

Na osnovu člana IV (2). Ustava Federacije Bosne i Hercegovine i člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 49/06), Općinsko vijeće Kladanj, na sjednici održanoj dana 29.04.2010.godine, d o n o s i

STATUT OPĆINE KLADANJ

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Statutom u skladu sa Ustavom i zakonom bliže se uređuju pitanja: statusna obilježja općine, samoupravni djelokrug općine, organi općine, međusobni odnosi Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, općinsko pravobranilaštvo, mjesna samouprava, neposredno učestvovanje građana u odlučivanju, oblici saradnje sa drugim općinama, finansiranje i imovina općine, propisi i drugi akti općine, odnosi saradnje sa federalnim i kantonalnim vlastima, javnost i transparentnost, postupak za donošenje izmjene i dopune statuta.

Član 2.

Općina Kladanj (u daljem tekstu: Općina) je jedinica lokalne samouprave sa pravima i obavezama utvrđenim Ustavom i zakonom.

Član 3.

Općina je pravno lice.

Član 4.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Općina će poštovati temeljna prava i slobode svakog građanina i u tom cilju osigurati jednaka prava i zalagati se za jednake životne uvjete svih građana, uvažavajući nacionalni, vjerski i kulturni identitet.

II – STATUSNA OBILJEŽJA OPĆINE

Član 5.

Službeni naziv općine je: Općina Kladanj.
Sjedište Općine je u Kladnju, u ulici Kladanjske brigade broj 2.

Član 6.

Područje općine je dio državnog teritorija Bosne i Hercegovine i Federacije Bosne i Hercegovine, a u sastavu je Tuzlanskog kantona.

Član 7.

Općina obuhvata područje u granicama utvrđenim zakonom i drugim propisima kojim se određuju naseljena mjesta i u kojima se ostvaruje mjesna samouprava i to: Brateljevići, Brdijelji, Brgule, Brlošci,

Buševo, Crijevčići, dio Dola, Gojakovići, Gojsalići, Goletići, Jelačići, Jošje, dio Kaštjelja, Kladanj, Konjevići, Kovačići, Krivajevići, Lupoglavo, Mala Kula, Matijevići, Mladovo, Noćajevići, Novo Naselje - Stupari, Obrćevac, Olovci, Pauč, dio Pelemiša, Pepići, Plahovići, Prijanovići, Prijedor, Ravne, Rujići, Starić, Stupari-centar, Stupari-selo, Suljići, Tarevo, Tuholj, dio Trnova, dio Turalića, Velika Kula, Vranovići, Vučinići i Zagrađe .

Član 8.

Službeni jezici općine su bosanski, hrvatski i srpski.
Službeno pismo je latinica i ćirilica.
Ostali jezici mogu se koristiti kao sredstvo komunikacije i nastave.

Član 9.

Općina ima grb, a može imati i zastavu kao i druge simbole o kojima posebnom odlukom odlučuje Vijeće.

Član 10.

Općina ima pečat.
Pečat Općine je okruglog oblika čiju veličinu, sadržaj i način upotrebe uređuje Općinsko vijeće odlukom u skladu sa zakonom.

Član 11.

Dan Općine je osmi maj.
Način obilježavanja dana Općine uređuje se odlukom Općinskog vijeća.
Povodom dana Općine dodjeljuju se općinska priznanja što se uređuje odlukom Općinskog vijeća.

III - SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Član 12.

Općina samostalno odlučuje o poslovima iz svoga samoupravnog djelokruga i podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih organa.

Član 13.

Općina obavlja poslove kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, i to naročito poslove koji se odnose na:

- osiguranje i zaštitu ljudskih prava i osnovnih sloboda,
- donošenje budžeta Općine
- donošenje programa i planova razvoja Općine i stvaranje uvjeta za privredni razvoj i zapošljavanje,
- utvrđivanje i provođenje politike uređenja prostora i zaštite čovjekove okoline,
- donošenje prostornih, urbanističkih i provedbenih planova, uključujući zoniranje,
- utvrđivanje i provođenje stambene politike i donošenje programa stambene i druge izgradnje,
- utvrđivanje politike korištenja i utvrđivanje visine naknada za korištenje javnih dobara Općine,
- utvrđivanje i vođenje politike raspolaganja, korištenja i upravljanja građevinskim zemljištem,
- utvrđivanje politike upravljanja i raspolaganja imovinom Općine,

- utvrđivanje politike upravljanja prirodnim resursima Općine i raspodjele sredstava ostvarenih na osnovu njihovog korištenja,
 - upravljanje, finansiranje i unapređenje djelatnosti i objekata lokalne komunalne infrastrukture:
 - vodosnabdijevanje, odvođenje i prerada otpadnih voda,
 - prikupljanje i odlaganje čvrstog otpada,
 - održavanje javne čistoće,
 - održavanje lokalnih grobalja (mezarja),
 - lokalni putevi i mostovi,
 - ulična rasvjeta,
 - javna parkirališta,
 - parkovi,
 - organiziranje i unapređenje lokalnog javnog prijevoza,
 - utvrđivanje politike predškolskog obrazovanja, unapređenje mreže ustanova, te upravljanje i finansiranje javnih ustanova predškolskog obrazovanja,
 - osnivanje, upravljanje, finansiranje i unapređenje ustanova osnovnog obrazovanja,
 - osnivanje, upravljanje, unapređenje i finansiranje ustanova i izgradnja objekata za zadovoljavanje potreba stanovništva u oblasti kulture i sporta,
 - ocjenjivanje rada ustanova i kvaliteta usluga u djelatnosti zdravstva, socijalne zaštite, obrazovanja, kulture i sporta, te osiguranje finansijskih sredstava za unapređenje njihovog rada i kvaliteta usluga u skladu sa potrebama stanovništva i mogućnostima Općine,
 - analiza stanja javnog reda i mira, sigurnosti ljudi i imovine, te predlaganje mjera prema nadležnim organima za ova pitanja,
 - organiziranje, provođenje i odgovornost za mjere zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od elementarnih nepogoda i prirodnih katastrofa,
 - uspostavljanje i vršenje inspekcijuskog nadzora nad izvršavanjem propisa iz vlastitih nadležnosti Općine,
 - donošenje propisa o porezima, naknadama, doprinosima i taksama iz nadležnosti Općine,
 - raspisivanje referenduma za područje Općine,
 - raspisivanje javnog zajma i odlučivanje o zaduženju Općine,
 - preduzimanje mjera za osiguranje higijene i zdravlja,
 - osiguravanje uvjeta rada lokalnih radio i TV stanica u skladu sa zakonom,
 - osiguranje i vođenje evidencije o ličnim stanjima građana i biračkim spiskovima,
 - obavljanje poslova iz oblasti premjera i katastra zemljišta i evidencija o nekretninama,
 - organiziranje efikasne lokalne uprave prilagođene lokalnim potrebama,
 - uspostavljanje organizacije mjesne samouprave,
 - zaštitu životinja,
 - obavljanje i drugih poslova koji su od značaja za Općinu a utvrđeni su ustavom i zakonom.
- Općina se bavi svim pitanjima od lokalnog značaja koja nisu isključena iz njene nadležnosti, niti dodijeljena u nadležnost nekog drugog nivoa vlasti na osnovu ustava i zakona.

Član 14.

Općina pored poslova iz vlastite nadležnosti izvršava i poslove federalnih i kantonalnih vlasti koje joj te vlasti povjere s tim da prijenos povjerenih poslova bude praćen dodjelom sredstava potrebnih za efikasno obavljanje prenesenih poslova.

IV - ORGANI OPĆINE

Član 15.

Organi Općine su Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

Općinsko vijeće (u daljem tekstu: Vijeće) i Općinski načelnik (u daljem tekstu: Načelnik) su organi u Općini koji svoju funkciju vrše u skladu sa ustavom, zakonom i ovim statutom.

Član 16.

Ovlaštenja i obaveze koje proizilaze iz samoupravnog djelokruga Općine podijeljene su između predstavničkog organa Vijeća i izvršnog organa Načelnika.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koji je organ nadležan za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, svi poslovi i zadaci što se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga Općine (normativne naravi) u nadležnosti su Vijeća, a svi izvršni poslovi i zadaci u nadležnosti su Načelnika.

Ako se radi o izvršnim poslovima, a nije određena nadležnost za njihovo obavljanje, nadležna je služba koju ovlasti Načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Član 17.

Općinsko vijeće (u daljem tekstu: Vijeće) je predstavnički organ građana Općine i organ lokalne samouprave izabran na osnovu općeg biračkog prava na neposrednim izborima tajnim glasanjem na način određen zakonom.

Vijeće donosi opće akte i druge akte u okviru samoupravnog djelokruga Općine te obavlja druge poslove u skladu sa ustavom, zakonom i ovim statutom.

Član 18.

Vijeće ima 17(sedamnaest) vijećnika.

Vijeće se konstituira izborom predsjedavajućeg Vijeća na prvoj sjednici na kojoj je prisutna većina vijećnika.

Član 19.

Vijećnik vrši svoje dužnosti vijećnika prema svom slobodnom uvjerenju, a u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom, za potrebe i dobrobit svih građana Općine.

Vijećnik se u javnom životu treba ponašati u skladu sa Etičkim kodeksom vijećnika koji donosi Vijeće.

Vijećnik odgovara za ustavnost i zakonitost propisa i drugih akata koje donosi Vijeće.

Član 20.

Mandat vijećnika je četiri godine.

Mandat vijećnika prestaje u slučajevima utvrđenim Izbornim zakonom BiH.

Vijećnik je dužan podnijeti ostavku na svaku od nespojivih funkcija u skladu sa posebnim zakonom, prije preuzimanja mandata vijećnika.

Vijeće će donijeti odluku o prestanku mandata vijećniku zbog sukoba interesa koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obavljanje dužnosti koja se prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom sa funkcijom vijećnika.

Član 21.

Vijećnici za svoj rad u Vijeću imaju pravo na naknadu u skladu sa posebnom odlukom Vijeća.

Član 22.

U vršenju svoje dužnosti, vijećnik ima pravo:

1. predlagati Vijeću donošenje odluka i drugih akata te razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
2. izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu Vijeća,
3. biti birani u radna tijela Vijeća,
4. postavljati pitanja Načelniku, općinskim službama, javnim ustanovama i preduzećima čiji je osnivač Općina ili obavljaju poslove od javnog interesa a imaju sjedište u Općini,
5. tražiti i dobivati podatke od organa Općine i drugih općinskih pravnih subjekata, te koristiti se njihovim stručnim i tehničkim uslugama potrebnim za obavljanje poslova vijećnika,
6. putem pokretanje rasprava i inicijativa na sjednicama Vijeća brinuti se o ostvarivanju potreba građana, mjesnih zajednica i Općine.

Član 23.

Ostala prava i dužnosti vijećnika utvrđuju se Poslovníkom Vijeća.

Član 24.

Vijeće u okviru svoje nadležnosti:

1. priprema i dvotrećinskom većinom glasova donosi Statut Općine;
2. donosi budžet Općine, godišnji izvještaj o izvršenju budžeta kao i odluku o privremenom finansiranju u skladu sa zakonom;
3. donosi razvojne, prostorne i urbanističke planove i programe, te provedbene planove, uključujući zoniranje;
4. donosi propise o porezima, taksama, naknadama i doprinosima Općine u skladu sa zakonom;
5. donosi odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom Općine;
6. donosi odluke o zaduživanju Općine, o raspisivanju javnog zajma i davanju jamstva u skladu sa zakonom;
7. donosi programe uređenja građevinskog zemljiša;
8. donosi plan korištenja javnih površina;
9. donosi odluke o organizaciji mjesne samouprave i nazivima ulica, trgova i dijelova naseljenih mjesta;
10. donosi odluke o udruživanju Općine u saveze i druge oblike organizovanja, te o trajnom uspostavljanju prijateljske i druge saradnje s lokalnim i regionalnim zajednicama drugih država;
11. donosi odluke o proglašenju praznika Općine;
12. donosi odluke o priznanjima i nagradama Općine;
13. donosi odluke o raspisivanju referenduma;
14. bira i razrješava predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Vijeća;
15. osniva radna tijela Vijeća te bira i razrješava njihove članove;
16. imenuje, bira i razrješava druge osobe određene zakonom, statutom i odlukama, te daje saglasnost na imenovanja, izbor i razrješavanja kada je to propisom određeno;
17. osniva preduzeća i ustanove i druga pravna lica za obavljanje komunalnih, društvenih, privrednih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama u skladu sa zakonom;
18. odlučuje o prestanku rada ustanova i drugih pravnih lica u skladu sa zakonom;
19. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa statutom;
20. razmatra godišnji izvještaj o provođenju općinske politike i aktivnostima Načelnika;
21. pokreće i razmatra inicijativu za pokretanje postupka opoziva Načelnika i donosi odluke o pokretanju postupka opoziva Načelnika;

22. ocjenjuje rad ustanova i kvalitet usluga u djelatnosti zdravstva, socijalne zaštite, obrazovanja, kulture i sporta, najmanje jednom godišnje, te osigurava finansijska sredstva za unapređenje njihovog rada i kvaliteta usluga u skladu sa potrebama stanovništva i mogućnostima Općine;
23. donosi pojedinačne i druge akte iz samoupravnog djelokruga u skladu sa zakonom i ovim statutom;
24. analizira stanje javnog reda i mira, sigurnost ljudi i imovine najmanje jednom godišnje, te predlaže mjere prema nadležnim organima;
25. donosi poslovnik o svome radu;
26. utvrđuje koeficijente za obračun plaća za: Načelnika, općinskog pravobranioca i zamjenika općinskog pravobranioca, rukovodeće i ostale državne službenike i namještenike u Općinskom organu državne službe.
27. daje tumačenja propisa i akata Vijeća, te obavljanja i druge poslove utvrđene zakonom i statutom.

Član 25.

Organizacija i način rada Vijeća detaljnije se uređuje Poslovníkom o radu Vijeća (u daljem tekstu: Poslovnik Vijeća).

Poslovnik Vijeća donosi Vijeće većinom glasova ukupnog broja izabranih vijećnika Vijeća.

Član 26.

Rad Vijeća je javan, što se ostvaruje na način utvrđen ovim statutom i Poslovníkom Vijeća. Izuzetno, Vijeće može odlučiti da određena pitanja razmatra bez prisustva javnosti.

Član 27.

Vijeće o poslovima iz svoje nadležnosti odlučuje na sjednici.

Vijeće donosi odluke i druge akte većinom glasova ukupnog broja vijećnika, osim u slučajevima propisanim ovim statutom, na način regulisan Poslovníkom Vijeća.

Statut Općine i odluke o izmjeni i dopuni statuta, odluke o grbu, zastavi i drugim simbolima Općine i odluke o zaduživanju Općine, Vijeće donosi dvotrećinskom većinom ukupnog broja izabranih vijećnika.

Član 28.

Prva sjednica Vijeća, u novom sazivu, održat će se najkasnije trideset dana nakon objavljivanja rezultata izbora od strane Centralne izborne komisije BiH.

Prvu sjednicu Vijeća u novom sazivu, saziva predsjedavajući prethodnog saziva, a njome predsjedava najstariji vijećnik novog saziva sve do izbora novog predsjedavajućeg Vijeća.

Ako se sjednica ne sazove na način iz stava 2. ovog člana, sjednicu će sazvati najstariji vijećnik novog saziva i sjednicom rukovoditi do izbora novog predsjedavajućeg Vijeća.

Općinsko vijeće je konstituisano izborom predsjedavajućeg Općinskog vijeća na prvoj sjednici na kojoj je prisutna većina općinskih vijećnika.

Član 29.

Na prvoj sjednici Vijeća u novom sazivu, većinom glasova ukupnog broja izabranih vijećnika Vijeća, vrši se izbor predsjedavajućeg Vijeća i zamjenika predsjedavajućeg Vijeća, iz reda izabranih vijećnika, tajnim glasanjem na način i po proceduri utvrđenoj Poslovníkom Vijeća.

Predsjedavajući Vijeća i Načelnik ne mogu biti iz reda istog konstitutivnog naroda, ukoliko je sastav Vijeća multietničan .

Član 30.

Predsjedavajući Vijeća predstavlja Vijeće, saziva i predsjedava sjednicama Vijeća, potpisuje akte koji se donose na sjednicama Vijeća, obavlja i druge poslove utvrđene Poslovníkom Vijeća.

Zamjenik predsjedavajućeg Vijeća zamjenjuje predsjedavajućeg Vijeća pri njegovoj spriječenosti i odsutnosti i pomaže mu u vršenju njegove dužnosti.

Član 31.

Prava i dužnosti predsjedavajućeg Vijeća i njegovog zamjenika utvrđuju se Poslovníkom Vijeća.

Član 32.

Predsjedavajući Vijeća i zamjenik predsjedavajućeg Vijeća svoju dužnost obavljaju volonterski. Predsjedavajući Vijeća svoju dužnost može obavljati i profesionalno o čemu odluku donosi Vijeće .

Član 33.

Općinsko vijeće ima sekretara.

Sekretar Vijeća zajedno sa predsjedavajućim Vijeća priprema sjednice i osigurava uslove za rad Vijeća, te obavlja i druge poslove i zadatke prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog organa uprave.

Sekretar Vijeća je rukovodeći državni službenik, kojeg imenuje Načelnik u skladu sa Zakonom o državnoj službi.

Član 34.

Vijeće osniva stalna i povremena radna tijela.

Stalna radna tijela Vijeća razmatraju nacрте i prijedloge odluka i drugih akata, te druga pitanja koja su na dnevnom redu Vijeća i o njima daju mišljenja i prijedloge.

Povremena radna tijela osnivaju se radi razmatranja ili stručne obrade pojedinog pitanja odnosno izrade prijedloga pojedinih akata (savjeti, odbori i radne grupe i komisije).

Sastav, broj članova, djelokrug rada radnih tijela iz stava 2. i 3. ovog člana utvrđuje se Poslovníkom Vijeća i odlukom o osnivanju radnog tijela.

Član 35.

Vijećnici mogu obrazovati klubove vijećnika političkih stranaka koje participiraju u Općinskom vijeću, kao i koalicija i nezavisnih kandidata radi olakšavanja i efikasnijeg rada Općinskog vijeća i unapređenja međustranačke i parlamentarne saradnje.

Klubovi vijećnika obrazuju se kao mehanizam djelovanja vijećnika i političkih stranaka koje participiraju u Općinskom vijeću.

Obrazovanje, zadaci i način rada klubova vijećnika detaljnije se uređuju Poslovníkom.

Član 36.

U cilju unapređenja efikasnosti i usklađivanja rada Vijeća, Vijeće može obrazovati kolegij Vijeća. Sastav kolegija, djelokrug poslova i način rada uređuju se Poslovníkom Vijeća.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Član 37.

Općinski načelnik (u daljem tekstu: Načelnik) je izvršni organ Općine, koji svoju funkciju vrši u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Član 38.

Načelnik se bira neposredno na način i po postupku utvrđenim zakonom.

Načelnik obavlja dužnost za vrijeme mandata na koji je izabran i vezan je za mandat saziva Općinskog vijeća.

Kada bude izabran, načelnik mora podnijeti ostavku na svaku funkciju koja je po zakonu nespojiva sa funkcijom načelnika, a što se čini prije preuzimanja mandata načelnika.

Načelnik može podnijeti ostavku.

Načelnik može biti opozvan u skladu sa zakonom.

U slučajima navedenim u stavu 4. i 5. ovog člana općinskom načelniku prestaje mandat .

Član 39.

Načelnika, za vrijeme privremene odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje dužnosnik ili djelatnik jedinstvenog organa općine kojeg on ovlasti .

U slučaju prestanka mandata načelnika iz razloga propisanih zakonom , u slučaju opoziva u skladu sa zakonom i u slučaju ostavke dužnost načelnika, do ponovnog izbora načelnika vrši osoba izabrana od strane Vijeća nadpolovičnom većinom od ukupnog broja članova Vijeća.

Član 40.

Načelnik kao nosilac izvršnih poslova u okviru samoupravnog djelokruga Općine, u okviru svoje nadležnosti:

1. predstavlja i zastupa Općinu,
2. osigurava izvršavanje odluka i drugih akata Vijeća i odgovoran je za njihovo provođenje,
3. podnosi Vijeću prijedlog budžeta Općine,
4. odgovoran je za izvršavanje budžeta Općine,
5. obavlja upravljački nadzor nad zakonitošću rada javnih ustanova i preduzeća kojim je osnivač Općina, te im daje upute za rad,
6. donosi akte iz svoje nadležnosti,
7. predlaže odluke i druge akte Vijeću,
8. obezbjeđuje izradu i Vijeću podnosi na usvajanje ekonomske planove, razvojne planove, investicione programe, prostorne i urbanističke planove i ostale planske i regulatorne dokumente koji se odnose na korištenje i upravljanje zemljištem, uključujući zoniranje i korištenje javnog zemljišta,
9. provodi politiku Općine u skladu sa odlukama Vijeća,
10. izvršava zakone i druge propise čije je izvršavanje povjereno Općini,
11. utvrđuje organizaciju službi za upravu i drugih službi Općine,
12. donosi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji općinskih službi,
13. realizira saradnju Općine sa drugim općinama, gradovima, međunarodnim i drugim organizacijama u skladu sa odlukama i zaključcima Vijeća i njegovih radnih tijela,
14. podnosi izvještaj Vijeću o ostvarivanju politike Općine i svojim aktivnostima,
15. odlučuje o pitanjima iz radnog odnosa zaposlenika u skladu sa zakonom,
16. brine se o zakonitom i blagovremenom obavljanju poslova iz nadležnosti općinskih službi i poduzima mjere za osiguravanje njihovog efikasnijeg rada,

17. sklapa ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom, ovim statutom i odlukom Vijeća,
18. brine se o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava rada,
19. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, drugim propisima i ovim statutom.

Navedene poslove Načelnik vrši samostalno i putem službi za upravu, ostalih općinskih službi i drugih tijela uprave Općine u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Član 41.

Načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost akata koje donosi, odnosno predlaže Vijeću.

Član 42.

Načelnik svoju dužnost obavlja profesionalno.

Plaća Načelnika utvrđuje se odlukom koju donosi Vijeće.

Na prava i obaveze koji se odnose na radno-pravni status Načelnika, ako nisu uređene posebnim zakonom, primjenjuju se opći propisi o radu i kolektivni ugovori.

V MEĐUSOBNI ODNOSI VIJEĆA I NAČELNIKA

Član 43.

Međusobni odnosi Vijeća i Načelnika zasnivaju se na Ustavu, zakonu i ovom statutu i na principima međusobnog uvažavanja i suradnje, uz pojedinačnu odgovornost za ostvarivanje vlastitih nadležnosti i zajedničku odgovornost za funkcionisanje Općine.

Član 44.

Vijeće, odnosno Načelnik može u roku od tri dana nakon donošenja odluke ili drugog akta zatražiti da Vijeće, odnosno Načelnik preispita odluku ili akt koji smatra neustavnim ili nezakonitim, ili čije izvršenje bi moglo proizvesti nepopravljivu štetu po interese ili imovinu Općine.

U slučaju iz prethodnog stava nadležni organ dužan je preispitati svoju odluku, odnosno akt u roku od 30 dana i obavijestiti Vijeće odnosno Načelnika o svojoj odluci, do kada se taj akt neće primjenjivati, odnosno izvršavati.

Kada Vijeće, odnosno Načelnik potvrdi svoju odluku, odnosno akt, Vijeće, odnosno Načelnik može u roku od 15 dana pokrenuti postupak preispitivanja odluke, odnosno akta pred nadležnim organom u skladu sa Ustavom i zakonom.

Član 45.

Načelnik je dužan odgovarati na vijećnička pitanja i inicijative u roku od 30 dana, a na način i po postupku koji su predviđeni Poslovníkom Vijeća ili na prvoj narednoj sjednici Općinskog vijeća.

Član 46.

Vijeće je dužno da razmotri prijedlog odluke, drugog akta, odnosno informaciju koju podnese Načelnik i da se o istom izjasni što prije, a najkasnije u roku od 30 dana.

VI ORGANIZACIJA OPĆINSKOG ORGANA UPRAVE

Član 47.

Poslove lokalne samouprave i uprave iz djelokruga Općine kao i poslove uprave koje su viši nivoi vlasti prenijeli na Općinu, obavlja jedinstveni općinski organ uprave, na način utvrđen Ustavom, zakonom ili drugim propisima.

Član 48.

U okviru jedinstvenog općinskog organa uprave osnivaju se općinske službe za upravu.

Općinske službe za upravu u okviru prava i dužnosti Općine izvršavaju zakone i druge propise, odluke i druge opće akte Vijeća i Načelnika, prate stanje u upravnim oblastima za koje su obrazovane, rješavaju u upravnim stvarima, provode nadzor, poduzimaju mjere za koje su zakonom ili drugim propisom ovlaštene, pripremaju odluke i opće akte te obavljaju druge poslove iz okvira svoje nadležnosti.

Član 49.

Rad općinskih službi za upravu je javan.

Općinske službe za upravu samostalno obavljaju poslove iz svoje nadležnosti i za svoj rad odgovorne su Načelniku.

Član 50.

Načelniku u rukovođenju jedinstvenim općinskim organom uprave pomažu pomoćnici načelnika - rukovodeći državni službenici službi za upravu općinskog organa uprave.

Pomoćnici načelnika samostalni su u svom radu, a za svoj rad i korištenje finansijskih, materijalnih i ljudskih potencijala koji su im povjereni za obavljanje poslova u okviru djelokruga rada, odgovaraju Načelniku.

Član 51.

Načelnik za obavljanje složenijih i značajnijih poslova iz određene oblasti može imenovati savjetnike načelnika.

Savjetnici načelnika nemaju status državnih službenika, a imenuje ih Načelnik u skladu sa zakonom i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji.

Savjetnici načelnika moraju podnijeti ostavku na svaku od nespojivih dužnosti u skladu sa zakonom i to prije imenovanja na položaj savjetnika načelnika.

Prava iz radnog odnosa savjetnici načelnika ostvaruju u skladu sa zakonom i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji.

Član 52.

Poslove iz nadležnosti općinskih službi za upravu vrše državni službenici i namještenici koje postavlja Načelnik u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Član 53.

Unutrašnja organizacija jedinstvenog općinskog organa uprave i općinskih službi za upravu uređuje se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji koji donosi Načelnik u skladu sa zakonom.

VII OPĆINSKO PRAVOBRANILAŠTVO

Član 54.

Pravobranilaštvo je poseban organ Općine koji preduzima zakonom određene mjere i pravna sredstva radi pravne zaštite imovine i imovinskih interesa Općine.

Član 55.

Pravnu zaštitu imovine i imovinskih interesa Općine obavlja Općinsko pravobranilaštvo. Općinsko pravobranilaštvo obavlja i druge poslove određene zakonom. Općinsko pravobranilaštvo osniva Vijeće posebnom odlukom. Općinsko pravobranilaštvo dužno je Vijeću najmanje jedanput godišnje podnositi izvještaj o svom radu.

Član 56.

Općinsko pravobranilaštvo svoju funkciju vrši samostalno u skladu sa Ustavom, a na osnovu zakona, drugih propisa i općih akata.

Član 57.

Općinski organi, preduzeća (društva) i druga pravna lica dužni su Općinskom pravobranilaštvu dostavljati tražene podatke, obavještenja i spise koji su mu potrebni za poduzimanje radnji za koje je ovlašten.

VIII JAVNE SLUŽBE

Član 58.

U okviru samoupravnog djelokruga Općina osigurava obavljanje javnih službi osnivanjem javnih ustanova a u cilju trajnog i nesmetanog obavljanja djelatnosti u javnom društvenom interesu u skladu sa zakonom.

Vijeće svojom odlukom osniva javne ustanove kada ocijeni da za njihovo osnivanje postoji javni interes ili kada je takva obaveza utvrđena zakonom.

Vijeće može prenijeti obaveze osnivača na drugo pravno i fizičko lice posebnom odlukom kojom se uređuje način zaštite prava korisnika usluga i druga pitanja od značaja za promjenu osnivača.

Član 59.

U okviru samoupravnog djelokruga Općina osniva javna preduzeća u cilju obavljanja djelatnosti za koje ocijeni da su od javnog društvenog interesa.

Vijeće svojom odlukom osniva javna preduzeća u oblasti komunalnih djelatnosti, koja su obavezna da osiguraju trajno i kvalitetno obavljanje tih djelatnosti i za održavanje komunalnih objekata i uređaja, a naročito djelatnosti: opskrba pitkom vodom, odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, odvoz otpada i čišćenje javnih i zelenih površina, uređivanje i održavanje grobalja, uređivanje i rad gradskih tržnica, obavljanje dimnjačarskih poslova i druge djelatnosti u skladu sa zakonom.

Posebnom odlukom mogu se odrediti i druge djelatnosti koje su pod uvjetima određenim zakonom od javnog društvenog interesa ili Vijeće ocijeni da su od javnog društvenog interesa za Općinu.

Član 60.

Načelnik putem općinskih službi za upravu prati rad, daje preporuke i poduzima mjere prema javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji je osnivač općina.

Upravni odbori javnih ustanova i skupštine javnih preduzeća dužni su najmanje jednom godišnje podnijeti izvještaj o svome radu i radu navedenih pravnih subjekata Vijeću na razmatranje.

IX MJESNA SAMOUPRAVA

Član 61.

Na području Općine osnivaju se mjesne zajednice kao obavezan oblik mjesne samouprave, putem kojih građani sudjeluju u odlučivanju o poslovima iz samoupravnog djelokruga i lokalnim poslovima koji neposredno i svakodnevno utječu na njihov život i rad.

U ostvarivanju prava iz stava 1. ovog člana mjesne zajednice su dužne uvažavati interese Općine u cjelini.

Član 62.

Mjesnu zajednicu osniva Vijeće odlukom.

Mjesna zajednica se osniva za područje koje čini jedno naseljeno mjesto, više međusobno povezanih manje naseljenih mjesta ili za veći dio naselja koji u odnosu na ostale dijelove naselja čini prostornu, urbanu i ekonomski razvijenu cjelinu u kojoj građani mogu ostvarivati svoje zajedničke interese i potrebe u oblastima uređenja naselja, stanovanja, komunalnih djelatnosti, zdravstva, socijalne zaštite, zaštite životne sredine, obrazovanja, vaspitanja, kulture, fizičke kulture, kao i u drugim oblastima koje sami utvrde statutom mjesne zajednice.

Član 63.

Inicijativu, odnosno prijedlog za osnivanje mjesne zajednice mogu pokrenuti građani i njihove organizacije i udruženja sa područja naseljenog mjesta na kojem imaju prebivalište odnosno sjedište, Načelnik i Vijeće putem svojih vijećnika.

Ako građani podnose prijedlog odnosno inicijativu, svojim potpisom mora ga podržati najmanje trideset posto (30%) birača upisanih u centralni birački spisak sa područja za koje se predlaže osnivanje mjesne zajednice.

Osim podataka o podnosiocu inicijative ili predlagaču za osnivanje mjesne zajednice, prijedlog sadrži podatke o:

- nazivu i sjedištu mjesne zajednice,
- područje naseljenog mjesta za koje se traži osnivanje mjesne zajednice i
- obrazložen razlog podnošenja prijedloga odnosno inicijative.

Uz inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesne zajednice dostavlja se Vijeću, ako ono nije predlagač, i nacrt statuta mjesne zajednice.

Inicijativa za osnivanje mjesne zajednice iz stava 1. ovog člana razmatra se na zborovima građana na kojima građani i njihove organizacije i udruženja imaju prebivalište, odnosno sjedište, a ista je prihvaćena ako se za nju izjasni trideset posto (30%) birača upisanih u centralni birački spisak naselja za čije se područje predlaže osnivanje mjesne zajednice.

Odluka o prihvatanju inicijative, odnosno prijedloga dostavlja se Vijeću.

Član 64.

Vijeće će u roku od 60 dana zauzeti stav o odluci o prihvatanju inicijative, odnosno prijedloga za osnivanje mjesne zajednice.

U postupku po pokrenutoj inicijativi, odnosno prijedlogu razmatra se da li postoje uslovi da u mjesnoj zajednici, čije se osnivanje traži, građani odlučuju o ostvarivanju svojih zajedničkih interesa i solidarnom zadovoljavanju zajedničkih potreba u oblastima iz člana 63. stav 2. ovog Statuta, te da zajedničkim sredstvima iz samodoprinosu i sredstava utvrđenih u okvirnom budžetu Općine mogu zadovoljiti i ostvarivati svoje potrebe, a koje mjesnu zajednicu određuju kao stvarnu zajednicu uzajamnog i solidarnog življenja.

Ako Vijeće prihvati inicijativu, odnosno prijedlog, zadužiti će nadležnu službu Općine da pripremi prijedlog odluke o osnivanju mjesne zajednice.

Odluka o osnivanju mjesne zajednice sadrži: naziv naselja ili dijela naselja ili više povezanih naselja za koje se osniva, naziv mjesne zajednice, njeno sjedište i ime i prezime ovlaštenog lica za podnošenje prijave za upis mjesne zajednice u registar mjesnih zajednica.

Odluku o osnivanju mjesne zajednice donosi Vijeće.

Član 65.

Izdvajanje dijela mjesne zajednice i spajanje dijela mjesne zajednice sa drugom mjesnom zajednicom, odnosno spajanje mjesnih zajednica vrši se na način i po postupku utvrđenom za osnivanje mjesne zajednice.

Član 66.

Mjesna zajednica ima svojstvo pravnog lica.

Mjesna zajednica se upisuje u registar mjesnih zajednica koji vodi nadležna služba Općine.

Rješenje o upisu u Registar mjesnih zajednica donosi Načelnik, a postupak registracije i način vođenja registra utvrđuje se odlukom Vijeća.

Odluka o osnivanju mjesne zajednice i rješenje o upisu u Registar mjesnih zajednica objavljuju se u "Službenom glasniku Općine Kladanj".

Član 67.

Mjesna zajednica ima Statut.

Statutom mjesne zajednice utvrđuje se: poslovi i organizacija mjesne zajednice, organi mjesne zajednice, radna tijela, način njihovog rada i odlučivanja, javnost rada i informisanja, saradnja sa općinskim i drugim organima i organizacijama i druga pitanja od značaja za rad mjesne zajednice.

Statut mjesne zajednice mora biti usuglašen sa Statutom Općine.

Na Statut mjesne zajednice saglasnost daje Općinsko vijeće.

Član 68.

Građani u mjesnoj zajednici kroz organe mjesne zajednice odlučuju o poslovima značajnim za život i rad na području mjesne zajednice utvrđene zakonom, ovim statutom i statutom mjesne zajednice.

Član 69.

Vijeće može odlukom, uz obezbjeđenje finansijskih sredstava, prenijeti na mjesnu zajednicu izvršavanje određenih poslova iz svoje nadležnosti.

Član 70.

Organi mjesne zajednice su:

1. Savjet mjesne zajednice.
2. Predsjednik mjesne zajednice

Član 71.

Organi mjesne zajednice imaju ovlaštenja i odgovornosti utvrđene Statutom mjesne zajednice.

Organi mjesne zajednice mogu davati inicijative o pitanjima iz nadležnosti mjesne zajednice, Općine i institucija koje vrše javna ovlaštenja.

Član 72.

Organi mjesne zajednice odlučuju o poslovima koji se financiraju iz sredstava koja se neposredno prikupljaju od građana mjesne zajednice.

1. SAVJET MJESNE ZAJEDNICE

Član 73.

Savjet mjesne zajednice je organ odlučivanja i konsultovanja o pitanjima od neposrednog interesa za građane mjesne zajednice.

Prije donošenja odluke iz svoje nadležnosti, savjet mjesne zajednice je dužan konsultovati zbor građana mjesne zajednice o pitanjima utvrđenim statutom mjesne zajednice.

Član 74.

Savjet mjesne zajednice će biti obavezno konsultovan o pitanjima o kojima Vijeće odlučuje dvotrećinskom većinom i u postupku donošenja budžeta i planova Općine.

Konsultovanje iz prethodnog stava vrši se u fazi priprema i u postupku donošenja odluka.

Savjet mjesne zajednice je obavezan dati mišljenje i o drugim pitanjima o kojima je zatražena konsultacija od Vijeća ili Načelnika.

Član 75.

Savjet mjesne zajednice biraju građani s područja mjesne zajednice koji imaju opće biračko pravo.

Članovi savjeta mjesne zajednice biraju se tajnim glasanjem, na način i po postupku utvrđenim odlukom Vijeća.

Odlukom Vijeća utvrđuje se: mjesto i vrijeme održavanja izbora, organi za sprovođenje izbora, sredstva potrebna za sprovođenje izbora, način utvrđivanja i proglašavanja rezultata izbora, kao i druga pitanja u vezi sa izbornim procesom.

Član 76.

Rezultate izbora za članove Savjeta mjesne zajednice potvrđuje Vijeće.

Član 77.

Prijedlog kandidata za člana Savjeta mjesne zajednice mogu podnijeti: građani organi političkih stranaka, druge organizacije i udruženja koja djeluju na području mjesne zajednice.

Ako građani podnose prijedlog kandidata za članove Savjeta, prijedlog mora biti potpisan od najmanje deset građana sa područja mjesne zajednice upisanih u Centralni birački spisak.

Prijedlog kandidata za članove Savjeta mjesne zajednice obavezno se dostavlja nadležnom tijelu za provođenje izbora u roku propisanom u odluci o raspisivanju izbora .

Prilikom predlaganja i izbora članova Savjeta mjesne zajednice mora se voditi računa da sastav članova odražava približno nacionalnu strukturu stanovništva, te da spolovi budu ravnopravno zastupljeni.

Član 78.

Izbori za članove Savjeta mjesne zajednice održavaju se u pravilu istovremeno u svim mjesnim zajednicama.

Broj članova savjeta mjesne zajednice utvrđuje se statutom mjesne zajednice koji ne može biti manji od 5 niti veći od 11 članova, a određuje se u zavisnosti od veličine područja, ekonomske razvijenosti i broja registriranih birača svakog naselja ili dijela naselja na području mjesne zajednice.

Mandat članova Savjeta mjesne zajednice traje četiri godine.

Član 79.

Savjet mjesne zajednice ima od pet (5) do jedanaest (11) članova, ovisno o broju registriranih birača u određenoj mjesnoj zajednici i to:

- za mjesne zajednice do 500 registriranih birača pet (5) članova ,
- za mjesne zajednice od 501-1000 registriranih birača sedam (7) članova i
- za mjesne zajednice preko 1000 registriranih birača jedanaest (11) članova.

Član 80.

Članu Savjeta mjesne zajednice prestaje mandat:

- istekom vremena na koje je biran,
- smrću,
- preseljenjem na područje druge mjesne zajednice,
- upućivanjem na izdržavanje kazne zatvora duže od 3 mjeseca,
- ako je pravosnažnom sudskom presudom lišen poslovne sposobnosti,
- ostavkom, smjenjivanjem.

Ako članu Savjeta mjesne zajednice mandat prestane prije vremena za koje je biran, Vijeće će svojom odlukom dodijeliti mandat slijedećem kandidatu koji je dobio najveći broj glasova nakon provedenih izbora za Savjet mjesne zajednice.

Član 81.

Savjet mjesne zajednice:

- donosi Statut mjesne zajednice,
- donosi Poslovnik o radu,
- donosi finansijski plan i završni račun,
- odlučuje o raspolaganju imovinom mjesne zajednice,
- donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritete u njihovoj realizaciji,
- bira predsjednika i potpredsjednika Savjeta,
- saziva mjesne zborove građana,
- donosi program rada i izvještaj o radu,
- surađuje sa drugim mjesnim zajednicama, a naročito sa susjednim,
- obrazuje svoja radna tijela,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom mjesne zajednice.

Savjet mjesne zajednice obavlja i druge poslove koje mu iz samoupravnog djelokruga Općine prenese Vijeće, a koji su od značaja za mjesnu zajednicu.

Član 82.

Način rada i odlučivanja Savjeta mjesne zajednice utvrđuje se Statutom mjesne zajednice.

Član 83.

Savjet mjesne zajednice za svoj rad odgovara Vijeću i u tom cilju obavezno mu podnosi godišnji izvještaj o svom radu.

2. PREDsjedNIK MJESNE ZAJEDNICE

Član 84.

Kandidat sa liste za izbor članova Savjeta mjesne zajednice sa najvećim brojem osvojenih glasova je predsjednik mjesne zajednice i po funkciji je predsjednik Savjeta mjesne zajednice.

Savjet mjesne zajednice iz reda svojih članova bira većinom glasova svih članova zamjenika predsjednika Savjeta mjesne zajednice.

Član 85.

Predsjednik mjesne zajednice i član Savjeta može biti opozvan po postupku i na način utvrđen Statutom mjesne zajednice.

Član 86.

Članovi Savjeta mjesne zajednice mogu imati pravo na naknadu koju utvrđuje Vijeće svojom odlukom.

Član 87.

Nadležnost predsjednika i zamjenika predsjednika mjesne zajednice utvrđuje se Statutom mjesne zajednice.

Član 88.

Savjet mjesne zajednice, u skladu sa ovim statutom, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja, može sazvati zborove građana.

Zbor građana saziva se za dio područja mjesne zajednice koji čini određenu cjelinu (naselje, dio naselja, stambeni blok i slično), a što se određuje Statutom mjesne zajednice.

Zbor građana vodi predsjednik Savjeta mjesne zajednice ili njegov zamjenik.

Član 89.

Sredstva za rad mjesnih zajednica, odnosno sredstva za obavljanje poslova koji su iz samoupravnog djelokruga Općine preneseni ili povjereni mjesnim zajednicama obezbjeđuju se u budžetu Općine.

Mjesna zajednica može osigurati prihode za obavljanje svojih poslova i iz:

- sredstava samodoprinosna,
- sredstava za usluge koje svojim aktivnostima ostvari,
- sredstava od imovine i imovinskih prava,
- sredstava od pomoći, poklona pravnih i fizičkih lica
- i druga sredstva.

Vijeće će posebnom odlukom utvrditi kriterije i ukupnu visinu sredstava u budžetu Općine za rad i funkcionisanje mjesnih zajednica, kao i kriterije za podjelu tih sredstava na mjesne zajednice, te način i uvjete korištenja tih sredstava.

Član 90.

Stručne, administrativne i finansijsko-računovodstvene poslove za potrebe organa mjesnih zajednica vrši nadležna služba Općine.

Član 91.

Nadzor nad radom organa mjesne zajednice vrši nadležna služba Općine.

X NEPOSREDNO UČESTVOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU I IZJAŠNJAVANJU GRAĐANA O PITANJIMA IZ SAMOUPRAVNOG DJELOKRUGA OPĆINE

Član 92.

Oblici neposrednog sudjelovanja u odlučivanju i izjašnjavanju građana o lokalnim poslovima iz samoupravnog djelokruga Općine su:

- referendum,
- zbor građana,
- građanska inicijativa,
- podnošenje podnesaka i pritužbi,
- drugi oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju i izjašnjavanju.

REFERENDUM

Član 93.

Vijeće pod uvjetima propisanim zakonom i ovim statutom može raspisati referendum o pitanjima : iz oblasti zaštite čovjekove okoline, zaštite privrednih subjekata i prirodnih resursa od značaja za razvoj općine , zaštite objekata iz oblasti kulturno historijskog nasljeđa na području općine, kao i o svakom drugom pitanju iz samoupravnog djelokruga Općine koje je od posebnog i neposrednog interesa za razvoj Općine ili za građane Općine o kojem Vijeće ima pravo donositi odluke.

Pravo na odlučivanje na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine i koji su upisani u birački spisak.

Prijedlog po kojem su se građani izjašnjavali referendumom smatra se prihvaćenim ako se za njega izjasnilo više od polovine građana upisanih u birački spisak.

Odluka donesena na referendumu je obavezujuća.

Član 94.

Prijedlog za raspisivanje referenduma mogu podnijeti:

- jedna trećina vijećnika Vijeća,
- Načelnik,
- jedna trećina mjesnih zajednica na području općine (na osnovu odluke koju donosi zbor građana mjesne zajednice).

Član 95.

Vijeće će odlučiti o prijedlogu za raspisivanje referenduma u roku od 60 dana od dana njegovog prijema.

U odluci o raspisivanju referenduma utvrđuje se pitanje o kojem građani treba da se izjasne na referendumu, određuje se datum održavanja referenduma, kao i područje na kojem će se referendum provesti.

Građani se po pitanju koje je postavljeno na referendumu izjašnjavaju sa «ZA» ili «PROTIV».

Referendum provodi komisija koju imenuje Vijeće.

Sastav komisije, djelokrug poslova, kao i ostale odredbe o provođenju postupka referenduma utvrđuje Vijeće odlukom o raspisivanju referenduma u skladu sa zakonom.

Član 96.

Prijedlog koji na referendumu nije prihvaćen, ne može se ponovno iznijeti na referendum prije isteka roka od godinu dana od dana održavanja referenduma.

Član 97.

Odluka o raspisivanju referenduma objavljuje se u Službenom glasniku Općine Kladanj.

ZBOR GRAĐANA

Član 98.

Zbor građana saziva se radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine, raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja kao što su:

- izgradnja i održavanje puteva, kanalizacije, vodovoda, drugih komunalnih potreba i infrastrukture,
- uređenje naselja, izgradnja i uređenje parkova, nasada, dječijih igrališta i drugih objekata i zaštite okoliša i sl.

Član 99.

Na zboru građana imaju pravo sudjelovati birači koji imaju prebivalište na području za koje je sazvan zbor građana.

Član 100.

Zbor građana saziva predsjednik mjesne zajednice, a može ga sazvati Načelnik i Vijeće, kada to ocijene važnim.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesne zajednice koji čini zasebnu cjelinu (dio naselja, stambeni blok ili više manjih naselja).

Zbor građana saziva se javnim upućivanjem poziva na način prikladan mjesnim prilikama.

Javni poziv se može uputiti putem medija ili drugih sredstava javnog informisanja, oglašavanjem na oglasnim tablama u mjesnim uredima, mjesnim zajednicama, na javnim objektima i na drugi prikladan način.

Poziv na zbor sadrži mjesto i vrijeme održavanja zbora građana.

Član 101.

Organi mjesne zajednice dužni su organizirati i osigurati održavanje zbora građana.

O održavanju zbora građana brine se predsjednik mjesne zajednice, odnosno njegov zamjenik.

Zbor građana vodi predsjednik mjesne zajednice ili njegov zamjenik.

Član 102.

Da bi se zbor građana mogao održati potrebno je prisustvo najmanje 10 % građana upisanih u birački spisak a za punovažan rad potrebno je da se za odluke , zaključke i stavove izjasni nadpolovična većina prisutnih na zboru .

Nakon neuspješnog održavanja zbora građana , zakazuje se drugi po redu zbor po istim pitanjima koji će se održati ako je prisutno najmanje 3% građana upisanih u birački spisak .

U slučaju drugog neuspješnog održavanja zbora građana, mjesne zajednice Savjet mjesne zajednice samostalno će odlučiti po istom pitanju .

Član 103.

Odluka donesena na zboru građana obavezujuća je za Savjet mjesne zajednice.

Mišljenja i prijedloge iznesene na zboru građana Vijeće i Načelnik dužni su razmatrati u toku rasprave o pitanju na koje se ta mišljenja i prijedlozi odnose.

Organi mjesne zajednice dužni su izvijestiti zbor građana o tome što je poduzeto u vezi s njihovim mišljenjem i prijedlozima.

GRAĐANSKA INICIJATIVA

Član 104.

Građani mogu Vijeću podnositi inicijative za donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine koje je od posebnog i neposrednog interesa za građane.

Građanska inicijativa mora biti argumentirano obrazložena, a ukoliko su za realizaciju inicijative potrebna sredstva, mora sadržavati prijedlog načina njihovog obezbjeđenja.

Vijeće je dužno razmotriti građansku inicijativu, koju je svojim potpisom uz navođenje jedinstvenog matičnog broja podržalo najmanje sto (100) birača upisanih u birački spisak, i donijeti po istoj odluku na prvoj narednoj sjednici, a najkasnije u roku od šezdeset (60) dana od dana dostavljanja inicijative Vijeću.

Vijeće će odbaciti građansku inicijativu ukoliko pitanje o kojem je pokrenuta nije u djelokrugu Vijeća uz uputu o nadležnom organu za njeno rješavanje i preporuku nadležnom organu da inicijativu uzme u razmatranje .

Vijeće će odbaciti građansku inicijativu ukoliko ne ispunjava formalne uslove iz stava 2. i 3. ovog člana tj. ako se provjerom utvrdi da potpisani građani nisu upisani u birački spisak koji se vodi za područje Općine.

Ukoliko Vijeće donese odluku o prihvatanju građanske inicijative u odluci će se utvrditi način i rokovi provođenja odluke .

Član 105.

Odluka o prihvatanju, odbijanju, ili odbacivanju građanske inicijative dostavlja se podnosiocima odmah po njenom donošenju.

PREDSTAVKE I PRITUŽBE GRAĐANA

Član 106.

Građani pojedinačno ili skupno mogu podnositi predstavke Vijeću i Načelniku.

Predstavka mora biti potpisana i mora sadržavati imena i prezimena kao i adrese građana koji je potpisuju i njihove jedinstvene matične brojeve.

Organi Općine iz stava 1. dužni su u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke odgovoriti građanima koji su predstavku podnijeli ili na prvoj narednoj redovnoj sjednici Općinskog vijeća .

Predstavke mogu podnositi građani koji imaju biračko pravo i prebivalište na području Općine.

Član 107.

Građani i pravna lica imaju pravo Vijeću i Načelniku podnositi pritužbe.

Organi iz prethodnog stava dužni su omogućiti građanima i pravnim licima podnošenje pritužbi na svoj rad te na odnos zaposlenih u tim organima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Pritužbe moraju biti potpisane i na njima navedena imena i prezimena te adresa građana koji ih podnose i njihove jedinstvene matične brojeve, odnosno naziv i sjedište pravnog subjekta.

Na podnesene pritužbe organi iz stava 1. ovog člana dužni su građanima i pravnim subjektima dati odgovor u roku od trideset dana od dana podnošenja prigovora pritužbe ili na prvoj narednoj redovnoj sjednici Općinskog vijeća .

DRUGI OBLICI UČESTVOVANJA GRAĐANA U ODLUČIVANJU I IZJAŠNJAVANJU O PITANJIMA IZ SAMOUPRAVNOG DJELOKRUGA OPĆINE

Javna rasprava

Član 108.

Vijeće putem javne rasprave omogućava građanima da učestvuju u donošenju propisa iz nadležnosti Općine, u skladu sa zakonom, Poslovníkom Vijeća i ovim statutom.

Poslovníkom Vijeća detaljnije će se regulirati obaveze predlagagača i način vođenja javne rasprave.

XI IMOVINA I FINANSIRANJE OPĆINE

Član 109.

Sve pokretne i nepokretne stvari i imovinska prava koja pripadaju Općini, u skladu sa zakonom, čine imovinu Općine.

Imovinom Općine upravlja i raspolaže Vijeće na način i pod uslovima propisanim zakonom i ovim statutom.

Vijeće je dužno upravljati i raspolagati s imovinom Općine brižno i prema načelima dobrog domaćina, postupajući u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Imovinom Općine, koju je Vijeće prenijelo svojom odlukom na upravljanje drugim javnim preduzećima i ustanovama, te ustanove i preduzeća upravljaju u skladu sa njihovom namjenom i zakonom.

Svako ima pravo služiti se javnim dobrima u općoj upotrebi prema namjeni određenoj zakonom, odlukom Općine ili kako odredi pravna osoba kojoj je data na upravljanje i koja njima neposredno upravlja.

Član 110.

Vijeće može odlukom ovlastiti Načelnika da upravlja imovinom Općine u granicama ovlaštenja.

Načelnik je dužan najmanje jednom godišnje izvjestiti Vijeće o stanju općinske imovine.

Član 111.

Općina ima svoje prihode kojima u okviru samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže. Prihodi Općine srazmjerni su poslovima koji su u skladu sa zakonom u njenom djelokrugu.

Član 112.

Prihodi Općine su:

a) vlastiti prihodi:

- porezi na imovinu, porez od poljoprivredne djelatnosti, porez na promet nekretnina i drugi porezi u skladu sa zakonom i drugim propisima,
- prihodi od imovine u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
- komunalne takse, druge takse i naknade u skladu sa općinskim propisima,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općina propisuje,
- prihodi od preduzeća i drugih pravnih lica u vlasništvu Općine,
- kamata u skladu sa zakonom,
- prihodi od koncesije u skladu sa zakonom,
- prihodi od samodoprinosa u skladu sa općinskom odlukom i ovim statutom,
- darovi, nasljedstva, pomoći i donacije,
- prihodi od budžetskih korisnika,
- drugi prihodi utvrđeni zakonom ili odlukom Vijeća.

b) drugi prihodi Općine:

- prihodi od dijeljenih poreza u skladu sa zakonom,
- transferi i grantovi od viših nivoa vlasti,
- dug u skladu sa zakonom.

Član 113.

Općina može radi zadovoljavanja potreba građana prikupljati sredstva na osnovu neposrednog izjašnjavanja građana u skladu sa zakonom, odnosno ovim statutom.

Član 114.

Ostvarenim приходима Općina samostalno raspolaže kroz budžet koji donosi Vijeće u skladu sa zakonom, ovim statutom i drugim propisima.

BUDŽET OPĆINE

Član 115.

Prihodi i rashodi Općine utvrđuju se u budžetu Općine.

Svi prihodi i primici budžeta moraju biti raspoređeni u budžetu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Prihodi i rashodi budžeta moraju biti uravnoteženi.

Član 116.

Prijedlog budžeta Općine za narednu godinu Vijeću podnosi Načelnik najkasnije do 01. novembra tekuće godine.

Budžet Općine za narednu godinu donosi Vijeće većinom glasova od ukupnog broja vijećnika najkasnije do 31. decembra tekuće godine.

Ukoliko Vijeće ne donese budžet u roku iz prethodnog stava, do usvajanja budžeta a najdže do 31. marta finansiranje se obavlja privremeno.

Odluku o privremenom finansiranju donosi Vijeće.

Privremeno finansiranje u smislu stava 3. ovog člana obavlja se razmjerno sredstvima utrošenim u istom periodu, odnosno najviše do tromjesečnog prosjeka za prethodnu fiskalnu godinu, umanjenog za kapitalne investicije, izuzev onih čija se realizacija nastavlja u tekućoj godini.

Član 117.

Ukoliko Vijeće budžet ne usvoji do 31. marta tekuće budžetske godine, Načelnik proglašava budžet, koji stupa na snagu danom objavljivanja u Službenom glasniku Općine Kladanj.

Član 118.

Ukoliko Načelnik, Vijeće ili jedna trećina vijećnika smatraju da usvojeni budžet u određenoj poziciji može ugroziti funkcionisanje Općine, mogu u roku od sedam (7) dana tražiti arbitražu u skladu sa zakonom. Do donošenja arbitražne odluke budžet se izvršava.

Član 119.

Načelnik upravlja prihodima i rashodima utvrđenim u budžetu Općine i odgovoran je za izvršavanje budžeta u skladu sa zakonom, odlukom o izvršavanju budžeta i drugim propisima.

Vijeće nadzire ukupno materijalno i finansijsko poslovanje Općine, te korisnike općinskog budžeta, što se tiče namjene, opsega, dinamike i korištenja sredstava.

Član 120.

Općina se može zaduživati, davati jamstva i garancije u skladu sa zakonom o čemu odlučuje Vijeće na prijedlog Načelnika.

XII PROPISI I DRUGI AKTI OPĆINE

Član 121.

Vijeće u okviru samoupravnog djelokruga donosi propise i druge akte u skladu sa Ustavom, zakonom i Statutom.

Propisi i drugi akti Vijeća su: Statut, budžet, planski dokumenti, odluke, pravilnici, poslovnik Vijeća naredbe, preporuke, smjernice, deklaracije, rezolucije i drugi propisi utvrđeni Poslovnikom Vijeća.

Vijeće donosi rješenja i zaključke kao pojedinačne akte.

Poslovnikom o radu Vijeća utvrđuju se način i postupak donošenja propisa i akata Vijeća.

Član 122.

Propisi i drugi akti objavljuju se u Službenom glasniku Općine Kladanj.

Propisi i drugi akti stupaju na snagu na način kao što je u njima propisano ali ne prije nego što budu objavljeni.

Izuzetno, propisom i drugim aktom može se iz naročito opravdanih razloga odrediti kraći rok od roka propisanog u predhodnom stavu .

Pojedinačni akti Vijeća mogu stupiti na snagu kao što je u njima određeno ,a najranije danom donošenja.

Član 123.

Načelnik u izvršavanju zakona, propisa i općih akata iz samoupravnog djelokruga Općine donosi propise i druge akte i to: odluke, naredbe, uputstva, pravilnike, programe i druge propise, te rješenja i zaključke kao pojedinačne akte.

Član 124.

Propisi i drugi akti Načelnika stupaju na snagu danom donošenja a objavljuju se u Službenom glasniku Općine Kladanj ukoliko je to propisom ili aktom određeno.

Član 124.

Protiv prvostepenih akata Načelnika i Vijeća, donesenih na osnovu propisa Vijeća i Načelnika, u drugom stepenu po žalbi rješava Komisija za žalbe koju kao drugostepeni organ obrazuje (osniva) Vijeće.

Pri donošenju rješenje i drugih akata iz prethodnog člana primjenjuju se pravila upravnog postupka utvrđena Zakonom o upravnom postupku.

XIII DONOŠENJE I PROMJENE STATUTA OPĆINE

Član 125.

Postupak za donošenje, odnosno izmjenu i dopunu Statuta (u daljem tekstu: postupak za promjenu Statuta) pokreće se donošenjem Odluke o promjeni Statuta i obuhvata: pripremu i razmatranje nacrtu, javnu raspravu, utvrđivanje prijedloga i usvajanje Statuta.

Član 126.

Nacr i prijedlog Statuta Općine utvrđuje Komisija za statut i propise uz mogućnost angažovanja naučnih, stručnih i javnih radnika.

Član 127.

Postupak za promjenu Statuta Općine pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti Načelnik, Komisija za statut i propise Općine i jedna trećina vijećnika Vijeća.

Prijedlog iz stava 2. ovog člana mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedavajućem Vijeća u pismenoj formi.

Član 128.

Prijedlog za promjenu Statuta predsjedavajući Vijeća upućuje Komisija za statut i propise Općine, koja ga razmatra i uz mišljenje upućuje Vijeću.

Član 129.

O prijedlogu za promjenu Statuta provodi se rasprava na sjednici Vijeća o čemu se donosi odluka.

Prihvaćeni prijedlog promjene Statuta u formi nacrtu dostavlja se vijećnicima Vijeća, organima mjesnih zajednica, parlamentarnim političkim partijama i udruženjima koja djeluju na području Općine, radi vođenja javne rasprave o predloženim promjenama i davanju primjedbi i prijedloga, nakon čega se utvrđuje prijedlog Statuta i upućuje Vijeću na usvajanje.

Ako se ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se ne može ponovno staviti na dnevni red sjednice Vijeća, prije isteka šest mjeseci.

Član 130.

Komisija za statut i propise Općine može predložiti izmjenu i dopunu Statuta, radi usklađivanja Statuta sa zakonom bez prethodne rasprave.

Član 131.

Statut se donosi dvotrećinskom većinom glasova svih vijećnika u Vijeću.

XIV JAVNOST RADA I INFORMISANJE

Član 132.

Općina obezbjeđuje javnost rada u postupku donošenja odluka uključivanjem javnosti, odnosno omogućavanjem građanima da neposredno učestvuju u postupku donošenja odluka i odlučivanju, u skladu sa zakonom i ovim statutom, te da prisustvuju sjednicama Vijeća u skladu sa Poslovníkom Vijeća.

Član 133.

Transparentnost rada Općine ostvaruje se kroz otvorenost postupka realizacije općinskih propisa i akata, kroz primjenu zakona i drugih propisa te kroz upoznavanja javnosti sa njihovom primjenom.

Transparentnost se obezbjeđuje kroz slobodan pristup informacijama i informisanje javnosti, objavljivanje budžeta i drugih propisa i akata Općine u Službenom glasniku Općine Kladanj, putem sredstava javnog informisanja, općinske web stranice i kroz druge oblike informisanja.

Član 134.

Općina objavljuje donesene propise i akte iz svoje nadležnosti.

Općina neće objaviti ili na drugi način učiniti javno dostupnim propise i akte čije bi objavljivanje bilo u suprotnosti sa zakonom, drugim propisima i aktima Općinskog vijeća, kao ni informacije koje uključuju lične interese koji se odnose na privatnost trećeg lica, osim ako je to opravdano javnim interesima.

XV ODNOS OPĆINE I GRAĐANA

Član 135.

Općina će organizirati svoj rad i poslovanje tako da građani i pravna lica mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

Član 136.

Organ uprave (općinski organ državne službe) mora dopustiti građanima uvid u važeće zakone i druge propise te opća akta Općine.

Sedmični i dnevni raspored radnog vremena i druga pitanja u vezi sa radnim vremenom u općinskom organu državne službe, utvrđuje Načelnik, o čemu građani moraju biti na prikladan način javno obaviješteni.

XVI ODNOS I SARADNJA SA FEDERALNIM I KANTONALNIM VLASTIMA

Član 137.

Općinske i kantonalne vlasti djeluju zajednički na partnerskim osnovama, osim u oblasti administrativnog nadzora koji vrše federalne i kantonalne vlasti u pogledu rada organa Općine.

Član 138.

Općina Kladanj i Tuzlanski kanton, međusobno saraduju radi rješavanja pitanja od zajedničkog interesa, a posebno u postupku donošenja zakona i drugih akata koji se neposredno tiču Općine, te u tom smislu Općina daje inicijative, mišljenja i prijedloge ovlaštenim organima.

Inicijative, mišljenja i prijedloge u ime Općine mogu podnositi Vijeće i Načelnik, kao i vijećnici pojedinačno.

Član 139.

Općina je dužna informisati federalne, odnosno kantonalne vlasti o svim pitanjima i problemima značajnim za izvršavanje prenesenih nadležnosti, a naročito o problemima u provođenju utvrđene politike i izvršavanju propisa.

U vršenju povjerenih ovlaštenja i izvršavanju prenesenih poslova Općina je dužna primjenjivati uputstva i smjernice koje dobije od državnih, federalnih i kantonalnih vlasti u skladu sa zakonom.

Član 140.

U postupku donošenja propisa, koji se direktno tiču Općine obaveza je federalnih i kantonalnih vlasti da u najvećoj mogućoj mjeri konsultiraju Općinu.

XVII UDRUŽIVANJE I SARADNJA SA DRUGIM OPĆINAMA U ZEMLJI I INOSTRANSTVU

Član 141.

Radi ostvarivanja zajedničkih interesa Općina uspostavlja i održava saradnju sa gradovima i općinama u kantonu, Federaciji Bosne i Hercegovine i Bosni i Hercegovini.

O oblicima i načinu saradnje Općina zaključuje sporazum.

Član 142.

Općina može uspostaviti trajnu prijateljsku saradnju i druge oblike saradnje sa lokalnim i regionalnim jedinicama drugih država u skladu sa općinskom odlukom.

O uspostavljanju saradnje, odnosno sklapanju sporazuma o saradnji te sadržaju i oblicima saradnje odlučuje Vijeće, pod uslovima utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Član 143.

Općina može odlukom Vijeća proglasiti prijateljskim pojedini grad u zemlji i inozemstvu zbog njegova doprinosa u uspostavljanju i razvoju međusobnih odnosa kojima se ostvaruje prijateljstvo i potiče se razvoj Općine i države Bosne i Hercegovine.

XVIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 144.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut Općine Kladanj – prečišćeni tekst (“Službeni glasnik Općine Kladanj”, broj: 1/01, 1/03, 2/04 i 2/05).

Član 145.

Općina će uskladiti svoje propise i akte sa ovim Statutom u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Član 146.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u «Službenom glasniku» Općine Kladanj.

OPĆINA KLADANJ
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj:01-_____/10
Kladanj, 29.04.2010. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
Općinskog vijeća
Nijaz Čorbić

O b r a z l o ž e n j e

I PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje ovog Statuta općine sadržan je u poglavlju IV (2) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine i članu 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj : 49/06) .

II RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Razlozi za donošenje novog Statuta Općine Kladanj proizilaze iz obaveze Općine da se uskladi Statut sa odredbama Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj : 49/06) a što je propisano članom 58. stav 3. navedenog zakona. Takođe, od donošenja Statuta Općine kao i odluka o izmjenama i dopunama Statuta, došlo je do donošenja i izmjena većeg broja zakona (Izbornog zakona BiH, Zakona o državnoj službi u F BiH, Zakona o organizaciji uprave, Zakona o izboru, prestanku mandata, opozivu i zamjeni načelnika općina u Federaciji Bosne i Hercegovine) pa je Statut potrebno uskladiti i sa ovim Zakonima.

Na sjednici od 30.09.2009. godine Općinsko vijeće je usvojilo nacrt Statuta Općine Kladanj uz zaključak da se po nacrtu provede javna rasprava .

Nakon provedene javne rasprave Općinsko vijeće na sjednici održanoj 16.12.2009. godine razmatralo je prijedlog Statuta Općine Kladanj koji zbog određenih neusaglašenosti nije usvojen .

Na sjednici od 31.03.2010. godine Općinsko vijeće je donijelo zaključak da se prijedlog Statuta razmatra na sljedećoj sjednici Vijeća stim da Kolegij Općinskog vijeća i Komisija za statutarna pitanja, predstavke i pritužbe građana predhodno usaglase sporna pitanja iz prijedloga Statuta razmatranog na sjednici Općinskog vijeća održanoj 16.12.2009. godine .

Kolegij Općinskog vijeća na sjednici održanoj 16.04.2010. godine je predložio Općinskom vijeću da prijedlog Statuta Općine Kladanj na sjednici Općinskog vijeća zakazanoj za 29.04. 2010. godine razmatra u formi nacrta.

Kladanj, april 2010. godine

Predlagač :
Komisija za statutarna pitanja i zaštitu ljudskih
prava, predstavke i pritužbe građana