR

U okviru ovog centra na licu mjesta dva uposlenika Službe direktno pružaju usluge u oblasti katastra i geodetskih poslove i poslova prostornog uređenja i građenja.

Izvršilac za katastarske evidencije daje uputstva za podnošenje zahtjeva i vrši prijem zahtjeva koji se odnose na pružanje usluga u ovoj oblasti i to: cijepanje parcela, identifikaciju parcela, uplanjenje objekata, provođenja rješenja Općinskog suda, identifikacionih listova, uknjižbe ugovora, izdavanja kopija katastarskih planova, izdavanja uvjerenja iz evidencije katastra zemljišta i katastra nekretnina, izdavanja posjedovnih listova i katastarsko knjižnih izvadaka.

U posebnoj evidenciji usluga u oblasti katastra koja se vodi u Centru primljeno je ukupno 1654 zahtjeva koja se odnose direktno na naprijed navedene usluge dok se 358 primljenih akata odnosilo na postupanje Službe po aktima nadležnih organa i sudova.

U oblasti prostornog uređenja i građenja u Centru se takođe direktno pružaju usluge u objašnjenjima o načinu i uslovima za podnošenje zahtjeva u postupku izdavanja urbanističke saglasnosti, odobrenja za građenje, legalizacije bespravno izgrađenih građevina, izdavanja uvjerenja, mišljenja i dr.

U internoj evidenciji koja se vodi u okviru Centra evidentiran je prijem 398 zahtjeva koji su proslijeđeni na rješavanje.

U okviru centra otpočelo se sa uspostavom elektronskog registra izdatih odobrenja u oblasti prostornog uređenja i građenja počev od 1976.godine od kada su se ručno počeli voditi registri, tako da je u toku izvještajnog perioda izvršen unos 1311 stavki.

Takođe je vršena izrada statističkih izvještaja i pregleda iz nadležnosti urbanizma i građenja.

Cilj uspostave ovog Centra je da se što više usluga Službe pruža u Centru a za dodatne informacije da se angažuju službenici iz pozadinskih kancelarija.

5. Stručna služba Općinskog vijeća i Općinskog načelnika

U toku izvještajnog perioda Stručna služba Vijeća i Načelnika obavljala je stručne, tehničke i druge poslove propisane Odlukom o organizaciji službi za upravu Općine Kladanj.

Prema Odluci o organizaciji službi za upravu Općine Kladanj ova služba obavlja stručne, administrativno-tehničke i druge poslove za potrebe Općinskog vijeća (u daljem tekstu: Vijeće) i Općinskog načelnika (u daljem tekstu: Načelnik) a naročito:

- učestvuje u pripremanju i organizovanju sjednica Vijeća i njegovih radnih tijela,
- učestvuje u pripremanju programa i planova rada Vijeća i njegovih radnih tijela,
- praćenje i pripremanje organizacije i funkcionisanja uprave,
- planiranje i realizaciju protokolarne aktivnosti Općinskog načelnika i Vijeća,
- pripremu prijedloga općih i drugih akata za potrebe Vijeća i Općinskog načelnika,
- snimanje sjednica Vijeća, vođenje evidencije i pripreme Službenog glasnika općine,
- tehničko administrativne poslove Stručne službe,
- druge poslove iz nadležnosti Vijeća i Općinskog načelnika,
- administriranje i održavanje informacionog sistema Općine,
- planiranje, realizacija i održavanje baza podataka za općinske organe uprave,
- poslove planiranja informacionih sistema i tehnologija,
- planiranje, organizaciju i praćenje obuke i stručnog usavršavanja korisnika, informacionog sistema i tehnologija,
- planiranje i projektovanje informacionih sistema i baza podataka i automatsku obradu podataka,
- planiranje i izradu aplikacija iz oblasti administrativnih poslova,
- projektovanje, izradu, administriranje i održavanje Internet stranice Općine,
- backup-elektronsko arhiviranje podataka,
- poslove informisanja (Internog i javnog),
- dizajniranje i grafičku pripremu, te uređenje publikacija i drugih informativnih sadržaja iz domena rada Općine,
- drugi poslovi iz nadležnosti Vijeća i Općinskog načelnika.

Stručna služba je organizovana da propisane poslove obavlja u okviru nadležnosti pomoćnika Načelnika i sekretara Vijeća, stručni saradnik za zajedničke i opće poslove Općinskog načelnika, stručni saradnik za društveni rad i koordinator službi, stručni saradnik za informisanje i odnose sa javnošću, višeg referenta za informacioni sistem i birački spisak, referenta - tehničkog sekretara Načelnika, višeg referenta za administrativne poslove Vijeća.

Stručnom službom neposredno rukovodi pomoćnik Načelnika i sekretar Vijeća.

U izvještajnom periodu Stručna služba Vijeća i Načelnika obavljala je poslove iz svoje nadležnosti bez popune svih radnih mjesta predviđenih Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave. Naime, radno mjesto stručnog saradnika za zajedničke i opće poslove Općinskog načelnika je popunjeno u posljednjem tromjesječju izvještajnog perioda.

U izvještajnom periodu Stručna služba Vijeća i Načelnika obavila je slijedeće poslove i radne zadatke:

Pripremanje Programa rada Općinskog vijeća

Izrada prijedloga Programa rada Općinskog vijeća za 2009.godinu uz predhodno pribavljanje prijedloga i mišljenja, o pitanjima koja treba unijeti u Program rada, od radnih tijela Općinskog vijeća i općinskih vijećnika, od mjesnih zajednica, političkih partija, udruženja građana, Načelnika i općinskih službi.

Pripremanje, sazivanje i održavanje sjednica Općinskog vijeća, sjednica Kolegija OV, sjednica Kolegija Općinskog načelnika i sjednica radnih tijela Općinskog vijeća.

Pripremanje, sazivanje i učestvovanje u radu sjednica Općinskog vijeća, pri čemu je održano 12 redovnih sjednica, 8 nastavaka, 4 vanredne sjednice i 4 svečane sjednice Općinskog vijeća.

Pripremanje, sazivanje i učestvovanje u radnim sastancima Kolegija Općinskog vijeća, pri čemu je održano 15 sjednica Kolegija Općinskog vijeća.

Učestvovanje u radu Kolegija Općinskog načelnika.

Pripremanje, sazivanje i učestvovanje u radu sjednica i izradi zapisnika sa sjednica radnih tijela Općinskog vijeća, pri čemu je održana 61 sjednica radnih tijela i to:

- 8 sjednica Komisije za statutarna pitanja i propise,
- 15 sjednica Komisije za budžet i finansije i društveni nadzor,
- 5 sjednice Komisije za prostorno uređenje i zaštitu čovjekove okoline,
- 12 sjednica Komisije za izbor imenovanja, odlikovanja i općinska priznanja,
- 10 sjednica Komisije za mjesne zajednice, saradnju sa općinama i gradovima i odnose sa vjerskim zajednicama,
- 2 sjednice Komisije za obilježavanje značajnih događaja i ličnosti,
- 5 sjednica Komisije za pitanje mladih, obrazovanje, kulturu i sport,
- 4 sjednice Komisije za boračka pitanja,

Izrada nacrtu općinskih odluka i drugih propisa i općih akata čija izrada nije u nadležnosti drugih općinskih službi za upravu

Izrada nacrtu odluka, rješenja, zaključaka i drugih općih akata koji nisu u nadležnosti drugih Općinskih službi za upravu a koje su predviđene Programom rada Općinskog vijeća i to: Odluka o visini naknade predsjedniku i članovima OIK-e za 2009.godinu, Nacrt Statuta općine Kladanj, Prijedlog Statuta općine Kladanj, Izvještaj o realizaciji zaključaka Općinskog vijeća Kladanj u 2009.godini. Rješenja o imenovanju i razrješenju članova radnih tijela Vijeća i izrada svih zaključaka Općinskog vijeća, izrada javnog poziva za odlikovanja i općinska priznanja, izrada javnog konkursa za izbor članova upravog odbora JU Dom zdravlja Kladanj, pripremanje odluka o davanju saglasnosti na cijene komunalnih usluga i drugo.

Razmatranje akata upućenih Vijeću i davanje mišljenja na te akte u pogledu njihove usklađenosti sa Ustavom BiH, Federacije BiH, Tuzlanskog kantona i Zakonima

U saradnji sa pomoćnicima Općinskog načelnika - rukovodiocima općinskih službi vršeno je razmatranje odluka, rješenja i drugih akata upućenih Općinskom vijeću i njihovo usaglašavanje sa Ustavom BiH, F BiH, TK i Zakonima .

Praćenje i izvršavanje zadataka i poslova koji za Stručnu službu proizilaze iz Zaključaka Općinskog vijeća i Općinskog načelnika

Izvršavanje svih zadataka i poslova koji za Stručnu službu proizilaze iz zaključaka Općinskog vijeća i Općinskog načelnika kao što su: izrada dopisa, traženje mišljenja, dostava obavještenja, dostava određenih zaključaka i drugih akata federalnim, kantonalnim, sudskim i drugim organima, općinskim službama, javnim ustanovama, pravnim subjektima, udruženjima i građanima na koja se ti akti odnose.

Izrada zapisnika i obavljanje redakcijskih poslova vezanih za objavljivanje Službenog glasnika Općine Kladanj

Izrada 24 zapisnika sa sjednica Općinskog vijeća i izrada zaključka usvojenih na sjednici Općinskog vijeća, izrada 15 zapisnika sa sjednica Kolegija Općinskog vijeća i Općinskog načelnika i izrada zaključka usvojenih na sjednicama Kolegija, izrada 61 zapisnika sa sjednica radnih tijela Općinskog vijeća i izrada zaključka usvojenih na tim sjednicama.

Izrada 9 Službenih glasnika Općine Kladanj uz objavljivanje odluka, rješenja i drugih akata usvojenih od strane Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, uređivanje i izdavanje Službenih glasnika.

Vođenje evidencije i čuvanje originala propisa i drugih općih akata Općinskog vijeća

Zapisnici sa sjednica Općinskog vijeća, prijedlozi, konačno usvojena i propisana akta Općinskog vijeća evidentirana u knjizi protokola u pisarnici Općine Kladanj čuvaju se u kancelariji pomoćnika Načelnika i sekretara Općinskog vijeća.

Zajednički i opći poslovi Općinskog načelnika

Izrada dopisa, zahtjeva i dr. koje upućuje Općinski načelnik unutar organa i izvan organa;
Rješavanje u upravnom postupku po pojedinačnim ovlaštenjima;
Izrada pojedinačnih akata čije je donošenje u nadležnosti Općinskog načelnika i to: odluke, rješenja i dr. Učešće u organizaciji kulturnih manifestacija.
Izrada izvještaja i drugih materijala za načelnika u svojstvu donosioca ili predlagača prema Općinskom vijeću.
Vođenje zapisnika sa kolegija Općinskog načelnika.
Rukovanje pečatom Općinskog načelnika .

Operativno tehnički poslovi za Općinsko vijeće i Općinskog načelnika

Održavanje informacionog sistema Općine, razvoj informacionog sistema i održavanje računara, rad i koordinacija sa predstavnicima GAP- projekta i dr.

Koordinacija između organizacionih službi u općinskom organu uprave, praćenje realizacije rada općinskih službi i predlaganje mjera za poboljšanje njihovog rada, praćenje rada preduzeća i ustanova kojima je osnivač općina, saradnja sa predstavnicima organa bezbjednosti, sudskih organa i drugih državnih organa na području općine Kladanj.

Informisanje građana i javnosti o svim aktuelnim zbivanjima na području općine Kladanj, izrada informacija i objavljivanje na web stranici Općine Kladanj, RTV TK i radio Kladnju. Izrada video zapisa, snimanje emisija i učešće u obilježavanju svih značajnih datuma.

Izvršavanje svih operativno tehničkih poslova vezanih za pripremanje i sazivanje sjednica i izradu zapisnika sa 12 redovnih sjednica, 8 nastavaka, 4 vanredne sjednice i 4 svečane sjednice Općinskog vijeća, 15 sjednica Kolegija Općinskog vijeća i 61 sjednice radnih tijela Općinskog vijeća i tehnička izrada Službenog glasnika Općine Kladanj uz objavljivanje odluka, rješenja i dr. akata usvojenih od strane Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.

Evidentiranje, čuvanje i arhiviranje propisa i drugih akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.

Evidentiranje i arhiviranje svih Službenih glasnika Općine Kladanj.

Obavljanje operativno-tehničkih poslova za Općinskog načelnika (poslovi telefoniranja, pripreme oko organizacije, dočeka i prijema gostiju, delegacije, predstavnika ustanova, javnih i privatnih preduzeća, predstavnika raznih udruženja, mjesnih zajednica, evidentiranje i usmjeravanje stranaka i sl.).

Ostali poslovi

Prisustvovanje seminarima i drugim vrstama obuke organizovanim od strane Agencije za državnu službu, GAP-a, OSC-a, učestvovanje u radu odbora za obilježavanje manifestacija na području naše općine, koordiniranje sa Savezom općina i gradova F BiH i dr.

OPĆINA KLADANJ
OPĆINSKI NAČELNIK

Broj: 02-05-1877/10

Kladanj, 12.05.2010.godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Fuad Imamović, dipl. ing., v.r.

PROGRAM RADA OPĆINSKOG NAČELNIKA ZA 2010.GODINU

I. Uvod

Aktivnosti Općinskog načelnika za 2010.godinu, temelje se na zakonskim i Statutom općine Kladanj datim ovlaštenjima i odgovornostima Općinskog načelnika kao izvršnog organa općine i organa koji predstavlja i zastupa općinu.

Pored zakonom i Statutom utvrđenih nadležnosti općinskog načelnika kao izvršnog organa u ovom Programu utvrđuju se konkretni zadaci izvršne vlasti Općine Kladanj za 2010.godinu, koja se temelji na Programu rada Općinskog vijeća, ranije donesenim dokumentima, zahtjeva i prijedloga građana, mjesnih zajednica, nevladinog i javnog sektora i dr.

Sve naprijed navedeno ima za cilj poboljšanje ukupnog ambijenta za dalji privredni razvoj, bolji život građana, te njihovo učešće u donošenju svih odluka za koje su neposredno zainteresovani.

Sve što je urađeno u proteklom periodu, posebno u 2008. i 2009.godini, predstavlja dobru osnovu za definisanje ciljeva i u 2010.godini.

Međutim, mora se kritički osvrnuti na 2009.godinu, iz razloga što mnogi postavljeni ciljevi i zadaci nisu realizovani iz razloga recesije, globalne ekonomske krize a time i budžetske krize izazvane padom prihoda, imalo je direktnog uticaja na realizaciju postavljenih ciljeva.

Smanjenje budžetskih poreskih prihoda za 40 % imalo je odraza ne samo na planiranje već i na dovršenje već započetih projekata.

1. Privreda i infrastruktura

Pri utvrđivanju zadataka u ovoj oblasti pošlo se od strateških ciljeva - izradi strategija razvoja općine, razvijanja partnerskih odnosa između javnog i privatnog sektora, veća ulaganja u infrastrukturu, podsticaji u poduzetništvu i poljoprivredi, otvaranje industrijskih zona, izradi dokumenata prostornog uređenja, podsticajima, upošljavanju visokoobrazovanih kadrova, itd.

Općina ima resurse koji su još neiskorišteni, tako da će se pokrenuti aktivnosti na korištenju istih i stvaranju uslova za privređivanje a time i bolji život građana. Od neiskorištenih resursa treba naglasiti: Planinu Konjuh i njene prirodne vrijednosti, „Djevojačku pećinu“, „Bebravsku pećinu“, izletišta - „Bebrava“, „Zlača“ i „Tarevčica“ i dr., dobra u općoj upotrebi i javna dobra za koja treba utvrditi politiku korištenja.

U cilju stvaranja uslova privređivanja i življenja u 2010.godini, radit će se na izradi prostorno planske dokumentacije i to: Prostorni plan općine Kladanj za period 2009. - 2029.godine, te Regulacionih planova - „Kladanj-Centar“, „Mesnjača“ i Urbanistički projekat „Djevojačka pećina“. Posebna pažnja posvetit će se praćenju izrade Prostornog plana posebnog obilježja koji će raditi nadležno Ministarstvo za Zaštićenu zonu Konjuh sve u cilju zaštite interesa općine Kladanj.

Takođe je neophodno nastaviti povezivanje privrednika naše općine za zainteresovanim poslovnim partnerima u zemlji i inostranstvu, njihovoj prezentaciji na sajmovima, pomoći u komunikaciji sa nadležnim ministarstvima i dr.

Izradu dokumentata strateškog planiranja vršiti uz konsultacije sa lokalnim poduzetnicima i njihovim udruženjima.

Poljoprivreda - analizirati status poljoprivrednih zadruga na općini i mogućnosti njihovog razvoja, status imovine. Zahtjevati od Suda da okonča postupak stečaja Zadruge.

Nastaviti realizaciju programa obuke poljoprivrednih proizvođača uz saradnju sa odgovarajućim stručnim institucijama i udruženjima.

Pružiti pomoć svim zainteresovanim poljoprivrednim proizvođačima u realizaciji povoljnih kreditnih sredstava i poticaja za primarnu poljoprivrednu proizvodnju.

Infrastruktura - je osnova privrednog razvoja i potreba građana. U ovoj oblasti realizirat će se i stvoriti uslovi za kapitalna ulaganja u:

- redovno održavanje i rekonstrukcija putnih komunikacija prema odlukama Općinskog vijeća,
- provođenje aktivnosti koje se odnose na rekonstrukciju mostovima u Brateljevićima, na rijeci „Drinjači“, Stupari-Dubrava i mostu za Tarevo,
- provođenje aktivnosti na realizaciji idejnog projekta proširenja mosta na rijeci Drinjači u centru naseljenog mjesta Kladanj,
- realizaciju projekta vodosnabdjevanja sa izvorišta „Zlača“ za naselja Noćajeviče, Trnovače, Mladež, Rujiči, Trnjaci i dr. na osnovu raspoloživih kapaciteta izvorišta,
- intenziviranje aktivnosti na rekonstrukciji gradske vodovodne mreže, obezbjediti dovoljne količine vode u naseljenom mjestu Kladanj sa izvorišta „Aličevića česma“, „Starička rijeka“, i „Gluha Bukovica“,
- poboljšanje vodosnabdjevanja u MZ - izvorište „Buševo“, Prijanovići, Tarevo i dr.,
- obezbjeđenje projektne dokumentacije i početak izvođenja radova na izgradnji kanalizacionog sistema „Strara Čaršija“,
- rekonstrukcija kanizacione mreže po mjesnim zajednicama: naselja Plahovići i drugi,
- toplifikacija-određivanje strateških cijljeva za dalje aktivnosti,
- Prema RP „Ravni Stanovi“ otpočeti sa realizacijom projekta industrijske zone „Ravni Stanovi“ kroz uređenje infrastrukture, pribavljanje projektne i druge dokumentacije i saglasnosti,
- nastavak realizacije projekta regulacije korita rijeke Drinjače dionica kroz grad kroz izradu projekta i izvedbenog dijela,
- sanaciju i održavanje ulične rasvjete po mjesnim zajednicama.

Naprijed navedeni kapitalni izdaci predstavljaju velike i značajne projekte za općinu Kladanj i Općinski načelnik će pored svojih aktivnosti realizaciju istih pratiti putem posebno formiranih timova uz uključivanje javnosti.

Pored ovih aktivnosti nastaviti aktivnosti oko realizacije Idejnog projekta „Sahat kula“ čime će se Kladnju dati jedno novo obilježje po čemu će ova općina biti prepoznatljiva.

Samo planiranje zahtjeva uključivanje svih političkih i drugih subjekata da se pored planiranih vlastitih sredstava koja nisu dovoljna pronađu i drugi investitori na kantonalnom i federalnom nivou ili kroz realizaciju projekata nevladinog sektora.

Imajući u vidu prije svega interes građana i općine Kladanj Općinski načelnik će učiniti dodatne napore na obezbjeđenju dodatnih sredstava i realizaciji ovih kapitalnih projekata.

2. Objekti društvenog standarda

U 2010.godini će se voditi aktivnosti na zadovoljavanju potreba građana općine Kladanj u oblasti kulture, sporta, obrazovanja i drugim društvenim djelatnostima.

U ovoj oblasti stvorit će se uslovi za kapitalna ulaganja u:

- izgradnju sportske dvorane u Kladnju,
- realizaciju III faze uređenja Doma kulture u Kladnju,
- uređenje fasade općine Kladanj,
- rekonstrukciju /izgradnju objekta Mjesnog ureda Stupari,
- postupke na dovršenju školskog objekta u Crijevčičima,
- rekonstrukciju objekata /domova po Mjesnim zajednicama-naseljena mjesta Tuholj, Brlošci, Turalići, Starič, Plahovići, Goletići, Tarevo, Gojsalići,
- izgradnju sportskih terena po mjesnim zajednicama u skladu sa mogućnostima,
- podršku projektima uređenja vjerskih objekata i izgradnje šehidskih spomen obilježja u skladu sa mogućnostima.

U oblasti zdravstva iniciraće se otvaranje ambulante u Stariču, Tarevu i Turalićima obzirom da postoje prostorne mogućnosti i podrška Općinskog vijeća.

I u ovoj oblasti neophodno je uključivanje svih političkih i drugih subjekata da se pored planiranih vlastitih sredstava koja neće biti dovoljna pronađu i drugi investitori federalnog, kantonalnog ili kroz projekti nevladinog sektora.

U oblasti predškolskog obrazovanja u saradnji sa predškolskom ustanovom nastojaće se ispuniti neophodni uvjeti za održavanje zakonski utvrđenog minimuma sati za polaznike prvog razreda devetogodišnje škole a prije početka školske godine.

Kroz ulaganja u vjerske objekte dužna pažnja posvetit će se saradnji sa vjerskim zajednicama i potrebama građana, kao i saradnji sa predstavnicima nacionalnih manjina.

3. Uprava i samouprava

Poslovi uprave vrše se u okviru službi za upravu koje su organizovane u okviru jedinstvenog općinskog organa. U cilju stvaranja efikasnije i racionalnije uprave u 2009.godini, pristupit će se analizi radnih mjesta i donošenja potrebnih pravilnika a sve u cilju racionalnije raspodjele poslova, uštede javnih sredstava i veće odgovornosti administracije.

Općinski načelnik i općinske službe za upravu, posebne aktivnosti posvetit će sprovođenju propisa iz oblasti boračko-invalidske zaštite, prostornog uređenja, imovinsko-pravnih odnosa, premjera katastra, opće uprave, komunalnih poslova itd.

Finansijskom poslovanju posvetit će se posebna pažnja posebno u pogledu interne kontrole, kontrole utroška javnih sredstava i namjenskog trošenja sredstava od strane svih budžetskih korisnika.

U radu uprave širok je dijapazon poslova i primjene propisa, gdje je neophodno obezbjediti zakonitost i efikasnost.

Uvođenjem informacionog sistema i principa računar za svakog zaposlenika i umrežavanjem na vanjsku i unutrašnju mrežu nastojaće se postići efikasniji, stručniji rad i veća odgovornost uposlenika.

Mjesna samouprava je oblik organizovanja građana na određenom području i predstavlja osnovni oblik zadovoljavanja određenih potreba građana. Mjesna samouprava organizovana je u 6 mjesnih zajednica gdje će se nastaviti ostvarivanje kontinuirane saradnje i koordinacije sa izabranim predstavnicima mjesnih zajednica.

Obezbjeđenje sredstava za finansiranje javnih potreba i kapitalnih investicija u 2010.godina, bit će otežano. Razlog tome je pad javnih prihoda zbog ekonomske krize. Kako bi se izvršavale obaveze i obezbjedilo funkcionisanje svih segmenata općine Općinski načelnik će preduzeti dodatne mjere.

Ove mjere ogledaju se u većoj naplati neporeznih prihoda, podsticajem i zapošljavanjem. Sačinit će se poseban plan stavljanja na raspolaganje neiskorištenih resursa (zakupi, koncesije, dodjele građevinskog zemljišta i dr.) sa kojima općina raspolaže.

Velike su mogućnosti obezbjeđenja sredstava za investicije od viših organa kroz kvalitetne projekte u oblasti vodosnabdjevanja i regulacije vodotoka, cestovnu infrastrukturu, uređenje poljoprivrednog zemljišta, podsticaje u privredi i poljoprivredi, obrtu, turizmu, sportu i kulturi i dr. Izrada i predlaganje ovih projekata bit će primarna obaveza Općinskog načelnika u 2010.godini.

4. Predstavljanje općine i saradnja sa međunarodnim organizacijama i višim organima vlasti

U 2010.godini nastaviće se saradnja sa svim subjektima i općina Kladanj biće predstavljena kao i do sada na kvalitetan način a sve u cilju privlačenja interesa ostalih za saradnju, ulaganja, razmjenu dobre prakse i kulturno - sportskih aktivnosti.

Pored sprovođenja ovih aktivnosti nastaviće se saradnja sa međunarodnim organizacijama na realizaciji započetih projekata kroz projekte GAP, MAP, IP-a, PERA-a i dr. koji se odnose na ulaganja u infrastrukturu, administraciju i projekte mjesnih zajednica.

5. Ostale aktivnosti

Tokom cijele godine na području općine Kladanj organizuju se javne manifestacije i obilježavanje značajnih datuma i događaja. Za manifestacije koje se odvijaju prema posebnoj odluci Općinski načelnik će pravovremeno utvrditi posebne programe obilježavanja i u skladu sa ovlaštenjima uključiti se kao i nadležne općinske službe kako bi se dostojno obilježili ovi događaji.

U oblastima koje nisu naprijed navedene, a tiču se života i rada na općini Kladanj Općinski načelnik će usmjeriti aktivnosti na unapređenje istih u funkciji građana a i same općine kao što je sudstvo, sigurnost, i dr.

Značajan dio aktivnosti koji nije naveden u ovom Programu predstavlja stalan zadatak općinskih službi, javnih ustanova i odnose se na svakodnevne radne zadatke i aktivnosti kao što je socijalna i boračko invalidska zaštita, zaštita imovine građana kroz sanaciju klizišta i dr.

Značajne aktivnosti Općinski načelnik će usmjeriti na prijem građana, osoba sa invaliditetom, obespravljenih i bolesnih i raditi na rješavanju njihovih potreba i zahtjeva u skladu sa ovlastima i mogućnostima.

6. Javnost rada

Transparentnost u radu Općinskog načelnika i općinskih službi predstavlja bitan faktor za jačanje povjerenja građana, njihovu zainteresovanost za zbivanja na općini Kladanj i njihovo učešće u svakodnevnom radu i životu. Ovaj zadatak će se ostvariti kao i u prethodnom periodu neposrednim kontaktom, posjetama mjesnim zajednicama, ustanovama, kolektivima, učešćem u radio emisijama, obavještenjima, saopćenjima i omogućavanjem sredstvima informisanja praćenja svih aktivnosti.

Putem web stranice općine omogućit će se svim korisnicima interneta da dođu do svih informacija kojima raspolaže općina kao što su službena glasila, budžet, odluke, sastanci, projekti, redovne aktivnosti i dr.

7. Zaključak

Ovaj Program izvršavat će se u uslovima provođenja reformi i finansijskoj i ekonomskoj krizi. Zbog svega toga u ovom programu nisu planirane sve potrebe na općini Kladanj.

Program je otvoren, realan i pruža Općinskom vijeću osnovu za utvrđivanje politike u općini Kladanj za 2010.godinu. Utvrđivanje politike općine Kladanj vršit će se kroz budžet općine, programe i planove u pojedinim oblastima i donošenjem odluka.

Program Općinskog vijeća koji se odnosi na obaveze Općinskog načelnika kao predlagača pojedinih tema sastavni je dio ovog Programa, kao i akti koje tokom godine donese ili pokrene Općinsko vijeće.

Na osnovu ovog Programa, Programa rada Općinskog vijeća za 2010.godinu, zakonskih rješenja i općinskih propisa, općinske službe će donijeti i usaglasiti svoje programe rada sa rokovima izvršenja i nosiocima izvršenja.

Općinski načelnik će analizirati realizaciju ovog Programa i izvještavati Vijeće i javnost o realizaciji istog.

OPĆINA KLADANJ
OPĆINSKI NAČELNIK
Broj: 02-05-1821/10
Kladanj, 07.05.2010.godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Fuad Imamović,dipl.ing.,v.r.

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine F BiH", broj: 49/06), člana 47. Statuta Općine Kladanj - prečišćen tekst ("Službeni glasnik Općine Kladanj", broj: 1/01, 1/03, 2/04 i 2/05) i tačke VII Programa poticaja u poljoprivrednoj proizvodnji ("Službeni glasnik Općine Kladanj", broj: 03/10), Općinski načelnik, d o n o s i

U P U T S T V O

ZA OSTVARIVANJE NOVČANIH PODRŠKI U PRIMARNOJ POLJOPRIVREDNOJ PROIZVODNJI

I - OPĆE ODREDBE

1. Uputstvom za ostvarivanje novčanih podrški u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji (u daljem tekstu: Uputstvo), propisuju se opći i posebni uslovi koje mora ispunjavati podnosilac zahtjeva (u daljem tekstu: korisnik), za ostvarenje prava na novčane podrške u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji (u daljem tekstu: podrške) uređuje postupak za njeno ostvarenje, propisuje potrebna dokumentacija i obrasci, način njihove isplate, te obaveze koje korisnik mora ispuniti prije ili nakon ostvarenja podrške.
2. Svi korisnici imaju jednaka prava i mogućnosti učešća u ostvarivanju podrški, što podrazumijeva jednak tretman u pristupu, ispunjenju uslova i korištenja raspoloživih sredstava u svim mjerama predviđenim Programom poticaja u poljoprivrednoj proizvodnji.

II - NAČIN OSTVARENJA NOVČANE PODRŠKE

Podršku ostvaruje korisnik putem Službe za finansije, poduzetništvo i lokalni ekonomski razvoj (u daljem tekstu: nadležna služba).

Korisnik koji ispunjava opće i posebne kriterije propisane Programom poticaja u poljoprivrednoj proizvodnji i ovim Uputstvom podnosi zahtjev za ostvarenje novčane podrške i potrebnu dokumentaciju nadležnoj službi.

Dokumentacija dostavljena nadležnoj službi predaje se putem šalter sale na propisanim obrascima koji su sastavni dio ovog Uputstva.

Komisija za poljoprivredu formirana od strane Općinskog Načelnika će razmotriti zahtjeve koji se odnose na ostvarenu biljnu proizvodnju, izaći na teren i zapisnički konstatovati da li korisnici ispunjavaju uslove za novčanu podršku i sačiniti prijedlog za ostvarenje novčane podrške .

Na osnovu priložene dokumentacije i zapisnika Komisije za poljoprivredu, nadležna Služba dostavlja Prijedloge pojedinačnih Odluka Općinskom načelniku na usvajanje, koji se nakon toga dostavlja u računovodstvo. Isplata novčanih sredstava za poticaj u poljoprivrednoj proizvodnji vrši se na žiro račun korisnika.

Procedura i rokovi za podnošenje zahtjeva propisani su Programom unapređenja poljoprivredne proizvodnje u 2010.godini i ovim Uputstvom za svaku vrstu podrški pojedinačno.

III - ANIMALNA PROIZVODNJA

1. Za ostvarenje prava na novčanu podršku za uzgoj rasplodnih junica, ima korisnik koji ispunjava sljedeće posebne uslove:

- da ima u uzgoju jednu rasplodnu junicu kod koje je utvrđena steonost najmanje tri mjeseca.

Uz zahtjev za ostvarenje novčane podrške korisnik dostavlja nadležnoj općinskoj službi sljedeću dokumentaciju:

- kopiju lične karte korisnika
- kopiju žiro računa korisnika
- pasoš za junicu
- potvrdu o utvrđenoj steonosti
- potvrdu o zdravstvenom stanju junice.

IV - BILJNA PROIZVODNJA

1. Za ostvarenje prava na novčanu podršku za proizvodnju pšenice, zobi i raži ima korisnik koji ispunjava sljedeće posebne uslove:

- da ima zasijanu površinu najmanje 2 dunuma.

Uz zahtjev za ostvarenje novčane podrške korisnik dostavlja nadležnoj općinskoj službi sljedeću dokumentaciju:

- kopiju lične karte korisnika,
- kopiju žiro računa korisnika,
- kopiju zk. izvadka ili katastarsku evidenciju ili ugovor o zakupu zemljišta sa tačno označenim katastarskim česticama zemljišta na kojem je zasijana pšenica.

2. Za ostvarenje prava na novčanu podršku za proizvodnju kukuruza i krompira ima korisnik koji ispunjava sljedeće posebne uslove:

- da ima zasijanu površinu najmanje 2 dunuma.

Uz zahtjev za ostvarenje novčane podrške korisnik dostavlja nadležnoj općinskoj službi sljedeću dokumentaciju:

- kopiju lične karte korisnika,
- kopiju žiro računa korisnika,
- kopiju zk. izvadka ili katastarsku evidenciju ili ugovor o zakupu zemljišta sa tačno označenim katastarskim česticama zemljišta na kojem je zasijan kukuruz i krompir.

3. Za ostvarenje prava na novčanu podršku za proizvodnju povrća u zaštićenom prostoru, ima korisnik koji ispunjava sljedeće posebne uslove:

- da ima zasnovanu proizvodnju povrća u zaštićenom prostoru na vlastitom zemljištu ili zemljištu uzetom pod zakup sa površinom od 50 m² do 100 m².

Uz zahtjev za ostvarenje novčane podrške korisnik dostavlja nadležnoj općinskoj službi sljedeću dokumentaciju:

- kopiju lične karte korisnika,
- kopiju žiro računa korisnika,
- kopiju zk. izvadka ili katastarsku evidenciju ili ugovor o zakupu zemljišta sa tačno označenim katastarskim česticama zemljišta na kojem je zasnovana proizvodnja povrća.

4. Za ostvarenje prava na novčanu podršku za proizvodnju ljekobilja, ima korisnik koji ispunjava sljedeće posebne uslove:
- da ima zasijanu površinu najmanje 1 dunum.

Uz zahtjev za ostvarenje novčane podrške korisnik dostavlja nadležnoj općinskoj službi sljedeću dokumentaciju:

- kopiju lične karte korisnika,
- kopiju žiro računa korisnika,
- kopiju zk. izvadka ili katastarsku evidenciju ili ugovor o zakupu zemljišta sa tačno označenim katastarskim česticama zemljišta na kojem je zasnovan zasad ljekobilja.

5. Za ostvarenje prava na novčanu podršku za nabavku sadnica voća (prioritet autohtone sorte), ima korisnik koji ispunjava sljedeće posebne uslove:

- da je nabavio sadnice za zasad voćnjaka za najmanju površinu od 2 dunuma,
- da je pripremio zemljište za sadnju voćnjaka,
- da je izvršio kontrolu plodnosti zemljišta.

Uz zahtjev za ostvarenje novčane podrške za nabavku sadnica korisnik dostavlja nadležnoj općinskoj službi sljedeću dokumentaciju:

- kopiju lične karte korisnika,
- kopiju žiro računa korisnika,
- ovjerenu kopiju računa o nabavci sadnica voća,
- ovjerenu kopiju potvrde o izvršenoj kontroli plodnosti zemljišta.

V - EDUKACIJA POLJOPRIVREDNIH PROIZVOĐAČA

Za ostvarenje novčane podrške za edukaciju poljoprivrednih proizvođača imaju pravo udruženja koja organizuje edukaciju poljoprivrednih proizvođača u oblasti poljoprivredne proizvodnje.

Uz zahtjev za ostvarenje novčane podrške za edukaciju poljoprivrednih proizvođača korisnik dostavlja sljedeću dokumentaciju:

- ovjerenu kopiju o registraciji udruženja,
- program po kome se vrši edukacija,
- potrebna finansijska sredstva sa planiranim izvorima,
- broj učesnika programa i očekivani rezultati.

Općinski Načelnik određuje iznos podrške na osnovu zahtjeva organizatora i programa edukacije.

VI - OSTALA PODRŠKA

Ostala podrška namijenjena je za hitne i nepredviđene izdatke u poljoprivrednoj proizvodnji koji nisu obuhvaćeni ovim Programom i Uputstvom, kao i intervencije iz Programa i Uputstva poticaja u poljoprivrednoj proizvodnji.

VII - OBAVEZE KORISNIKA NAKON PRIJEMA PODRŠKE

1. Korisnik je dužan dobijena sredstva namjenski koristiti,
2. Korisnik podrški dužan je vratiti novčana sredstva u roku od 30 dana ako su dobijena na osnovu netačnih podataka ili ako su nenamjenski utrošena.

VIII - ZAVRŠNA ODREDBA

1. Ovo Uputstvo stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Općine Kladanj".

OPĆINA KLADANJ
OPĆINSKI NAČELNIK
Broj: 02-14-1943/10
Kladanj, 18.05.2010.godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Fuad Imamović, dipl.ing., v.r.

Na osnovu člana 70. Zakona o organizaciji uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine F BiH», broj: 35/05), člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave («Službene novine Federacije BiH», broj: 49/06), člana 47. i 131. Statuta Općine Kladanj - prečišćeni tekst («Službeni glasnik Općine Kladanj», broj: 1/01, 1/03, 2/04 i 2/05), a u vezi sa odredbama Zakona o javnim nabavkama u BiH («Službeni glasnik BiH», br. 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06, 70/06 i 12/09), Općinski načelnik, d o n o s i

ODLUKU

o pokretanju postupka javne nabavke Konkurentskim zahtjevom za dostavu ponuda bez dodatnog objavljivanja obavještenja za radove na tehničko-tehnološkom projektu uređenje zemljišta na lokalitetu „Gojakovići“ općina Kladanj

Član 1.

Ovom Odlukom pokreće se postupak javne nabavke Konkurentskim zahtjevom za dostavu ponuda bez dodatnog objavljivanja obavještenja za radove na tehničko-tehnološkom projektu uređenje zemljišta na lokalitetu „Gojakovići“ općina Kladanj.

Član 2.

Vrijednost nabavke iz člana 1. ove Odluke je do 7.350,00 KM u ukupnom iznosu. Sufinansiranje projekta obezbijedeno je Programom o utrošku sredstava od naplaćenih naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u nepoljoprivredne svrhe za 2010.godinu broj: 02/1-14-3211/10, Vlade Tuzlanskog kantona.

Član 3.

Općinski načelnik će posebnim Rješenjem imenovati Komisiju za odabir najpovoljnijeg dobavljača za radove iz člana 1. ove Odluke.

Član 4.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za finansije, poduzetništvo i lokalni ekonomski razvoj.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Kladanj“.

OPĆINA KLADANJ
OPĆINSKI NAČELNIK
Broj: 02-14-1473/10
Kladanj; 16.04.2010.godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Fuad Imamović, dipl.ing.,v.r.

Na osnovu člana 70. Zakona o organizaciji uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine F BiH», broj: 35/05), člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave («Službene novine Federacije BiH», broj: 49/06), člana 47. i 131. Statuta Općine Kladanj - prečišćeni tekst («Službeni glasnik Općine Kladanj», broj: 1/01, 1/03, 2/04 i 2/05), a u vezi sa odredbama Zakona o javnim nabavkama u BiH («Službeni glasnik BiH», broj: 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 70/06 i 12/09), odredbi Pravilnika o utvrđivanju postupka i provođenja direktnog sporazuma («Službeni glasnik Općine Kladanj», broj: 1/07 i 8/07) i Pravilnika o izmjeni Pravilnika o utvrđivanju postupka i provođenja direktnog sporazuma broj: 02-14-1801/09 od 05.06.2009.godine), Općinski načelnik, d o n o s i

ODLUKU

o pokretanju postupka javne nabavke Direktnim sporazumom za nabavku za obilježavanje Dana općine Kladanj

Član 1.

Ovom Odlukom pokreće se postupak Direktnog sporazuma za nabavku cvijeća za obilježavanje Dana općine Kladanj i to dva velika buketa i četrnaest malih buketa.

Član 2.

Vrijednost nabavke iz člana 1. ove Odluke je do 380,00 KM bez uračunatog PDV-a, a sredstva za robe iz člana 1. ove Odluke obezbijedena su u Budžetu Općine Kladanj za 2010.godinu, ekonomski kod 61343202.

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za finansije, poduzetništvo i lokalni ekonomski razvoj i Služba za društvene djelatnosti i opću upravu.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Kladanj».

OPĆINA KLADANJ
OPĆINSKI NAČELNIK
Broj: 02-14-1778/10
Kladanj; 04.05.2010.godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Fuad Imamović, dipl.ing., v.r.

Na osnovu člana 70. Zakona o organizaciji uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine F BiH», broj: 35/05), člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave («Službene novine Federacije BiH», broj: 49/06), člana 47. i 131. Statuta Općine Kladanj - prečišćeni tekst («Službeni glasnik Općine Kladanj», broj: 1/01, 1/03, 2/04 i 2/05), a u vezi sa odredbama Zakona o javnim nabavkama u BiH («Službeni glasnik BiH», broj: 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 70/06 i 12/09), odredbi Pravilnika o utvrđivanju postupka i provođenja direktnog sporazuma («Službeni glasnik Općine Kladanj», broj: 1/07 i 8/07) i Pravilnika o izmjeni Pravilnika o utvrđivanju postupka i provođenja direktnog sporazuma broj: 02-14-1801/09 od 05.06.2009.godine), Općinski načelnik, d o n o s i

ODLUKU

o pokretanju postupka javne nabavke Direktnim sporazumom za radove na izgradnji alternativnog voda za centralno grijanje Doma kulture iz zgrade Općine Kladanj

Član 1.

Ovom Odlukom pokreće se postupak Direktnog sporazuma za radove na izgradnji alternativnog voda za centralno grijanje Doma kulture iz zgrade općine Kladanj.

Član 2.

Vrijednost nabavke iz člana 1. ove Odluke je do 6.000,00 KM bez uračunatog PDV-a, a sredstva za radove obezbijeđena su u Budžetu Općine Kladanj za 2010.godinu, ekonomski kod 82161409.

Član 3.

Općinski načelnik će posebnim Rješenjem imenovati Komisiju za odabir najpovoljnijeg dobavljača za radove iz člana 1. ove Odluke.

Član 4.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za finansije, poduzetništvo i lokalni ekonomski razvoj.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Kladanj”.

OPĆINA KLADANJ
OPĆINSKI NAČELNIK
Broj: 02-14-1779/10
Kladanj, 04.05.2010.godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Fuad Imamović, dipl.ing., v.r.

Na osnovu člana 70. Zakona o organizaciji uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine F BiH", broj: 35/05), člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave ("Službene novine Federacije BiH", broj: 49/06) i člana 47. i 131. Statuta Općine Kladanj - prečišćen tekst ("Službeni glasnik Općine Kladanj", broj: 1/01, 1/03, 2/04 i 2/05), na zahtjev Inicijativnog odbora za osnivanje Udruženja dijabetičara općine Kladanj, Općinski načelnik, d o n o s i

ODLUKU

o odobravanju izdvajanja sredstava Budžeta Općine Kladanj za 2010.godinu

I

Iz Budžeta Općine Kladanj za 2010.godinu („Službeni glasnik Općine Kladanj“, broj: 9/09), odobrava se izdvajanje sredstava u iznosu od 200,00 KM Udruženju dijabetičara općine Kladanj (u osnivanju) za registraciju Udruženja.

II

Sredstva iz tačke I ove Odluke će se isplatiti sa pozicije Budžeta - Budžetska rezerva - ekonomski kod 61399110.

Sredstva iz tačke I ove Odluke uplatit će se na Transakcijski račun broj: 1321602004351233 otvoren kod NLB Tuzlanska banka.

III

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za finansije, poduzetništvo i lokalni ekonomski razvoj.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Općine Kladanj".

OPĆINA KLADANJ
OPĆINSKI NAČELNIK
Broj: 02-14-973/10
Kladanj; 04.05.2010.godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Fuad Imamović, dipl.ing., v.r.

Na osnovu člana 70. Zakona o organizaciji uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine F BiH», broj: 35/05), člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave («Službene novine Federacije BiH», broj: 49/06), člana 47. i 131. Statuta Općine Kladanj - prečišćeni tekst («Službeni glasnik Općine Kladanj», broj: 1/01, 1/03, 2/04 i 2/05), a u vezi sa odredbama Zakona o javnim nabavkama u BiH («Službeni glasnik BiH», broj: 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 70/06 i 12/09), odredbi Pravilnika o utvrđivanju postupka i provođenja direktnog sporazuma («Službeni glasnik Općine Kladanj», broj: 1/07 i 8/07) i Pravilnika o izmjeni Pravilnika o utvrđivanju postupka i provođenja direktnog sporazuma broj: 02-14-1801/09 od 05.06.2009.godine), Općinski načelnik, d o n o s i

ODLUKU

o pokretanju postupka javne nabavke Direktnim sporazumom za pružanje usluga servisiranja i popravke ulične rasvjete na području općine Kladanj

Član 1.

Ovom Odlukom pokreće se postupak Direktnog sporazuma za pružanje usluga servisiranja i popravke ulične rasvjete na području općine Kladanj.

Član 2.

Vrijednost nabavke iz člana 1. ove Odluke je u iznosu do 6.000,00 KM bez uračunatog PDV-a, a sredstva za usluge iz člana 1. ove Odluke obezbijedena su u Budžetu Općine Kladanj za 2010.godinu, ekonomski kod 82161411.

Član 3.

Općinski načelnik će posebnim Rješenjem imenovati Komisiju za odabir najpovoljnijeg dobavljača za usluge iz člana 1. ove Odluke.

Član 4.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za finansije, poduzetništvo i lokalni ekonomski razvoj.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Kladanj“.

OPĆINA KLADANJ
OPĆINSKI NAČELNIK
Broj: 02-14-1793/10
Kladanj; 05.05.2010.godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Fuad Imamović, dipl.ing., v.r.

Na osnovu člana 70. Zakona o organizaciji uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine F BiH", broj: 35/05), člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave ("Službene novine Federacije BiH", broj: 49/06), i člana 47. i 131. Statuta Općine Kladanj - prečišćen tekst ("Službeni glasnik Općine Kladanj", broj: 1/01, 1/03, 2/04 i 2/05), a u vezi sa Odlukom Općinskog vijeća Kladanj o pretpostavkama, načelima i načinu izrade Programa kapitalnih investicija Općine Kladanj, broj: 01-28-2924/09 od 12.08.2009.godine i Odluke Općinskog načelnika o uspostavljanju Općinskog razvojnog tima broj odluke 02-05-3793/09 od 20.11.2009.godine, Općinski načelnik, d o n o s i

ODLUKU
o imenovanju Koordinacionog tima za izradu Programa kapitalnih investicija
Općine Kladanj za period 2010 - 2012 godina

I

Imenuje se Koordinacioni tim za izradu Programa kapitalnih investicija Općine Kladanj za period 2010 - 2012 godina (u daljem tekstu: PKI), sastavljen od članova Komisije za planiranje općinskog razvoja (KPOR) i Općinskog razvojnog tima (ORT) i drugi, u sastavu:

1. *Fuad Imamović, predsjednik,*
2. *Nijaz Ćorbić, zamjenik,*
3. *Ajdin Berković, sekretar,*
4. *Ervina Avdibegović, član,*
5. *Dženad Selimbašić, član,*
6. *Kemo Berković, član,*
7. *Hariz Salihović, član,*
8. *Baisa Šarić, član,*
9. *Merisa Gurda, član,*
10. *Nevezeta Rustemović, član,*
11. *Zerina Bajić, član.*

II

Administrativno-tehničke usluge za Koordinacioni tim će obavljati Ajka Hotović.

III

Zadatak Koordinacionog tima je da:

- da donese akta kojim će regulisati način rada i zadatke Koordinacionog tima (pravilnik, kriterije, javni poziv i dr.),
- odredi liste investicionih projekata prispjelih na procjenu na osnovu primljenih ispunjenih prijedloga za investiranje,
- boduje pojedinačne projekte na osnovu kriterija ocjenjivanja kao i na osnovu rangiranja projekata za PKI.

IV

Koordinacioni tim sa radom počinje odmah.

V

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku Općine Kladanj“, oglasnoj ploči u Općini Kladanj i na internet stranici Općine Kladanj.

OPĆINA KLADANJ
OPĆINSKI NAČELNIK
Broj: 02-05-1985/10
Kladanj; 19.05.2010.godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Fuad Imamović, dipl.ing., v.r.

Na osnovu člana 70. Zakona o organizaciji uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine F BiH», broj: 35/05), člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave («Službene novine Federacije BiH», broj: 49/06), člana 47. i 131. Statuta Općine Kladanj - prečišćeni tekst («Službeni glasnik Općine Kladanj», broj: 1/01, 1/03, 2/04 i 2/05), a u vezi sa odredbama Zakona o javnim nabavkama u BiH («Službeni glasnik BiH», broj: 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 70/06 i 12/09), odredbi Pravilnika o utvrđivanju postupka i provođenja direktnog sporazuma («Službeni glasnik Općine Kladanj», broj: 1/07 i 8/07) i Pravilnika o izmjeni Pravilnika o utvrđivanju postupka i provođenja direktnog sporazuma broj: 02-14-1801/09 od 05.06.2009.godine), Općinski načelnik, d o n o s i

O D L U K U

o pokretanju ponovnog postupka javne nabavke Direktnim sporazumom za nabavku usluga za izradu izvedbeno-tehničke dokumentacije za rekonstrukciju devet stambenih jedinica na području općine Kladanj

Član 1.

Ovom Odlukom pokreće se ponovni postupak javne nabavke Direktnim sporazumom za nabavku usluga za izradu izvedbeno-tehničke dokumentacije za rekonstrukciju devet stambenih jedinica na području općine Kladanj iz razloga što su cijene svih prihvatljivih ponuda bile značajno veće od proračuna ugovornog organa za ovaj predmet nabavke, u prethodnom postupku koji je obustavljen.

Član 2.

Vrijednost nabavke iz člana 1. ove Odluke je do 1.500,00 KM bez uračunatog PDV-a, a sredstva za ove usluge obezbijedena su na osnovu Memoranduma o razumijevanju u okviru ZP 09.

Član 3.

Općinski načelnik će posebnim Rješenjem imenovati Komisiju za odabir najpovoljnijeg dobavljača za usluge.

Član 4.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za finansije, poduzetništvo i lokalni ekonomski razvoj i Služba za društvene djelatnosti i opću upravu, svaka iz svoje nadležnosti.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Kladanj”.

OPĆINA KLADANJ
OPĆINSKI NAČELNIK
Broj: 02-14-1980/10
Kladanj; 21.05.2010.godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Fuad Imamović, dipl.ing., v.r.

Na osnovu člana 70. Zakona o organizaciji uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine F BiH», broj: 35/05), člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave («Službene novine Federacije BiH», broj: 49/06), člana 47. i 131. Statuta Općine Kladanj - prečišćeni tekst («Službeni glasnik Općine Kladanj», broj: 1/01, 1/03, 2/04 i 2/05), a u vezi sa odredbama Zakona o javnim nabavkama u BiH («Službeni glasnik BiH», broj: 3/05, 17/05, 19/05, 52/05, 92/05, 8/06, 24/06, 70/06 i 12/09) i zahtjeva broj: 02-14-884/10 od 01.06.2010.godine za izmjenu i dopunu Odluke, upućenog od Komisije za sprovođenje javne nabavke Općinski načelnik, d o n o s i

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o pokretanju postupka javne nabavke - Otvoreni postupak za nabavku radova za izgradnju vodovoda Zlača u MZ Stupari, Općina Kladanj - I faza broj: 02-14-884/10 od 16.03.2010.godine

Član 1.

U Odluci o pokretanju postupka javne nabavke - Otvoreni postupak za nabavku radova za izgradnju vodovoda Zlača u MZ Stupari, Općina Kladanj - I faza član 2. mijenja se i glasi:

„Vrijednost nabavke iz člana 1. ove Odluke za Lot 1 - Izgradnja vodovoda Zlača - I faza (kaptaža i rezervoar) je do 127.500,00 KM bez uračunatog PDV-a, a za Lot 2 – Nabavka, transport i dostava PEHD vodovodnih cijevi je do 45.000,00 KM bez uračunatog PDV-a.

Sredstva za radove obezbijedena su u Budžetu Općine Kladanj za 2010.godinu, ekonomski kod 82161414“.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Kladanj“.

OPĆINA KLADANJ
OPĆINSKI NAČELNIK
Broj: 02-14-884-1/10
Kladanj; 02.06.2010.godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Fuad Imamović, dipl.ing., v.r.

Na osnovu člana 70. Zakona o organizaciji uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine F BiH", broj: 35/05), člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave ("Službene novine Federacije BiH", broj: 49/06) i člana 47. i 131. Statuta Općine Kladanj - prečišćen tekst ("Službeni glasnik Općine Kladanj", broj: 1/01, 1/03, 2/04 i 2/05), na zahtjev Hodžić (Rifeta) Envera iz Ravni, Općinski načelnik, donosi

ODLUKU

o odobravanju izdvajanja sredstava Budžeta Općine Kladanj za 2010.godinu

I

Iz Budžeta Općine Kladanj za 2010.godinu („Službeni glasnik Općine Kladanj“, broj: 9/09), odobrava se izdvajanje sredstava u iznosu od 400,00 KM Hodžić (Rifeta) Enveru iz Ravni za pomoć u liječenju težeg oboljenja.

II

Sredstva iz tačke I ove Odluke će se isplatiti sa pozicije Budžeta - Budžetska rezerva - ekonomski kod 61399110.

Sredstva iz tačke I ove Odluke uplatit će se na Transakcijski račun broj: 1321600205111231 otvoren kod NLB Tuzlanska banka.

III

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za finansije, poduzetništvo i lokalni ekonomski razvoj.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Općine Kladanj".

OPĆINA KLADANJ
OPĆINSKI NAČELNIK
Broj: 02-14-2099/10
Kladanj, 02.06.2010.godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Fuad Imamović, dipl.ing., v.r.

Na osnovu člana 70. Zakona o organizaciji uprave u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj: 35/05), člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH ("Službene novine F BiH", broj: 49/06), člana 75. Odluke o bezbjednosti i organizaciji saobraćaja na putevima općine Kladanj („Službeni glasnik Općine Kladanj“, broj: 3/03, 3/07, 6/07, 1/08 i 4/09) i člana 47. i 135. Statuta Općine Kladanj - prečišćen tekst ("Službeni glasnik Općine Kladanj", broj: 1/01, 1/03, 2/04 i 2/05), Općinski načelnik, d o n o s i

RJEŠENJE

o dopuni Rješenja o imenovanju Komisije za bezbjednost saobraćaja

I

U Rješenju o imenovanju Komisije za bezbjednost saobraćaja na području općine Kladanj („Službeni glasnik Općine Kladanj“, broj: 8/09), iza tačke I dodaje se nova tačka II koja glasi:

„ Naknada za rad Komisije odredit će se posebnom odlukom Općinskog načelnika“.

Dosadašnje tačke II i III postaju tačke III i IV.

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i primjenjivat će se od dana imenovanja Komisije.

III

Rješenje će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Kladanj„.

OPĆINA KLADANJ
OPĆINSKI NAČELNIK
Broj: 02-27-3593/10
Kadanj; 04.02.2010.godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Fuad Imamović, dipl.ing., v.r.

Na osnovu člana 47. i 135. Statuta Općine Kladanj - prečišćen tekst («Službeni glasnik Općine Kladanj», br. 1/01, 1/03, 2/04 i 2/05), a u vezi sa članom 7. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH», br. 49/04 i 19/05) i člana 5. Uputstva o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine, Općinski načelnik, d o n o s i

R J E Š E N J E

o imenovanju Komisije za javne nabavke

Član 1.

Imenuje se Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke (u daljem tekstu: Komisija), u sastavu:

1. *Mezetović Sevrleta, za predsjednika,*
 2. *Begić Džana, za člana,*
 3. *Mazalović Senad, za člana.*
- Za sekretara komisije imenuje se Šarić Senahid.*

Član 2.

Imenovana lica iz člana 1. ovog Rješenja dužna su postupati u skladu sa ZJN-a BiH, podzakonskim aktima i tenderskom dokumentacijom u predmetu - „Nabavka cvijeća za obilježavanje Dana općine Kladanj“.

Član 3.

Zadatak Komisije je da:

1. U ime organa uprave Općine Kladanj (u daljem tekstu: Ugovornog organa), provede postupak Direktnog sporazuma javne nabavke, pokrenut Odlukom broj: 02-14-1778/10 od 04.05.2010.godine u predmetu - „ Nabavka cvijeća za obilježavanje Dana općine Kladanj“.
2. Komisija će početi sa radom 06.05.2010.godine u 12 sati.
3. Nakon okončanja postupka Ugovornom organu dostavi:
 - preporuku za ovu nabavku, navodeći razloge za izdavanje takve preporuke;
 - izvještaj o radu komisije sa preporukom koji sadrži broj i predmet sastanka komisije;
 - potpisane zapisnike sa sastanka komisije u koje se unosi:
 - odluke komisije;
 - razlozi na osnovu kojih je komisija donijela odluku;
 - obrazloženi stav svakog člana komisije s izdvojenim mišljenjem.

Član 4.

Svaki član Komisije može učestvovati u radu komisije, tek nakon što potpiše:

- izjavu o nepristrasnosti i povjerljivosti u odnosu na ponuđače.

Član 5.

Sekretar Komisije nema pravo glasa i vrši:

- administrativne poslove za komisiju;
- priprema zapisnike sa sastanka komisije;
- priprema izvještaje o radu komisije;
- vodi dokumentaciju;
- vrši druge poslove koje zahtjeva predsjedavajući komisije.

Član 6.

Mandat Komisije traje od dana donošenja ovog Rješenja do okončanja svih poslova vezanih za javnu nabavku (potpisivanje ugovora) ili do donošenja Odluke o prekidu postupka javne nabavke.

Član 7.

Komisija ima pravo na naknadu, koja će se u skladu sa važećim propisima utvrditi naknadno, odnosno po završetku poslova.

Član 8.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Kladanj».

OPĆINA KLADANJ
OPĆINSKI NAČELNIK
Broj: 02-14-1778/10
Kladanj; 05.05.2010.godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Fuad Imamović, dipl.ing., v.r.

Na osnovu člana 47. i 135. Statuta Općine Kladanj - prečišćen tekst («Službeni glasnik Općine Kladanj», br. 1/01, 1/03, 2/04 i 2/05), a u vezi sa članom 7. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH», br. 49/04 i 19/05) i člana 5. Uputstva o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine, Općinski načelnik, d o n o s i

R J E Š E N J E

o imenovanju Komisije za javne nabavke

Član 1.

Imenuje se Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke (u daljem tekstu: Komisija), u sastavu:

1. Šarić Senahid, za predsjednika,
2. Hajdarević Hajda, za člana,
3. Muhić Fahrudin, za člana,
4. Halilović Dženeta, sekretar.

Član 2.

Imenovana lica iz člana 1. ovog Rješenja dužna su postupati u skladu sa ZJN-a BiH, podzakonskim aktima i tenderskom dokumentacijom u predmetu "Izrada izvedbeno-tehničke dokumentacije za rekonstrukciju devet stambenih jedinica na području općine Kladanj".

Član 3.

Zadatak Komisije je da:

1. U ime organa uprave Općine Kladanj (u daljem tekstu: Ugovornog organa), provede postupak Direktnog sporazuma javne nabavke, pokrenut Odlukom broj: 02-14-1654/10 od 16.04.2010.godine u predmetu - "Izrada izvedbeno-tehničke dokumentacije za rekonstrukciju devet stambenih jedinica na području općine Kladanj".
2. Komisija će početi sa radom 12.05.2010.godine u 13 sati i 30 minuta.
3. Nakon okončanja postupka Ugovornom organu dostavi:
 - preporuku za ovu nabavku, navodeći razloge za izdavanje takve preporuke;
 - izvještaj o radu komisije sa preporukom koji sadrži broj i predmet sastanka komisije;
 - potpisane zapisnike sa sastanka komisije u koje se unosi:
 - odluke komisije;
 - razlozi na osnovu kojih je komisija donijela odluku;
 - obrazloženi stav svakog člana komisije s izdvojenim mišljenjem.

Član 4.

Svaki član Komisije može učestvovati u radu komisije, tek nakon što potpiše:

- izjavu o nepristrasnosti i povjerljivosti u odnosu na ponuđače.

Član 5.

Sekretar Komisije nema pravo glasa i vrši:

- administrativne poslove za komisiju;
- priprema zapisnike sa sastanka komisije;
- priprema izvještaje o radu komisije;
- vodi dokumentaciju;
- vrši druge poslove koje zahtjeva predsjedavajući komisije.

Član 6.

Mandat Komisije traje od dana donošenja ovog Rješenja do okončanja svih poslova vezanih za javnu nabavku (potpisivanje ugovora) ili do donošenja Odluke o prekidu postupka javne nabavke.

Član 7.

Komisija ima pravo na naknadu, koja će se u skladu sa važećim propisima utvrditi naknadno, odnosno po završetku poslova.

Član 8.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Kladanj».

OPĆINA KLADANJ
OPĆINSKI NAČELNIK
Broj: 02-14-1654/10
Kladanj; 11.05.2010.godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Fuad Imamović, dipl.ing., v.r.

Na osnovu člana 47. i 135. Statuta Općine Kladanj - prečišćen tekst («Službeni glasnik Općine Kladanj», br. 1/01, 1/03, 2/04 i 2/05), a u vezi sa članom 7. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH», br. 49/04 i 19/05) i člana 5. Uputstva o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine, Općinski načelnik, d o n o s i

R J E Š E N J E

o imenovanju Komisije za javne nabavke

Član 1.

Imenuje se Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke (u daljem tekstu: Komisija), u sastavu:

1. *Senad Šarić, za predsjednika,*
2. *Emin Vejzović, za člana,*
3. *Dženad Slimbašić, za člana.*

Za sekretara komisije imenuje se Merisa Gurda.

Član 2.

Imenovana lica iz člana 1. ovog Rješenja dužna su postupati u skladu sa ZJN-a BiH, podzakonskim aktima i tenderskom dokumentacijom u predmetu - Usluge servisiranja i popravke ulične rasvjete na području općine Kladanj.

Član 3.

Zadatak Komisije je da:

1. U ime organa uprave Općine Kladanj (u daljem tekstu: Ugovornog organa), provede postupak Direktnog sporazuma javne nabavke, pokrenut Odlukom broj: 02-14-1793/10 od 05.05.2010.godine - "Usluge servisiranja i popravke ulične rasvjete na području općine Kladanj".
2. Komisija će početi sa radom 21.05.2010.godine u 13 sati i 30 minuta.
3. Nakon okončanja postupka Ugovornom organu dostavi:
 - preporuku za ovu nabavku, navodeći razloge za izdavanje takve preporuke;
 - izvještaj o radu komisije sa preporukom koji sadrži broj i predmet sastanka komisije;
 - potpisane zapisnike sa sastanka komisije u koje se unosi:
 - odluke komisije;
 - razloge na osnovu kojih je komisija donijela odluku;
 - obrazloženi stav svakog člana komisije s izdvojenim mišljenjem.

Član 4.

Svaki član Komisije može učestvovati u radu komisije, tek nakon što potpiše:

- izjavu o nepristrasnosti i povjerljivosti u odnosu na ponuđače.

Član 5.

Sekretar Komisije nema pravo glasa i vrši:

- administrativne poslove za komisiju;
- priprema zapisnike sa sastanka komisije;
- priprema izvještaje o radu komisije;
- vodi dokumentaciju;
- vrši druge poslove koje zahtjeva predsjedavajući komisije.

Član 6.

Mandat Komisije traje od dana donošenja ovog Rješenja do okončanja svih poslova vezanih za javnu nabavku (potpisivanje ugovora) ili do donošenja Odluke o prekidu postupka javne nabavke.

Član 7.

Komisija ima pravo na naknadu, koja će se u skladu sa važećim propisima utvrditi naknadno, odnosno po završetku poslova.

Član 8.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Kladanj».

OPĆINA KLADANJ
OPĆINSKI NAČELNIK
Broj: 02-14-1793/10
Kladanj; 19.05.2010.godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Fuad Imamović, dipl.ing., v.r.

Na osnovu člana 47. i 135. Statuta Općine Kladanj - prečišćen tekst («Službeni glasnik Općine Kladanj», br. 1/01, 1/03, 2/04 i 2/05), a u vezi sa članom 7. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH», br. 49/04 i 19/05) i člana 5. Uputstva o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine, Općinski načelnik, d o n o s i

R J E Š E N J E

o imenovanju Komisije za javne nabavke

Član 1.

Imenuje se Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke (u daljem tekstu: Komisija), u sastavu:

1. *Senad Šarić, za predsjednika,*
2. *Dženad Selimbašić, za člana,*
3. *Fahrudin Muhić, za člana.*

Za sekretara komisije imenuje se Džana Begić.

Član 2.

Imenovana lica iz člana 1. ovog Rješenja dužna su postupati u skladu sa ZJN-a BiH, podzakonskim aktima i tenderskom dokumentacijom u predmetu - radovi - „Izgradnja alternativnog voda za centralno grijanje Doma kulture iz zgrade općine Kladanj“.

Član 3.

Zadatak Komisije je da:

1. U ime organa uprave Općine Kladanj (u daljem tekstu: Ugovornog organa), provede postupak Direktnog sporazuma javne nabavke, pokrenut Odlukom broj: 02-14-1779/10 od 04.05.2010.godine u predmetu „Izgradnja alternativnog voda za centralno grijanje Doma kulture iz zgrade općine Kladanj“.
2. Komisija će početi sa radom 28.05.2010.godine u 13 sati i 30 minuta.
3. Nakon okončanja postupka Ugovornom organu dostavi:
 - preporuku za ovu nabavku, navodeći razloge za izdavanje takve preporuke;
 - izvještaj o radu komisije sa preporukom koji sadrži broj i predmet sastanka komisije;
 - potpisane zapisnike sa sastanka komisije u koje se unosi:
 - odluke komisije;
 - razlozi na osnovu kojih je komisija donijela odluku;
 - obrazloženi stav svakog člana komisije s izdvojenim mišljenjem.

Član 4.

Svaki član Komisije može učestvovati u radu komisije, tek nakon što potpiše:

- izjavu o nepristrasnosti i povjerljivosti u odnosu na ponuđače.

Član 5.

Sekretar Komisije nema pravo glasa i vrši:

- administrativne poslove za komisiju;
- priprema zapisnike sa sastanka komisije;
- priprema izvještaje o radu komisije;
- vodi dokumentaciju;
- vrši druge poslove koje zahtjeva predsjedavajući komisije.

Član 6.

Mandat Komisije traje od dana donošenja ovog Rješenja do okončanja svih poslova vezanih za javnu nabavku (potpisivanje ugovora) ili do donošenja Odluke o prekidu postupka javne nabavke.

Član 7.

Komisija ima pravo na naknadu, koja će se u skladu sa važećim propisima utvrditi naknadno, odnosno po završetku poslova.

Član 8.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Kladanj“.

OPĆINA KLADANJ
OPĆINSKI NAČELNIK
Broj: 02-14-1779/10
Kladanj, 26.05.2010.godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Fuad Imamović, dipl.ing., v.r.

Na osnovu člana 47. i 135. Statuta Općine Kladanj - prečišćen tekst («Službeni glasnik Općine Kladanj», br. 1/01, 1/03, 2/04 i 2/05), a u vezi sa članom 7. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH», br. 49/04 i 19/05) i člana 5. Uputstva o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine, Općinski načelnik, d o n o s i

R J E Š E N J E

o imenovanju Komisije za javne nabavke

Član 1.

Imenuje se Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke (u daljem tekstu: Komisija), u sastavu:

1. *Šarić Senahid, za predsjednika,*
2. *Hajdarević Hajda, za člana,*
3. *Muhić Fahrudin, za člana,*
4. *Halilović Dženeta, sekretar.*

Član 2.

Imenovana lica iz člana 1. ovog Rješenja dužna su postupati u skladu sa ZJN-a BiH, podzakonskim aktima i tenderskom dokumentacijom u predmetu "Izrada izvedbeno-tehničke dokumentacije za rekonstrukciju devet stambenih jedinica na području općine Kladanj".

Član 3.

Zadatak Komisije je da:

1. U ime organa uprave Općine Kladanj (u daljem tekstu: Ugovornog organa), provede postupak Direktnog sporazuma javne nabavke, pokrenut Odlukom broj: 02-14-1980/10 od 21.05.2010.godine u predmetu - "Izrada izvedbeno-tehničke dokumentacije za rekonstrukciju devet stambenih jedinica na području općine Kladanj".
2. Komisija će početi sa radom 31.05.2010.godine u 14 sati i 30 minuta.
3. Nakon okončanja postupka Ugovornom organu dostavi:
 - preporuku za ovu nabavku, navodeći razloge za izdavanje takve preporuke;
 - izvještaj o radu komisije sa preporukom koji sadrži broj i predmet sastanka komisije;
 - potpisane zapisnike sa sastanka komisije u koje se unosi:
 - odluke komisije;
 - razlozi na osnovu kojih je komisija donijela odluku;
 - obrazloženi stav svakog člana komisije s izdvojenim mišljenjem.

Član 4.

Svaki član Komisije može učestvovati u radu komisije, tek nakon što potpiše:

- izjavu o nepristrasnosti i povjerljivosti u odnosu na ponuđače.

Član 5.

Sekretar Komisije nema pravo glasa i vrši:

- administrativne poslove za komisiju;
- priprema zapisnike sa sastanka komisije;
- priprema izvještaje o radu komisije;
- vodi dokumentaciju;
- vrši druge poslove koje zahtjeva predsjedavajući komisije.

Član 6.

Mandat Komisije traje od dana donošenja ovog Rješenja do okončanja svih poslova vezanih za javnu nabavku (potpisivanje ugovora) ili do donošenja Odluke o prekidu postupka javne nabavke.

Član 7.

Komisija ima pravo na naknadu, koja će se u skladu sa važećim propisima utvrditi naknadno, odnosno po završetku poslova.

Član 8.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Kladanj».

OPĆINA KLADANJ
OPĆINSKI NAČELNIK
Broj: 02-14-1980/10
Kladanj; 28.05.2010.godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Fuad Imamović, dipl.ing., v.r.

Na osnovu člana 47. i 135. Statuta Općine Kladanj - prečišćen tekst («Službeni glasnik Općine Kladanj», br. 1/01, 1/03, 2/04 i 2/05), a u vezi sa članom 7. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH», br. 49/04 i 19/05) i člana 5. Uputstva o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine, Općinski načelnik, d o n o s i

R J E Š E N J E

o imenovanju Komisije za javne nabavke

Član 1.

Imenuje se Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke (u daljem tekstu: Komisija), u sastavu:

1. *Ajdin Berković, za predsjednika,*
2. *Hajda Hajdarević, za člana,*
3. *Mirsada Glavinić, za člana, (predstavnik Ministarstava poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede Tuzlanskog kantona)*

Za sekretara komisije imenuje se Senahid Šarić.

Član 2.

Imenovana lica iz člana 1. ovog Rješenja dužna su postupati u skladu sa ZJN-a BiH, podzakonskim aktima i tenderskom dokumentacijom u predmetu - „Radovi na tehničko-tehnološkom projektu uređenje zemljišta na lokalitetu „Gojakovići“, općina Kladanj“.

Član 3.

Zadatak Komisije je da:

1. U ime organa uprave Općine Kladanj (u daljem tekstu: Ugovornog organa), provede poostupak Konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda bez dodatnog obavještenja, pokrenut Odlukom broj: 02-14-1473/10 od 16.04.2010.godine, u predmetu „Radovi na tehničko-tehnološkom projektu uređenje zemljišta na lokalitetu „Gojakovići“, općina Kladanj“.
2. Komisija će početi sa radom 02.06.2010.godine u 13 sati i 30 min.
3. Otvori ponude na javnom otvaranju ponuda i zapisnik o otvaranju ponuda dostavi svim ponuđačima odmah ili najkasnije u roku od 3 dana, računajući od vremena otvaranja ponuda.
4. Nakon okončanja postupka Ugovornom organu dostavi:
 - preporuku za ovu nabavku, navodeći razloge za izdavanje takve preporuke;
 - izvještaj o radu komisije koji sadrži broj i predmet sastanka komisije;
 - potpisane zapisnike sa sastanka komisije u koje se unosi:
 - odluke komisije;
 - razlozi na osnovu kojih je komisija donijela odluku;
 - obrazloženi stav svakog člana komisije s izdvojenim mišljenjem.

Član 4.

Svaki član Komisije može učestvovati u radu komisije, tek nakon što potpiše:

- izjavu o nepristrasnosti i povjerljivosti u odnosu na ponuđače.

Član 5.

Sekretar Komisije nema pravo glasa i vrši:

- izuzimanje tenderske dokumentacije zapisnički od referenta za javne nabavke;
- izuzima pristigle ponude po isteku vremena za dostavljanje ponuda na pisarnici;
- administrativne poslove za komisiju;
- priprema zapisnike sa sastanka komisije;
- priprema izvještaje o radu komisije;
- vodi dokumentaciju;
- predaje zapisnički zajedno sa predsjednikom kompletan spis predmeta po okončanju predmetne nabavke, referentu za javne nabavke;
- vrši druge poslove koje zahtjeva predsjedavajući komisije.

Član 6.

Mandat Komisije traje od dana donošenja ovog Rješenja do okončanja svih poslova vezanih za javnu nabavku (potpisivanje ugovora) ili do donošenja odluke o prekidu postupka javne nabavke. Rok za izvršenje poslova iz člana 3. ovog rješenja je maksimalno 7 dana, ne računajući rokove po prigovorima i žalbama.

Član 7.

Komisija ima pravo na naknadu, koja će se u skladu sa važećim propisima utvrditi naknadno, odnosno po završetku poslova.

Član 8.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Kladanj».

OPĆINA KLADANJ
OPĆINSKI NAČELNIK
Broj: 02-14-1473/10
Kladanj, 31.05.2010.godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Fuad Imamović, dipl.ing., v.r.

Na osnovu člana 47. i 135. Statuta Općine Kladanj - prečišćen tekst («Službeni glasnik Općine Kladanj», br. 1/01, 1/03, 2/04 i 2/05), a u vezi sa članom 7. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH», br. 49/04 i 19/05) i člana 5. Uputstva o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine, Općinski načelnik, d o n o s i

RJEŠENJE

o izmjeni Rješenja o imenovanju Komisije za javne nabavke

Član 1.

U Rješenju broj: 02-14-1980/10 od 28.05.2010.godine za sprovođenje Direktnog sporazuma javne nabavke, pokrenut Odlukom broj: 02-14-1980/10 od 21.05.2010.godine u predmetu - "Izrada izvedbeno-tehničke dokumentacije za rekonstrukciju devet stambenih jedinica na području općine Kladanj", član 1. mijenja se i glasi:

„Imenuje se Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke (u daljem tekstu: Komisija), u sastavu:

1. *Šarić Senahid, za predsjednika,*
2. *Hajdarević Hajda, za člana,*
3. *Muhić Fahrudin, za člana,*
4. *Dženad Selimbašić, sekretar.*”

Član 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Kladanj“.

OPĆINA KLADANJ
OPĆINSKI NAČELNIK
Broj: 02-14-1980/10
Kladanj; 31.05.2010.godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Fuad Imamović, dipl.ing., v.r.